

Додаток 6  
до Порядку  
затвердженого наказом  
Укрпатенту  
№03 від «04» січня 2017 р.

Перелік необхідних документів для формування сертифікату відкритого ключа  
(печатки, штампа) фізичної особи-підприємця \*\*

- Два примірники заяви-приєднання до публічного договору про надання послуг електронного цифрового підпису для фізичної особи-підприємця (Додаток 8 або 9), підписані фізичною особою-підприємцем та засвідчені печаткою фізичної особи-підприємця (у разі наявності).
- Заява на формування сертифікату відкритого ключа фізичної особи-підприємця, підписана фізичною особою-підприємцем та засвідчена печаткою фізичної особи-підприємця (у разі наявності) (Додаток 1). У заяві обов'язково зазначається адреса, телефон або інша інформація, що дозволяє зв'язатися з підписувачем.
- Копії 1 - 4 сторінок та сторінки, у якій вказано місце реєстрації, з паспорту фізичної особи-підприємця.\*
- Копія документу, виданого органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння ним ідентифікаційного номера платника.\*
- Запечатаний непрозорий конверт з паролем та допоміжним питанням, яке дасть змогу її згадати (у разі, якщо вона не вказана у заяві на формування сертифікату відкритого ключа).\*

При поданні документів особа, яка подає документи у АЦСК (юридична особа або її довірена особа), повинна мати при собі паспорт та оригінал документу, виданого органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння ним ідентифікаційного номера платника податків.

УВАГА! Під час підготовки документів звернути увагу на недопущення підчисток, дописок від руки у машинописний текст, закреслених слів, написів олівцем, а також пошкоджень, внаслідок яких неможливо прочитати текст.

Примітка:

\*Усі копії документів засвідчуються в установленому порядку згідно чинного законодавства.

\*\*В разі одночасного формування декількох сертифікатів відкритого ключа за одним договором документи, що повторюються за цим переліком, надаються в одному екземплярі.