

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного підприємства
«Український інститут
інтелектуальної власності»
№03 від «04» січня 2017 р.

ПОРЯДОК

надання послуг електронного цифрового підпису
фізичним особам, фізичним особам-підприємцям та юридичним особам на
договірних засадах
(Нова редакція)

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок надання послуг електронного цифрового підпису (обслуговування сертифікатів відкритих ключів та надання послуг фіксування часу) фізичним особам, юридичним особам та фізичним особам-підприємцям на договірних засадах (далі – Порядок) визначає процедуру надання послуг електронного цифрового підпису (далі – ЕЦП) акредитованим центром сертифікації ключів (далі – АЦСК) Державного підприємства «Український інститут інтелектуальної власності» (далі – Укрпатент).

1.2. У Порядку терміни вживаються в такому значенні:

автентифікація – процес, у тому числі електронний, який дає змогу підтвердити належність ідентифікаційних даних фізичній або юридичній особі (фізичній особі-підприємцю);

відкритий ключ – параметр криптографічного алгоритму перевірки електронного цифрового підпису, доступний суб'єктам відносин у сфері використання електронного цифрового підпису;

електронний підпис – дані в електронній формі, які додаються до інших електронних даних або логічно з ними пов'язані та призначені для ідентифікації підписувача цих даних;

електронний цифровий підпис – вид електронного підпису, отриманого за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати підписувача. Електронний цифровий підпис накладається за допомогою особистого ключа та перевіряється за допомогою відкритого ключа;

засіб електронного цифрового підпису – програмний засіб, програмно-апаратний або апаратний пристрій, призначені для генерації ключів, накладення та/або перевірки електронного цифрового підпису;

заявник – фізична особа, фізична особа - підприємець, юридична особа, що звернулась до акредитованого центру сертифікації ключів з метою отримання послуг електронного цифрового підпису;

ідентифікація – процес встановлення особи (заявника, підписувача), перевірка наданих даних та повноважень, на підставі яких формується посилений сертифікат;

компрометація особистого ключа – будь-яка подія та/або дія, що призвела або може призвести до несанкціонованого використання особистого ключа, у тому числі, втрата, крадіжка, несанкціоноване копіювання особистого ключа або паролю доступу до нього;

надійний засіб електронного цифрового підпису – засіб електронного цифрового підпису, що має сертифікат відповідності або позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи у сфері криптографічного захисту інформації. Підтвердження відповідності та проведення державної експертизи цих засобів здійснюється у порядку, визначеному законодавством;

особистий ключ – параметр криптографічного алгоритму формування електронного цифрового підпису, доступний тільки підписувачу;

підписувач – особа, яка на законних підставах володіє особистим ключем та від свого імені або за дорученням особи, яку вона представляє, накладає електронний цифровий підпис під час створення електронного документа;

повторне формування сертифікату – формування нового сертифікату акредитованим центром сертифікації ключів для підписувача, який є власником чинного сертифікату сформованого акредитованим центром сертифікації ключів;

послуги електронного цифрового підпису – надання у користування засобів електронного цифрового підпису, допомога при генерації відкритих та особистих ключів, обслуговування сертифікатів ключів (формування, розповсюдження, скасування, зберігання, блокування та поновлення), надання інформації щодо чинних, скасованих і блокованих сертифікатів ключів, послуги фіксування часу, консультації та інші послуги, визначені Законом України «Про електронний цифровий підпис»;

посилений сертифікат відкритого ключа – сертифікат ключа, який відповідає вимогам Закону України «Про електронний цифровий підпис», виданий акредитованим центром сертифікації ключів.

процедура реєстрації заявника – встановлення фізичної особи, юридичної особи (фізичної особи – підприємця) та уповноваженого представника юридичної особи (фізичної особи – підприємця) за наданими документами та внесення відповідних відомостей щодо фізичних осіб, юридичних осіб (фізичних осіб – підприємців) до списку підписувачів АЦСК, який ведеться адміністратором реєстрації в електронному вигляді.

1.3. Положення Порядку поширюються на осіб, що звернулись до АЦСК з метою отримання послуг ЕЦП на договірних засадах.

1.4. Для отримання послуг електронного цифрового підпису в АЦСК необхідно:

- ознайомитись з Порядком та Регламентом роботи АЦСК Державного підприємства «Український інститут інтелектуальної власності» (нова редакція) (далі – Регламент роботи), що розміщені на веб-сайті Укрпатенту;

- отримати від адміністратора реєстрації АЦСК Укрпатенту необхідну допомогу та рекомендації у підготовці документів (за потреби);

- ознайомитись на веб-сайті Укрпатенту в розділі «Електронне подання заявок» за гіперпосиланням (<http://base.uipv.org/efiling/materials.html>) з інструкцією користувача на ліцензійне програмне забезпечення (далі –

Інструкція) «Програмний засіб криптографічного захисту інформації «Криптос Гейт Плас» (далі – «Криптос Гейт Плас»).

1.5. АЦСК використовує надійні засоби ЕЦП та посилені сертифікати відкритих ключів.

1.6. Під час надання послуг ЕЦП відбувається ідентифікація, автентифікація особи заявника, генерація ключової пари ЕЦП та публікація (за бажанням заявника) сертифікату відкритого ключа на веб-сайті Укрпатенту в розділі – АЦСК, підрозділі «Пошук сертифікатів».

1.7. Послуги з генерації ЕЦП та обслуговування посилених сертифікатів ключів підписувачів надає АЦСК, що розміщується на першому поверсі Укрпатенту в приміщенні №113, за адресою: м. Київ, вул. Глазунова, 1, тел. (044) 498-38-75, (044) 494-06-20 (гіперпосилання - <http://uipv.org/ua/acsk-contakts>).

1.8. ЕЦП підписувача складається з особистого ключа (файл формату Key.pk8) та посиленого сертифікату відкритого ключа (файл формату *.cer).

1.9. Генерація особистого ключа та сертифікату відкритого ключа здійснюється адміністратором реєстрації АЦСК.

1.10. Можлива генерація особистого ключа безпосередньо заявником (підписувачем) за допомогою «Криптос Гейт Плас», що розміщено у вільному доступі на веб-сайті Укрпатенту, у розділі Електронне подання заявок за гіперпосиланням (<http://base.uipv.org/efiling/materials.html>).

1.11. Послуги з формування сертифікатів відкритих ключів підписувачів та обслуговування сертифікатів (публікація, скасування, зберігання, блокування та поновлення) здійснюються відповідно до Регламенту роботи та надаються за умови подання заявником всіх необхідних та правильно оформлених документів, а також оплати послуг (починаючи з другого року обслуговування сертифікатів) згідно встановлених тарифів, з якими можливо ознайомитись на сайті за гіперпосиланням (http://uipv.org/i_upload/file/09122015-tarifs.pdf).

1.12. У разі отримання ЕЦП для використання в системі електронної подачі документів «Укрпатенту», послуги з ЕЦП надаються на безоплатній основі (пільговий період користування складає 1 календарний рік).

1.13 В подальшому послуги ЕЦП надаються на загальних підставах та оплачуються згідно рахунку-фактури за реквізитами, що зазначені в Додатку 16 Порядку.

Розділ II. ФОРМУВАННЯ НЕОБХІДНОГО КОМПЛЕКТУ ДОКУМЕНТІВ

2.1 Для отримання послуг ЕЦП необхідно здійснити наступні дії.

2.1.1. При первинному отриманні послуг ЕЦП:

- звернутись особисто до АЦСК Укрпатенту. При собі мати особисті документи (паспорт, довідку про отримання ідентифікаційного коду), USB-флеш-накопичувач(і) (попередньо перевірити на відсутність вірусів), заяви (Додатки 1; 8 або 9), акт прийняття-передачі послуг за договором (Додаток 12) та комплект документів згідно Додатків 4-7.

