

Перелік необхідних документів для формування сертифікату
відкритого ключа (печатки, штампа) юридичної особи **

- Два примірники заяви-приєднання до публічного договору про надання послуг електронного цифрового підпису для юридичних осіб (Додаток 8 або 9), підписані уповноваженою особою юридичної особи та засвідчені печаткою юридичної особи.
- Заява на формування сертифікату відкритого ключа печатки (штампа) юридичної особи, підписана уповноваженою особою юридичної особи та засвідчена печаткою юридичної особи (Додаток 1). У заяві обов'язково зазначається адреса, телефон або інша інформація, що дозволяє зв'язатися з заявником (підписувачем).
- Оригінал установчих документів (витягів із них), або їх нотаріально засвідчена копія (для ознайомлення), що містять положення про права, обов'язки, повноваження та порядок створення органів управління юридичної особи (надається тільки юридичною особою).
- Копія документа про обрання (призначення) керівника юридичної особи (надається тільки юридичною особою).*
- Копії 1 - 4 сторінок з паспорту керівника юридичної особи.*
- Копія документу, виданого органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння ним ідентифікаційного номера платника податків керівника юридичної особи.*
- Довіреність, що підтверджує повноваження довіреної особи від юридичної особи, яка подає документи у АЦСК, від імені юридичної особи.*
- Запечатаний непрозорий конверт з парольною фразою та допоміжним питанням, яке дасть змогу її згадати (у разі, якщо вона не вказана у заяві на формування сертифікату відкритого ключа).

При поданні документів особа, яка подає документи у АЦСК (юридична особа або її довірена особа), повинна мати при собі паспорт та оригінал документу, виданого органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння ним ідентифікаційного номера платника податків.

УВАГА! Під час підготовки документів звернути увагу на недопущення підчисток, дописок від руки у машинописний текст, закреслених слів, написів олівцем, а також пошкоджень, внаслідок яких неможливо прочитати текст.

Примітка:

*Усі копії документів засвідчуються в установленому порядку згідно чинного законодавства.

**В разі одночасного формування декількох сертифікатів відкритого ключа за одним договором документи, що повторюються за цим переліком, надаються в одному екземплярі.