

Перелік необхідних документів для формування сертифікату відкритого ключа фізичної особи, що представляє юридичну особу (фізичну особу-підприємця), як підписувач

- Два примірники заяви-приєднання до публічного договору про надання послуг електронного цифрового підпису (для юридичних осіб) (Додаток 8 або 9), підписані уповноваженою особою юридичної особи (фізичною особою-підприємцем) та засвідчені печаткою юридичної особи (фізичної особи-підприємця, у разі наявності).
- Заява встановленої форми на формування сертифікату для представника (кожного з представників, для яких буде сформовано сертифікат) юридичної особи (фізичної особи-підприємця), підписана уповноваженою особою юридичної особи (фізичною особою-підприємцем) та засвідчена печаткою юридичної особи (фізичної особи-підприємця, у разі наявності) (Додаток 1). У заяві обов'язково зазначається адреса, телефон або інша інформація, що дозволяє зв'язатися з підписувачем.
- Оригінал установчих документів (витягів із них), або їх нотаріально засвідчена копія (для ознайомлення), що містять положення про права, обов'язки, повноваження та порядок створення органів управління юридичної особи (надається тільки юридичною особою).
- Копія документа про обрання (призначення) керівника юридичної особи (надається тільки юридичною особою).*
- Копії 1 - 4 сторінок з паспорту фізичної особи, що представляє юридичну особу (фізичну особу-підприємця) як підписувач.*
- Копія документу, виданого органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння ним ідентифікаційного номера платника податків, засвідчена в установленому порядку.*
- Довіреність, що підтверджує правомочність дій довіреної особи, який подає документи до АЦСК, від імені іншої особи. Довіреність (доручення) засвідчується для юридичної особи (фізичної особи – підприємця) підписом керівника (або особи, яка його заміщує), та печаткою (за наявності), для фізичної особи - нотаріально. У разі, якщо під час реєстрації встановлюється підписувач – фізична особа як представник юридичної особи, заявник повинен додатково надати до АЦСК відомості щодо належності підписувача до цієї юридичної організації (наприклад наказ відділу кадрів про його призначення на посаду). Якщо заявником подано оригінал документу, копія такого документу може бути засвідчена посадовою особою АЦСК.
- Копія документу, що підтверджує посаду підписувача (не надається, якщо підписувач є керівником юридичної особи).*
- Запечатаний непрозорий конверт з паролем та допоміжним питанням, яке дасть змогу її згадати (у разі, якщо вона не вказана у заяві на формування сертифікату відкритого ключа).*

При поданні документів особа, яка подає документи у АЦСК (юридична особа або її довірена особа), повинна мати при собі паспорт та оригінал документу, виданого органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння ним ідентифікаційного номера платника податків.

УВАГА! Під час підготовки документів звернути увагу на недопущення підчисток, дописок від руки у машинописний текст, закреслених слів, написів олівцем, а також пошкоджень, внаслідок яких неможливо прочитати текст.

Примітка:

*Усі копії документів засвідчуються в установленому порядку згідно чинного законодавства.

**В разі одночасного формування декількох сертифікатів відкритого ключа за одним договором документи, що повторюються за цим переліком, надаються в одному екземплярі.