Примітка:

Можлива самотійна генерація особистого ключа за допомогою програми «Криптос Гейт Плас» (згідно Інструкції). Тоді до комплекту документів додається запит на сертифікат (файл формату *.p10), який генерується згідно розділу III Порядку.

2.1.2. При повторному зверненні на отримання послуг ЕЦП необхідно:

2.1.2.1. Якщо у підписувача не закінчився термін дії його ЕЦП та не змінилися його особисті дані (дані юридичної особи (ФОП)), необхідно надіслати на електронну адресу АЦСК наступний комплект документів підписаний діючим ЕЦП: заяви (Додаток 1; 8 або 9), акт прийняття-передачі послуг за договором (Додаток 12), лист (Додаток 13), запит на сертифікат (файл формату *.p10), який генерується згідно розділу III Порядку.

2.1.2.2. Якщо особисті дані фізичної особи (юридичної особи (ФОП)) змінилися, тоді до комплекту документів (п. 2.1.2.1) додаються документи згідно Додатків 4-7.

Далі, весь комплект документів за допомогою програми «Криптос Гейт Плас» (згідно Інструкції) шифрується на сертифікат шифрування АЦСК Укрпатенту №0199 (необхідно самотійно скачати з сайту Укрпатенту за гіперпосиланням (<http://acsk.uipv.org>) та надсилається на електронну адресу АЦСК (info.acsk@ukrpatent.org);

2.1.3. У разі закінчення терміну обслуговування сертифікату відкритого ключа виданого АЦСК Укрпатенту, процедура повторного формування комплекту документів підписувача ідентична процедурі первинної реєстрації заявника згідно п. 2.1.1.

Розділ III. САМОСТІЙНА ГЕНЕРАЦІЯ ОСОБИСТОГО КЛЮЧА

3.1. Самостійна генерація особистого ключа здійснюється за допомогою ліцензійного програмного забезпечення «Криптос Гейт Плас».

Для цього, «Криптос Гейт Плас» необхідно завантажити з веб-сайту Укрпатенту на свій комп'ютер за гіперпосиланням (<http://base.uipv.org/efiling/materials.html>) та відповідно до Інструкції здійснити генерацію особистого ключа (файл формату Key.pk8) та запиту на сертифікат (файл формату *.p10).

При цьому особистий ключ підписувача генерується на з'ємний носій інформації заявника (файл формату Key.pk8), а запит на сертифікат (файл формату *.p10), разом із зазначеним вище комплектом документів надсилається заявником до АЦСК (на офіційну електронну адресу info.acsk@ukrpatent.org) для подальшого формування сертифікату відкритого ключа підписувача (файл формату *.cer).

На основі надісланого заявником запиту на сертифікат адміністратор реєстрації формує сертифікат відкритого ключа, який заявник (підписувач) самотійно завантажує з сайту АЦСК, або адміністратор реєстрації надсилає його заявнику на його електронну адресу зазначену у заяві (у разі відмови на публікацію сертифікату).

Розділ IV. НАДАННЯ ПОСЛУГ ЕЦП

4.1. З підготовленим комплектом документів заявник (підписувач) звертається до АЦСК Укрпатенту та подає особисто або через довірену особу (примірна форма довіреності Додаток 14) необхідний комплект документів.

4.2. Заяви розглядаються протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх надходження з необхідним для реєстрації комплектом документів.

4.3. На підставі наданих заявником документів адміністратор реєстрації проводить ідентифікацію особи, здійснює генерацію особистого ключа на носій інформації заявника (USB-флеш-накопичувач(и)) та формує сертифікат відкритого ключа, який за бажанням заявника публікується на сайті АЦСК. У разі відмови від публікації сертифікат відкритого ключа записується на USB-флеш-накопичувач(и) підписувача.

4.4. За результатами розгляду наданих документів адміністратор (оператор) реєстрації приймає рішення про відмову у реєстрації у наступних випадках:

- у разі невідповідності поданого пакету документів зі встановленим комплектом АЦСК;
- у разі подання неналежно засвідчених копій документів;
- у разі встановлення невідповідності наданих під час реєстрації даних фактичним.

У разі відмови у реєстрації, адміністратор (оператор) реєстрації повертає надані документи заявнику з роз'ясненням причин повернення.

4.5. Особисті ключі підписувачів не зберігаються в АЦСК. Термін дії особистого ключа підписувача становить один або два роки (термін вказується за бажанням заявника у його заяві). Початком терміну дії особистого ключа вважається дата та час формування сертифікату, що містить відкритий ключ підписувача.

4.6. Видача ЕЦП заявникам АЦСК

Після генерації особистого ключа та сертифікату відкритого ключа, заявник ставить свій підпис в Акті прийняття-передачі наданих послуг за договором (Додаток 12), підтверджуючи цим отримання послуг ЕЦП від АЦСК.

При отриманні сертифікату відкритого ключа заявник повинен перевірити достовірність даних, що містяться в ньому. У разі виявлення розбіжностей між даними, що подавались для формування сертифікату відкритого ключа, та даними, що містяться у сертифікаті, заявник повідомляє про це працівників АЦСК, які вживають заходи щодо приведення сертифікату відкритого ключа у відповідність.

4.7. Блокування електронного-цифрового підпису підписувача.

Під блокуванням електронного-цифрового підпису підписувача мається на увазі блокування сертифікату відкритого ключа на певний момент часу та тимчасове припинення дії чинності сертифікату.

Повідомлення до АЦСК про необхідність блокування сертифікату може надходити:

- у паперовій формі, у вигляді заяви завіреної особистим підписом підписувача АЦСК, згідно встановленої форми (Додаток 2);

- в електронній формі, на офіційну електронну адресу АЦСК info.acsk@ukrpatent.org, з особистої адреси електронної пошти підписувача зазначеної у заяві на реєстрацію та засвідчується підписувачем за допомогою свого ЕЦП (до закінчення строку його чинності) і електронною печаткою організації (в разі наявності);

- в усній формі за допомогою засобів телефонного зв'язку (із використанням ключової фрази голосової автентифікації). Повідомлення в телефонному режимі приймаються пн.-чт. з 8³⁰ до 17¹⁵, пт. 8³⁰ до 16⁰⁰. При зверненні в телефонному режимі, підписувач АЦСК повинен повідомити адміністратору реєстрації АЦСК наступну інформацію:

ідентифікаційні дані власника сертифікату відкритого ключа;

серійний номер сертифікату, що блокується;

парольну фразу (слово з парольної фрази) голосової автентифікації.

Повідомлення у телефонному режимі, приймається виключно при позитивній автентифікації (збігу даних підписувача та парольної фрази, переданих в заяві, з інформацією, що є наявною в реєстрі підписувачів АЦСК).

Строк розгляду заяви про необхідність блокування сертифікату, складає не більше двох години з моменту її надходження до АЦСК та здійснюється у робочий час: пн.-чт. з 8³⁰ до 17¹⁵, пт. 8³⁰ до 16⁰⁰.

Приймання і обробка заяви в усній формі здійснюється цілодобово за телефоном для приймання і обробки заяв на блокування сертифікатів в усній формі в неробочий час: (044) 498-38-66, який розміщено на веб-сайті Укрпатенту за гіперпосиланням (<http://uipv.org/ua/acsk-contakts>). Обробка заяв в усній формі на блокування сертифікату та інформування заявника здійснюється безпосередньо після приймання заяви протягом двох годин.

Якщо блокування сертифікату відкритого ключа підписувача здійснюється в усній формі у неробочий час (пн-чт з 17.15 до 8.30, п'ятниця з 16.00) або у вихідні, святкові та неробочі дні, адміністратор реєстрації протягом 2 (двох) години з моменту надходження телефонного запиту від підписувача телефонує підписувачу, здійснює його автентифікацію та отримує усне підтвердження щодо правильності поданого ним запиту.

АЦСК вносить інформацію щодо блокування сертифікату до списку відкликаних (скасованих, блокованих) сертифікатів із зазначенням дати, часу та причини блокування.

Часом блокування сертифікату вважається час опублікування на веб-сайті Укрпатенту списку відкликаних сертифікатів із включеними до нього даних про зміну статусу даного сертифікату.

Блокування сертифікату, тимчасово припиняє дію такого сертифікату. Після закінчення терміну блокування сертифікату, підписувач АЦСК зобов'язаний або поновити сертифікат, або здійснити його скасування.

4.8. Поновлення чинності посиленого сертифікату відкритого ключа

Поновлення чинності сертифікату можливе лише для сертифікатів, що заблоковані і термін дії чинності яких не скінчився. Скасовані сертифікати поновленню не підлягають. Поновлення чинності сертифікату здійснюється АЦСК на підставі заяви, що надходить встановленим порядком в АЦСК в

паперовій формі (Додаток 2), разом з запечатаним непрозорим конвертом із новою парольною фразою.

Подача заяви на поновлення чинності сертифікату в АЦСК та її розгляд здійснюється тільки в робочий час, відповідно до розпорядку роботи АЦСК та Укрпатенту, а саме: пн.-чт. з 8³⁰ до 17¹⁵, пт. 8³⁰ до 16⁰⁰.

Обробка заяви на поновлення сертифікату здійснюється протягом двох годин з моменту отримання заяви.

Часом поновлення сертифікату вважається час публікації списку відкликаних сертифікатів з виключеними з нього даними про зміну статусу даного сертифікату.

4.9. Скасування сертифікату відкритого ключа

Скасування сертифікату – це дострокове припинення чинності сертифікату. Скасовані сертифікати поновленню не підлягають.

АЦСК скасовує сертифікат за відповідною заявою підписувача про скасування сертифікату (Додаток 3), що надходить встановленим порядком до АЦСК.

Заява до АЦСК про необхідність скасування сертифікату може надходити:

- в паперовій формі, за особистим підписом підписувача АЦСК, згідно встановленої форми (Додаток 3);

- в електронній формі, заява подається до АЦСК за встановленою формою та засвідчується заявником за допомогою свого особистого ключа (до закінчення строку його чинності) і електронною печаткою організації (в разі наявності). Заяви приймаються на електронну пошту АЦСК info.acsk@ukrpatent.org.

Заяви до АЦСК про необхідність скасування сертифікату приймаються у робочі години: пн.-чт. з 8³⁰ до 17¹⁵, пт. 8³⁰ до 16⁰⁰.

Строк розгляду заяви про необхідність скасування сертифікату, складає не більше двох години (у робочі дні) з моменту її надходження до АЦСК

У випадку, якщо необхідне термінове скасування сертифікату ключа через об'єктивні обставини, з метою недопущення майнової шкоди, підписувач має заблокувати сертифікат такого особистого ключа у порядку, передбаченому п. 4.7. Порядку з подальшим поданням письмової заяви про скасування сертифікату ключа.

Часом скасування сертифікату вважається час публікації на сайті АЦСК списку відкликаних сертифікатів з включеними до нього даних про зміну статусу сертифікату.

4.10. АЦСК автоматично скасовує сертифікат у наступних випадках:

- закінчення терміну дії сертифікату ключа;

- встановлення факту надання підписувачем недостовірних даних;

- смерті фізичної особи – підписувача або оголошення його померлим за рішенням суду;

- виявлення невідповідностей або зміни даних, зазначених у сертифікаті;

- втрати або компрометації особистого ключа;

- настання інших обставин, передбачених чинним законодавством та Регламентом роботи.

4.11. У разі припинення діяльності юридичної особи вона або її правонаступник звертається до АЦСК та подає:

- письмову заяву встановленого зразка про скасування всіх сертифікатів, які відносяться до юридичної особи, яку засвідчено підписом керівника та скріплено печаткою (у разі її наявності);
- довідку встановленого зразка про припинення діяльності юридичної особи, надану відповідним державним органом.

При скасуванні сертифікатів в даному випадку скасовуються всі чинні на момент скасування сертифікати, в яких код ЄДРПОУ юридичної особи співпадає із кодом ЄДРПОУ юридичної особи, що припинила діяльність.

Розділ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Підписувач зобов'язаний:

- ознайомитись та дотримуватись правил надання послуг ЕЦП, визначених чинним законодавством, Регламентом роботи та цим документом;
- надавати під час реєстрації повну та дійсну інформацію, необхідну для формування сертифікату відкритого ключа підписувача.

5.2. Підписувач АЦСК зобов'язаний зберігати в таємниці особистий ключ та вживати всі можливі заходи для запобігання його втрати, розкриття, компрометації та несанкціонованих модифікації або використання.

5.3 Підписувач АЦСК зобов'язаний не розголошувати та не повідомляти іншим особам коди доступу до особистого ключа та ключову фразу для голосової аутентифікації, негайно інформувати АЦСК про наступні події, що трапилися до закінчення строку чинності сертифікату:

- компрометацію особистого ключа;
- компрометацію коду доступу до особистого ключа;
- виявлену неточність або зміну даних, зазначених у сертифікаті відкритого ключа. Підписувач АЦСК зобов'язаний не використовувати особистий ключ в разі його компрометації.

5.4. Підписувач АЦСК на один і той самий момент часу може мати і використовувати лише один особистий ключ, якому відповідає відкритий ключ з чинним посиленням сертифікатом, але це обмеження не стосується електронної печатки.

Начальник управління інформаційної та внутрішньої безпеки

С.С. Марченков

Начальник центру сертифікації ключів

В.М. Ільчов

Додаток 1
до Порядку
затвердженого наказом Укрпатенту
№03 від «04» січня 2017 р.

Акредитований Центр сертифікації ключів
Державного підприємства «Український
інститут інтелектуальної власності»

вул. Глазунова 1, м. Київ, 01601
телефон +380 (44) 498-38-75, 494-06-20
e-mail: info.acsk@ukrpatent.org

ЗАЯВА

на формування посиленого сертифікату відкритого ключа

Заява є підставою для формування сертифікату відкритого ключа. Заява заповнюється українською мовою.

1. Просимо сформувати посилений сертифікат відкритого ключа відповідно до наданих даних.

2. Заявник _____
(повне найменування юридичної особи (згідно установчих документів), фізичної-особи підприємця або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

3. Контактна інформація заявника:

(поштова адреса для листування, номер телефону, e-mail)

4. Надаємо дані для формування посиленого сертифікату відкритого ключа підписувача:

№	Назва поля	Значення поля
1.	Прізвище, ім'я та по батькові заявника	
2.	Ідентифікаційний номер, посада заявника	
3.	Номер телефону заявника	
4.	Адреса електронної пошти заявника	
5.	Регіон (область) та місто (населений пункт), адреса реєстрації заявника за документами	
6.	Призначення застосування сертифікату (електронний цифровий підпис або шифрування), строк дії сертифікату	
7.	Згода на публікацію сертифікату (Так чи Ні)	
8.	Питання, яке допоможе згадати парольну фразу (слово)	
9.	Парольна фраза (слово) голосової автентифікації	

5. Надаю згоду на обробку моїх персональних даних у розумінні положень ЗУ «Про захист персональних даних».

6. До заяви додається перелік документів, необхідних для формування посиленого сертифікату (копії 1–4, 11-12 сторінок паспорту з надписом «копія вірна» та власним підписом заявника, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (з надписом – «копія вірна» та власним підписом заявника (у разі відсутності копія сторінки паспорта із відповідним записом)).

7. З порядком отримання посиленого сертифікату відкритого ключа, з положеннями Регламенту роботи АЦСК та обмеженнями при використанні ЕЦП ознайомлений, зобов'язуюсь дотримуватись.

Підпис заявника

(посада, прізвище керівника або особи, яка має на це повноваження)
«__» _____ 20__ р.

М.П.

УВАГА! Підписавши цю Заяву, Ви підтверджуєте достовірність та правильність наданих відомостей та погоджуєтесь на формування сертифікату відкритого ключа за внесеними до Заяви даними. Ви зобов'язуєтесь негайно повідомляти про зміну даних зазначених у цій заяві. Заява приймається до розгляду після позитивної ідентифікації Заявника та розглядається адміністратором реєстрації АЦСК протягом двох діб з моменту надходження заяви.

* Заяву отримано, зареєстровано за номером _____, особу заявника АЦСК встановлено, відомості, зазначені у заяві на реєстрацію, перевірені. Сертифікат сформовано.

Посада уповноваженої особи АЦСК

адміністратор реєстрації

підпис уповноваженої особи АЦСК, дата

П.І.Б. уповноваженої особи АЦСК

Начальник АЦСК

Підпис

П.І.Б

* Друкується на зворотному боці заяви на реєстрацію, заповнюється посадовими особами АЦСК

Додаток 2
до Порядку
затвердженого наказом Укрпатенту
№03 від «04» січня 2017 р.

Акредитований Центр сертифікації ключів
Державного підприємства «Український
інститут інтелектуальної власності»

вул. Глазунова 1, м. Київ, 01601
телефон +380 (44) 498-38-75, 494-06-20
e-mail: info.acsk@ukrpatent.org

ЗАЯВА

на блокування (поновлення) посиленого сертифікату відкритого ключа

Заява є підставою для блокування (поновлення) сертифікату відкритого ключа. Заява заповнюється українською мовою.

1. Просимо заблокувати (поновити) посилений сертифікат відкритого ключа відповідно до наданих даних _____
(вказати необхідне).

2. Підписувач _____
(повне найменування юридичної особи (згідно установчих документів), фізичної особи підприємця або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

3. Контактна інформація підписувача:

(поштова адреса для листування, номер телефону, e-mail)

4. Надаємо дані для блокування або поновлення посиленого сертифікату відкритого ключа підписувача:

№	Назва поля	Значення поля
1.	Прізвище, ім'я та по батькові підписувача	
2.	Ідентифікаційний номер, посада підписувача	
3.	Номер телефону підписувача	
4.	Адреса електронної пошти підписувача	
5.	Регіон (область) та місто (населений пункт), адреса реєстрації підписувача за документами	
6.	Номер та дата видачі, вид сертифікату (ЕЦП або шифрування)	
7.	Період на який блокується сертифікат Період з якого поновлюється сертифікат	
8.	Парольна фраза (слово) голосової автентифікації:	
9.	Питання, яке допоможе згадати парольну фразу (слово)	

Підпис підписувача

_____ (посада, прізвище керівника або особи, яка має на це повноваження)
«__» _____ 20__ р.

М.П.

* Заяву отримано, зареєстровано за номером _____, особу підписувача АЦСК встановлено, відомості, зазначені у заяві на реєстрацію, перевірені. Сертифікат сформовано.

Посада уповноваженої особи АЦСК

адміністратор реєстрації

підпис уповноваженої особи АЦСК, дата

П.І.Б. уповноваженої особи АЦСК

Начальник АЦСК

Підпис

П.І.Б

* Друкується на зворотному боці заяви на реєстрацію, заповнюється посадовими особами АЦСК

Додаток 3
до Порядку
затвердженого наказом Укрпатенту
№03 від «04» січня 2017 р.

Акредитований Центр сертифікації ключів
Державного підприємства «Український
інститут інтелектуальної власності»

вул. Глазунова 1, м. Київ, 01601
телефон +380 (44) 498-38-75, 494-06-20
e-mail: info.acsk@ukrpatent.org

ЗАЯВА

на скасування посиленого сертифікату відкритого ключа

Заява є підставою для скасування сертифікату відкритого ключа. Заява заповнюється українською мовою.

1. Просимо скасувати посилений сертифікат відкритого ключа відповідно до наданих даних.

2. Підписувач

(повне найменування юридичної особи (згідно установчих документів), фізичної особи підприємця або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

3. Контактна інформація підписувача:

(поштова адреса для листування, номер телефону, e-mail)

4. Надаємо дані для скасування посиленого сертифікату відкритого ключа підписувача:

№	Назва поля	Значення поля
1.	Прізвище, ім'я та по батькові підписувача	
2.	Ідентифікаційний номер, посада підписувача	
3.	Номер телефону підписувача	
4.	Адреса електронної пошти підписувача	
5.	Регіон (область) та місто (населений пункт), адреса реєстрації підписувача за документами	
6.	Номер та дата видачі, вид сертифікату (ЕЦП або шифрування)	
7.	З якої дати скасовується сертифікат та причина скасування	
8.	Парольна фраза (слово) голосової автентифікації:	
9.	Питання, яке допоможе згадати парольну фразу (слово)	

Підпис підписувача

(посада, прізвище керівника або особи, яка має на це повноваження)

«__» _____ 20__ р.

М.П.

* Заяву отримано, зареєстровано за номером _____, особу підписувача АЦСК встановлено, відомості, зазначені у Заяві на реєстрацію, перевірені. Сертифікат сформовано.

Посада уповноваженої особи АЦСК

адміністратор реєстрації

підпис уповноваженої особи АЦСК, дата

П.І.Б. уповноваженої особи АЦСК

Начальник АЦСК

Підпис

П.І.Б

* Друкується на зворотному боці заяви на реєстрацію, заповнюється посадовими особами АЦСК

Перелік необхідних документів для формування
сертифікату відкритого ключа фізичної особи **

- Два примірники заяви-приєднання до публічного договору про надання послуг електронного цифрового підпису (для фізичних осіб) (Додаток 8 або 9), підписані фізичною особою.
- Заява на формування сертифікату відкритого ключа фізичної особи, підписана фізичною особою (Додаток 1). У заяві обов'язково зазначається адреса, телефон або інша інформація, що дозволяє зв'язатися з заявником.
- Копія 1 - 4 сторінок та сторінки, у якій вказано останнє місце реєстрації, з паспорту, засвідчені фізичною особою.*
- Копія документу, виданого органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння ним ідентифікаційного номера платника податків, засвідчена фізичною особою.*
- Якщо інтереси фізичної особи представляє інша (довірена) особа, додається нотаріально засвідчена довіреність, що підтверджує повноваження цієї особи.
- Запечатаний непрозорий конверт з пароллюю фразою та допоміжним питанням, яке дасть змогу її згадати (у разі, якщо вона не вказана у заяві на формування сертифікату відкритого ключа).

При поданні документів особа, яка подає документи у АЦСК (фізична особа або її довірена особа), повинна мати при собі паспорт та оригінал документу, виданого органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння ним ідентифікаційного номера платника податків.

УВАГА! Під час підготовки документів звернути увагу на недопущення підчисток, дописок від руки у машинописний текст, закреслених слів, написів олівцем, а також пошкоджень, внаслідок яких неможливо прочитати текст.

Примітка:

*Усі копії документів засвідчуються в установленому порядку згідно чинного законодавства.

**В разі одночасного формування декількох сертифікатів відкритого ключа за одним договором документи, що повторюються за цим переліком, надаються в одному екземплярі.

Перелік необхідних документів для формування сертифікату
відкритого ключа (печатки, штампа) юридичної особи **

- Два примірники заяви-приєднання до публічного договору про надання послуг електронного цифрового підпису для юридичних осіб (Додаток 8 або 9), підписані уповноваженою особою юридичної особи та засвідчені печаткою юридичної особи.
- Заява на формування сертифікату відкритого ключа печатки (штампа) юридичної особи, підписана уповноваженою особою юридичної особи та засвідчена печаткою юридичної особи (Додаток 1). У заяві обов'язково зазначається адреса, телефон або інша інформація, що дозволяє зв'язатися з заявником (підписувачем).
- Оригінал установчих документів (витягів із них), або їх нотаріально засвідчена копія (для ознайомлення), що містять положення про права, обов'язки, повноваження та порядок створення органів управління юридичної особи (надається тільки юридичною особою).
- Копія документа про обрання (призначення) керівника юридичної особи (надається тільки юридичною особою).*
- Копії 1 - 4 сторінок з паспорту керівника юридичної особи.*
- Копія документу, виданого органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння ним ідентифікаційного номера платника податків керівника юридичної особи.*
- Довіреність, що підтверджує повноваження довіреної особи від юридичної особи, яка подає документи у АЦСК, від імені юридичної особи.*
- Запечатаний непрозорий конверт з паролем фразою та допоміжним питанням, яке дасть змогу її згадати (у разі, якщо вона не вказана у заяві на формування сертифікату відкритого ключа).

При поданні документів особа, яка подає документи у АЦСК (юридична особа або її довірена особа), повинна мати при собі паспорт та оригінал документу, виданого органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння ним ідентифікаційного номера платника податків.

УВАГА! Під час підготовки документів звернути увагу на недопущення підчисток, дописок від руки у машинописний текст, закреслених слів, написів олівцем, а також пошкоджень, внаслідок яких неможливо прочитати текст.

Примітка:

*Усі копії документів засвідчуються в установленому порядку згідно чинного законодавства.

**В разі одночасного формування декількох сертифікатів відкритого ключа за одним договором документи, що повторюються за цим переліком, надаються в одному екземплярі.

Перелік необхідних документів для формування сертифікату відкритого ключа
(печатки, штампа) фізичної особи-підприємця **

- Два примірники заяви-приєднання до публічного договору про надання послуг електронного цифрового підпису для фізичної особи-підприємця (Додаток 8 або 9), підписані фізичною особою-підприємцем та засвідчені печаткою фізичної особи-підприємця (у разі наявності).
- Заява на формування сертифікату відкритого ключа фізичної особи-підприємця, підписана фізичною особою-підприємцем та засвідчена печаткою фізичної особи-підприємця (у разі наявності) (Додаток 1). У заяві обов'язково зазначається адреса, телефон або інша інформація, що дозволяє зв'язатися з підписувачем.
- Копії 1 - 4 сторінок та сторінки, у якій вказано місце реєстрації, з паспорту фізичної особи-підприємця.*
- Копія документу, виданого органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння ним ідентифікаційного номера платника.*
- Запечатаний непрозорий конверт з пароллю фразою та допоміжним питанням, яке дасть змогу її згадати (у разі, якщо вона не вказана у заяві на формування сертифікату відкритого ключа).*

При поданні документів особа, яка подає документи у АЦСК (юридична особа або її довірена особа), повинна мати при собі паспорт та оригінал документу, виданого органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння ним ідентифікаційного номера платника податків.

УВАГА! Під час підготовки документів звернути увагу на недопущення підчисток, дописок від руки у машинописний текст, закреслених слів, написів олівцем, а також пошкоджень, внаслідок яких неможливо прочитати текст.

Примітка:

*Усі копії документів засвідчуються в установленому порядку згідно чинного законодавства.

**В разі одночасного формування декількох сертифікатів відкритого ключа за одним договором документи, що повторюються за цим переліком, надаються в одному екземплярі.

Перелік необхідних документів для формування сертифікату відкритого ключа фізичної особи, що представляє юридичну особу (фізичну особу-підприємця), як підписувач

- Два примірники заяви-приєднання до публічного договору про надання послуг електронного цифрового підпису (для юридичних осіб) (Додаток 8 або 9), підписані уповноваженою особою юридичної особи (фізичною особою-підприємцем) та засвідчені печаткою юридичної особи (фізичної особи-підприємця, у разі наявності).
- Заява встановленої форми на формування сертифікату для представника (кожного з представників, для яких буде сформовано сертифікат) юридичної особи (фізичної особи-підприємця), підписана уповноваженою особою юридичної особи (фізичною особою-підприємцем) та засвідчена печаткою юридичної особи (фізичної особи-підприємця, у разі наявності) (Додаток 1). У заяві обов'язково зазначається адреса, телефон або інша інформація, що дозволяє зв'язатися з підписувачем.
- Оригінал установчих документів (витягів із них), або їх нотаріально засвідчена копія (для ознайомлення), що містять положення про права, обов'язки, повноваження та порядок створення органів управління юридичної особи (надається тільки юридичною особою).
- Копія документа про обрання (призначення) керівника юридичної особи (надається тільки юридичною особою).*
- Копії 1 - 4 сторінок з паспорту фізичної особи, що представляє юридичну особу (фізичну особу-підприємця) як підписувач.*
- Копія документу, виданого органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння ним ідентифікаційного номера платника податків, засвідчена в установленому порядку.*
- Довіреність, що підтверджує правомочність дій довіреної особи, який подає документи до АЦСК, від імені іншої особи. Довіреність (доручення) засвідчується для юридичної особи (фізичної особи – підприємця) підписом керівника (або особи, яка його заміщує), та печаткою (за наявності), для фізичної особи - нотаріально. У разі, якщо під час реєстрації встановлюється підписувач – фізична особа як представник юридичної особи, заявник повинен додатково надати до АЦСК відомості щодо належності підписувача до цієї юридичної організації (наприклад наказ відділу кадрів про його призначення на посаду). Якщо заявником подано оригінал документу, копія такого документу може бути засвідчена посадовою особою АЦСК.
- Копія документу, що підтверджує посаду підписувача (не надається, якщо підписувач є керівником юридичної особи).*
- Запечатаний непрозорий конверт з пароллюю фразою та допоміжним питанням, яке дасть змогу її згадати (у разі, якщо вона не вказана у заяві на формування сертифікату відкритого ключа).*

При поданні документів особа, яка подає документи у АЦСК (юридична особа або її довірена особа), повинна мати при собі паспорт та оригінал документу, виданого органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння ним ідентифікаційного номера платника податків.

УВАГА! Під час підготовки документів звернути увагу на недопущення підчисток, дописок від руки у машинописний текст, закреслених слів, написів олівцем, а також пошкоджень, внаслідок яких неможливо прочитати текст.

Примітка:

*Усі копії документів засвідчуються в установленому порядку згідно чинного законодавства.

**В разі одночасного формування декількох сертифікатів відкритого ключа за одним договором документи, що повторюються за цим переліком, надаються в одному екземплярі.

ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ
ДО ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ № ЕЦП – ____

про надання послуг електронного цифрового підпису (для фізичних осіб)

Публічний договір №ЕЦП – ____ від «__» січня 2017 р. «Про надання послуг електронного цифрового підпису» (далі – Договір), визначений у цій Заяві-приєднанні, укладається лише шляхом приєднання Замовника, реквізити якого наведені нижче, до запропонованого Договору в цілому, причому Замовник не може запропонувати свої умови до цього Договору. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору чи окремих його положень, Замовник вправі відмовитися від його укладення.

Заява заповнюється у двох оригінальних примірниках українською мовою, друкованими літерами та приймається, якщо немає виправлень.

Замовник, який діє на законних підставах, підписавши дану Заяву-приєднання до Договору, яка розміщена на сайті Укрпатента за адресою: <http://www.ukrpatent.org> в розділі АЦСК, шляхом приєднання до всіх його умов в цілому.

З моменту підпису Замовником даної Заяви-приєднання про укладання та прийняття її Виконавцем, Замовник та Виконавець набувають прав та обов'язків визначених Договором та несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання).

Підписавши дану заяву Замовник засвідчує:

- ознайомлення з умовами Договору та нормативними документами, що регулюють порядок надання послуг;
- повне розуміння змісту Договору, значень термінів і понять та всіх його умов;
- вільне волевиявлення укласти Договір, відповідно до його умов, визначених на офіційному Сайті АЦСК Виконавця шляхом приєднання до нього в повному обсязі.

Відповідно до Законів України “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про електронний цифровий підпис”, підписаний електронним цифровим підписом Виконавця електронний Договір (розміщений на Сайті АЦСК Виконавця) є оригінальним примірником, має повну юридичну силу та не може бути заперечений Виконавцем чи Замовником виключно через те, що він має електронну форму.

Підписання цієї заяви-приєднання свідчить про згоду Замовника на обробку його персональних даних у розумінні положень ЗУ "Про захист персональних даних".

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИС ЗАМОВНИКА

Прізвище, ім'я та по батькові	
Адреса місця реєстрації	
Ідентифікаційний номер	
Телефон з кодом міста/селища	
Адреса електронної пошти	
Дата заповнення цієї заяви, підпис	

АЦСК

**ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ
ДО ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ № ЕЦП – ____**
про надання послуг електронного цифрового підпису
(для юридичних осіб, фізичної особи-підприємця)

Публічний договір №ЕЦП – ____ від «__» січня 2017 р. «Про надання послуг електронного цифрового підпису» (далі – Договір), визначений у цій Заяві-приєднанні, укладається лише шляхом приєднання Замовника, реквізити якого наведені нижче, до запропонованого Договору в цілому, причому Замовник не може запропонувати свої умови до цього Договору. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору чи окремих його положень, Замовник вправі відмовитися від його укладення.

Заява заповнюється у двох оригінальних примірниках українською мовою, друкованими літерами та приймається, якщо немає виправлень.

Замовник, який діє на законних підставах, підписавши дану Заяву-приєднання до Договору, яка розміщена на сайті Укрпатента за адресою: <http://www.ukrpatent.org> в розділі АЦСК, шляхом приєднання до всіх його умов в цілому.

З моменту підпису Замовником даної Заяви-приєднання про укладання та прийняття її Виконавцем, Замовник та Виконавець набувають прав та обов'язків визначених Договором та несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання).

Підписавши дану заяву Замовник засвідчує:

- ознайомлення з умовами Договору та нормативними документами, що регулюють порядок надання послуг;

- повне розуміння змісту Договору, значень термінів і понять та всіх його умов;

- вільне волевиявлення укласти Договір, відповідно до його умов, визначених на офіційному сайті Виконавця шляхом приєднання до нього в повному обсязі.

Відповідно до Законів України "Про електронні документи та електронний документообіг", "Про електронний цифровий підпис", підписаний електронним цифровим підписом Виконавця електронний Договір (розміщений на офіційному Сайті АЦСК Виконавця) є оригінальним примірником, має повну юридичну силу та не може бути заперечений Виконавцем чи Замовником виключно через те, що він має електронну форму.

Підписання цієї заяви-приєднання свідчить про згоду Замовника на обробку його персональних даних у розумінні положень ЗУ "Про захист персональних даних".

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИС ЗАМОВНИКА

Найменування, відповідно до установчих/реєстраційних документів	
Юридична адреса	
Фактична адреса	
Код за ЄДРПОУ	
№ свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ/ ідентифікаційний номер	
Тип оподаткування (платник податку на загальних підставах, платник єдиного податку, не платник податку, інше)	
№ поточного рахунку	
Назва банку	
МФО банку	
Телефон з кодом міста/селища, e-mail	
Дата заповнення цієї заяви-приєднання, підпис	

АЦСК

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР № ЕЦП-1
про надання послуг електронного цифрового підпису (термін дії -1 рік)

м. Київ

«05» січня 2017 р.

Державне підприємство "Український інститут інтелектуальної власності", в подальшому "Виконавець", в особі Генерального директора Кудіна Андрія Вячеславовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та особа, що приєдналась до зазначеного Договору, шляхом підписання заяви-приєднання, в подальшому "Замовник", з другої сторони, при вживанні разом – "Сторони", а кожна окремо – "Сторона", уклали цей договір про надання послуг електронного цифрового підпису, далі – "Договір", про наступне:

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір є договором приєднання (відповідно до ст. 634 ЦК України) і може бути укладений лише шляхом приєднання Замовника до всіх його умов в цілому. Сторона, що приєдналась, не може запропонувати свої умови договору.

Договір опубліковується шляхом розміщення на сайті Виконавця – Державного підприємства "Український інститут інтелектуальної власності" у розділі АЦСК (акредитований центр сертифікації ключів) за адресою: <http://www.ukrpatent.org>.

1.2. Надання послуг електронного цифрового підпису регламентується цим Договором, Законом України від 22.05.2003р. № 852-IV "Про електронний цифровий підпис", Правилами посиленої сертифікації, затвердженими наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 13.01.2005р. № 3 (у редакції наказу Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 10.05.2006р. № 50) та зареєстрованими в Міністерстві юстиції України за № 104/10384 від 27.01.2005р., Регламентом роботи Акредитованого центру сертифікації ключів Виконавця (далі – Регламент роботи АЦСК) та встановленими Виконавцем обмеженнями щодо використання електронного цифрового підпису Замовником (далі – обмеження ЕЦП), іншими нормативними актами.

1.3. В цьому Договорі терміни вживаються у значенні, встановленому в Законі України від 22.05.2003р. № 852-IV "Про електронний цифровий підпис", постанові Кабінету Міністрів України від 26.05.2004р. № 680 "Про затвердження Порядку засвідчення наявності електронного документа (електронних даних) на певний момент часу" та Правилах посиленої сертифікації, затверджених наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 13.01.2005р. № 3 (у редакції наказу Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 10.05.2006р. № 50) та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України за № 104/10384 від 27.01.2005р.

Замість терміну "акредитований центр сертифікації ключів", в цьому Договорі вживається скорочення – АЦСК.

1.4. Замовник за цим договором є заявником у розумінні Правил посиленої сертифікації, затверджених наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 13.01.2005р. № 3 (у редакції наказу Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 10.05.2006р. № 50) та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України за № 104/10384 від 27.01.2005р.

1.5. Підписувачем (власником особистого ключа) за цим договором є Замовник або уповноважена ним особа, яка на законних підставах володіє особистим ключем та безпосередньо користується послугами системи електронного цифрового підпису і є суб'єктом правових відносин у сфері надання послуг електронного цифрового підпису. У разі, якщо в основних даних (реквізитах) підписувача, сформованого за зверненням заявника сертифікату відкритого ключа, зазначаються реквізити заявника, заявник та підписувач є одним суб'єктом.

1.6. Сторони домовились, що електронний цифровий підпис, створений з використанням особистого ключа підписувача, отриманого від Виконавця, та відповідного йому сертифікату відкритого ключа (далі – сертифікату ключа), чинного на момент накладення електронного цифрового підпису за допомогою надійного засобу цифрового підпису, за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису або печатки.

Розділ 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. У відповідності до цього Договору та на підставі Заяв на формування сертифікатів ключів підписувачів, які надаються у вигляді документів на папері або у вигляді електронних документів, завірених особистим електронним цифровим підписом, Виконавець надає Замовнику послуги електронного цифрового підпису (далі – ЕЦП), що включають в себе (див. п. 2.2), а Замовник своєчасно приймає та оплачує надані послуги.

2.2. Перелік послуг, що надаються Виконавцем:

1) обслуговування сертифікатів ключів Замовника, що включає:

- реєстрацію підписувачів;
- сертифікацію ключів підписувачів (шляхом формування відповідних сертифікатів відкритих ключів підписувачів);
- зберігання, скасування, блокування та поновлення сертифікатів ключів;
- розповсюдження сертифікатів ключів (за згодою Замовника);
- управління статусом сертифікатів та розповсюдження інформації про статус сертифікатів;

2) надання послуг фіксування часу;

3) надання Замовнику допомоги з генерації відкритих та особистих ключів;

4) надання Замовнику:

- надійних засобів електронного цифрового підпису;
- засобів генерації особистих і відкритих ключів;

5) консультаційні послуги у сфері ЕЦП.

За бажанням Замовника Виконавець надає додаткові консультації щодо створення, перевірки та використання ЕЦП, а також допомагає при створенні заявки на формування сертифікату ключа.

Розділ 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Права та обов'язки Замовника і Виконавця визначені Законом України від 22.05.2003 № 852-IV "Про електронний цифровий підпис" та виданими на його виконання нормативно-правовими актами.

3.2. Виконавець зобов'язується:

3.2.1 якісно та своєчасно надавати Замовнику послуги, визначені цим Договором;

3.2.2 використовувати для надання послуг ЕЦП надійні засоби електронного цифрового підпису;

3.2.3 формувати і видавати Замовнику сертифікати ключів в електронній формі;

3.2.4 забезпечувати захист персональних даних, отриманих від Замовника;

3.2.5 приймати від Замовника заяви про скасування, блокування та поновлення сертифікатів ключів;

3.2.6 перевіряти законність звернень про скасування, блокування та поновлення сертифікатів ключів та зберігати документи, на підставі яких були скасовані, блоковані та поновлені сертифікати ключів;

3.2.7 своєчасно скасовувати, блокувати та поновлювати сертифікати ключів у передбачених відповідними нормативними актами та/або Регламентом роботи АЦСК випадках;

3.2.8 забезпечувати можливість цілодобового, вільного доступу Замовника (представників Замовника) з використанням телекомунікаційних мереж загального користування до:

- сертифікатів ключів Замовника та даних про статус цих сертифікатів ключів;
- сертифікатів ключів Виконавця;
- сертифікатів ключів інших підписувачів, що обслуговуються у ЦСК Виконавця (і, які дали на це згоду) та даних про статус сертифікатів ключів цих підписувачів.

3.2.9 генерувати відкриті та особисті ключі Замовника або надавати Замовнику допомогу в їх генерації і вживати заходи щодо забезпечення безпеки інформації під час генерації.

3.2.10 забезпечувати зберігання сформованих сертифікатів упродовж строку, передбаченого законодавством для зберігання відповідних документів на папері.

3.3. На підставі Закону України "Про електронний цифровий підпис" та умов цього Договору, після формування сертифікатів ключів Замовника, Виконавець здійснює обслуговування таких сертифікатів ключів протягом строку їх чинності, надає Замовнику інформацію щодо чинних, скасованих і блокованих сертифікатів ключів, а також послуги фіксування часу та консультаційну допомогу.

3.4. Виконавець має право:

3.4.1 отримувати від Замовника та перевіряти інформацію, необхідну для формування і обслуговування сертифікатів ключів Замовника;

3.4.2 вимагати від Замовника усунення порушень:

- умов даного Договору;
- умов Регламенту ЦСК та обмежень ЕЦП;

3.4.3 у визначених Регламентом ЦСК та цим Договором випадках, скасовувати, блокувати, поновлювати сертифікати ключів;

3.4.4 у встановлені Регламентом ЦСК та цим Договором строки, доводити до Замовника інформацію, визначену цим Договором;

3.4.5 припинити надання Замовнику послуг у разі порушення Замовником або підписувачами, Регламенту ЦСК, несплати вартості послуг або іншого порушення умов цього договору, Регламенту ЦСК. У випадку, якщо такі порушення не буде усунуто Замовником або підписувачами, протягом 10 робочих днів з моменту припинення надання послуг, Виконавець має право розірвати договір;

3.4.6 у порядку визначеному умовами цього договору вимагати від Замовника прийняття та оплати послуг.

3.4.7 в односторонньому порядку змінювати тарифи на послуги в порядку, передбаченому п. 5.4. Договору.

3.4.8 достроково розірвати Договір на підставах, визначених цим Договором.

3.5. Замовник зобов'язується:

3.5.1 ознайомитись та ознайомити підписувачів, з положеннями Регламенту роботи акредитованого центру сертифікації ключів Державного підприємства «Український інститут інтелектуальної власності» (далі – Регламент роботи) та обмеженнями ЕЦП, розміщеними на офіційному сайті Державного підприємства "Український інститут інтелектуальної власності" у розділі АЦСК за адресою: <http://www.ukrpatent.org>) та дотримуватись вимог вказаного Регламенту роботи АЦСК і обмежень ЕЦП;

3.5.2 надавати повну та достовірну інформацію, необхідну для формування сертифікатів ключів Замовника;

3.5.3 своєчасно оплачувати та отримувати послуги ЕЦП;

3.5.4 використовувати або забезпечити використання особистого ключа виключно за його призначенням, визначеним у сертифікаті ключа;

3.5.5 зберігати або забезпечити зберігання особистого ключа у таємниці та у спосіб, що унеможливилює ознайомлення з ним інших осіб;

3.5.6 не розголошувати та не повідомляти іншим особам PIN-код (код доступу) до захищеного носія особистого ключа та ключову фразу для голосової автентифікації або забезпечити виконання цього пункту підписувачами;

3.5.7 негайно інформувати Виконавця про факт компрометації особистих ключів, згенерованих Замовнику за цим Договором;

3.5.8 не використовувати або забезпечити не використання особистого ключа у разі його компрометації;

3.5.9 негайно інформувати Виконавця про факти виявлення неточностей або зміни даних у сертифікатах ключів, сформованих Замовнику;

3.5.10 негайно інформувати Виконавця про зміну даних, зазначених в Заяві на формування сертифікатів Замовнику;

3.5.11 використовувати або забезпечити використання надійних засобів електронного цифрового підпису для формування та перевірки електронного цифрового підпису;

3.5.12 виконати згідно з вимогами Регламенту роботи АЦСК дії зі скасування сертифікатів ключів, сформованих Замовнику.

3.6. Замовник має право:

3.6.1 ознайомитись з інформацією щодо діяльності Виконавця з питань надання послуг ЕЦП;

3.6.2 подавати заяви, скарги, претензії Виконавцю щодо надання послуг;

3.6.3 вимагати скасування, блокування або поновлення після блокування свого сертифікату ключа;

3.6.4 вимагати від Виконавця усунення порушень умов даного Договору та чинного законодавства України з питань надання послуг ЕЦП;

3.6.5 вимагати від Виконавця додержання вимог конфіденційності;

Розділ 4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ЕЦП

4.1. Реквізити підписувача та призначення ключа визначається Замовником у Заяві на формування сертифікату, яка є підставою для формування сертифікату ключа підписувача.

4.2. Порядок надання послуг ЕЦП визначається в Регламенті роботи АЦСК.

4.3. Перевірка наданих даних та ідентифікація підписувача здійснюється АЦСК Виконавця у відповідності до положень Регламенту роботи АЦСК.

4.4. До розгляду не приймаються Заяви на формування сертифікатів ключів підписувачів та документи, які мають підчистки, дописки, закреслені слова, інші незастережні виправлення або написи олівцем, а також мають пошкодження, внаслідок чого їх текст неможливо прочитати.

4.5. Після формування сертифікату ключа, Замовнику надаються:

- сертифікат ключа в електронній формі;
- надійні засоби електронного цифрового підпису та консультації з їх використання.

4.6. Обслуговування кожного сертифікату ключа Замовника здійснюється Виконавцем згідно з Регламентом роботи АЦСК протягом строку їх чинності. Строк дії сертифікату складає 1 (один) календарний рік.

4.7. При зміні будь-яких даних, що внесені до сертифікату (сертифікатів) ключа(ів) Замовника, з метою недопущення порушення прав та інтересів третіх осіб, Замовник зобов'язаний негайно вжити заходів щодо скасування свого сертифікату та формування нового сертифікату із зміненими даними.

4.8. Послуга фіксування часу надається Замовнику цілодобово. Послуга фіксування часу – це процедура засвідчення наявності електронного документа (електронних даних) на певний момент часу шляхом додання до нього або логічного поєднання з ним позначки часу.

4.8.1 формування позначки часу здійснюється, за бажанням Замовника, під час підписання електронного документу за допомогою надійних засобів електронного цифрового підпису з використанням особистого ключа послуг фіксування часу Виконавця;

4.8.2 час, який використовується в позначці часу, синхронізований відповідно до чинного законодавства.

4.9. Консультативні послуги надаються фахівцями Виконавця представникам Замовника особисто або за допомогою засобів телекомунікації (телефоном, факсом, електронною поштою тощо).

Розділ 5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

5.1. Послуги ЕЦП та їх вартість визначені в переліку платних послуг Державного підприємства «Український інститут інтелектуальної власності» (далі – Перелік платних послуг), які розміщені на офіційному сайті Державного підприємства "Український інститут інтелектуальної власності" у розділі АЦСК Виконавця за адресою: <http://www.ukrpatent.org>).

5.2. Оплата послуг ЕЦП здійснюється Замовником на підставі рахунку-фактури Виконавця шляхом безготівкового розрахунку, відповідно до Переліку платних послуг.

5.3. Оплата вартості послуг ЕЦП здійснюється у вигляді стовідсоткової передоплати протягом 5-ти банківських днів з дня виставлення рахунку-фактури.

5.4. Надання послуг електронного цифрового підпису оформлюється Актом прийняття-передачі наданих послуг (Додаток 12).

5.5. Про зміну вартості послуг, умов оплати Виконавець повідомляє Замовника шляхом розміщення такої інформації на офіційному сайті Державного підприємства "Український інститут інтелектуальної власності" у розділі АЦСК Виконавця за адресою: <http://www.ukrpatent.org>).

5.6. У разі зміни вартості послуг, протягом строку дії даного Договору, перерахунок вже оплачених послуг не проводиться.

Розділ 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов даного Договору у відповідності до цього Договору та чинного законодавства України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання свого зобов'язання.

6.3. У разі порушення Виконавцем строків надання послуг Виконавець несе відповідальність, передбачену нормами чинного законодавства України.

6.4. Виконавець несе відповідальність за дії своїх співробітників, а також інших осіб, які мають або мали доступ (незалежно від того, був цей доступ санкціонований Стороною, або виник з її вини) до апаратних засобів, програмного, інформаційного забезпечення, особистих ключів та інших засобів електронного цифрового підпису, як за свої особисті.

6.5. Замовник несе відповідальність за дії своїх співробітників, які використовують ключі електронного цифрового підпису Замовника (підписувачів), мають або мали доступ (незалежно від того, був цей доступ санкціонований Стороною, або виник з її вини) до апаратних засобів, програмного забезпечення, особистих ключів та інших засобів електронного цифрового підпису, як за свої особисті.

6.6. Виконавець не несе відповідальності за майнову та моральну шкоду, що була спричинена Замовнику неналежною роботою програмного забезпечення Виконавця в разі, якщо неналежна робота програмного забезпечення була викликана несанкціонованим втручанням у роботу автоматизованої системи Замовника, дією "вірусних програм" або неякісним програмним забезпеченням Замовника.

6.7. Виконавець не несе відповідальності за майнову та моральну шкоду, що може бути спричинена Замовнику та (або третім особам) у разі невиконання або неналежного виконання Замовником цього Договору та чинного законодавства України з питань надання послуг ЕЦП.

6.8. Виконавець не несе відповідальності за будь-які операції з особистими ключами підписувачів, здійснені після компрометації їх особистих ключів, упродовж двох годин з моменту надходження від Замовника відповідного повідомлення про факт компрометації та ідентифікації встановленим чином Замовника Виконавцем, а також у разі неповідомлення Виконавця про факт компрометації особистих ключів підписувачів,

Розділ 7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони будуть звільнені від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, внаслідок обставин непереборної сили, таких як: стихійні лиха (пожежі, повені, землетруси тощо), військові дії, революції, епідемії, або втручання з боку компетентних державних органів, змін у чинному законодавстві, а також інших обставин надзвичайного характеру, які виникли після підписання цього Договору, та які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними заходами.

Сторона, яка підпала під дію форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону впродовж 5 (п'яти) календарних днів про настання форс-мажорних обставин та про можливий термін їх припинення.

Строк виконання зобов'язань відкладається на термін дії таких обставин.

7.2. Факт настання та термін дії форс-мажорних обставин підтверджується висновком (сертифікатом) Торгово-промислової палати України або іншого уповноваженого органу.

7.3. Якщо обставини, передбачені п. 7.1 будуть тривати понад 60 (шістдесят) календарних днів, Сторони повинні вирішити питання відносно припинення дії цього Договору або узгодження строку виконання зобов'язань за цим Договором.

7.4. Якщо Сторони не дійдуть згоди, то Сторона, що не підпала під дію обставин непереборної сили, має право розірвати цей Договір на підставі письмового повідомлення про це (рекомендованим листом, телексом, факсом, телеграмою) іншої Сторони за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання.

Розділ 8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЙОГО ПЕРЕУКЛАДЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ

8.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до дати закінчення строку чинності усіх сертифікатів ключів Замовника, сформованих за цим Договором.

8.2. Дія Договору припиняється без додаткових узгоджень Сторін у випадку:

- закінчення строку дії усіх сертифікатів ключа Замовника, сформованих за цим Договором;
- скасування усіх сертифікатів ключа Замовника, сформованих за цим Договором.

8.3. Дія цього Договору достроково припиняється:

- за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Дію даного Договору може бути припинено за згодою Сторін. Сторона, що ініціює припинення Договору зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати припинення Договору.

8.5. Сторона має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку в разі порушення його умов другою Стороною. При цьому Сторони зобов'язані виконати всі свої зобов'язання, що виникли до дня розірвання Договору.

8.6. У разі дострокового припинення чи розірвання цього Договору всі чинні сертифікати ключів Замовника скасовуються Виконавцем в день припинення (розірвання) Договору в односторонньому порядку.

8.7. У випадках, не врегульованих цим Договором та додатками до нього, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.8. Цей Договір складений українською мовою, в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

Розділ 9. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

9.1. В разі виникнення спорів та розбіжностей із питань, що становлять предмет цього Договору або в зв'язку з його виконанням, Сторони домовилися вживати усіх заходів для їх вирішення шляхом переговорів. У випадку неможливості їх врегулювання, Сторони звертаються до господарського суду згідно з чинним законодавством України.

Розділ 10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ.

10.1. Сторони домовилися вважати всю інформацію, будь-які матеріали та відомості, що пов'язані з операціями, які відбуваються відповідно до цього Договору, конфіденційною інформацією.

10.2. Конфіденційна інформація не може передаватись третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони за цим Договором, крім випадків, коли це пов'язано з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання своїх зобов'язань за цим Договором або сплати податків та інших обов'язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

Розділ 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

11.1. Укладенням цього Договору Замовник засвідчує, що:

11.1.1 він ознайомлений та ознайомив підписувачів, які належать до Замовника, із документами, зазначеними в п. 3.5.1 цього Договору, а також – з умовами обслуговування сертифікатів, і не має запитань та заперечень щодо їх форми і змісту;

11.1.2 він погоджується із наданням Виконавцем сертифікатів відкритих ключів, сформованих для Замовника та підписувачів, які належать до Замовника, іншим особам, у відносинах із якими Замовник і такі підписувачі використовують електронний цифровий підпис, ключі якого сертифіковані відповідно до цього Договору;

11.1.3 він погоджується із наданням Виконавцем інформації про статус сертифікатів відкритих ключів, сформованих для Замовника та підписувачів, які належать до Замовника (чинний, скасований або блокований), будь-яким іншим особам, які звертаються до Виконавця за отриманням цієї інформації;

11.1.4 він погоджується на надання вільного доступу до сформованих для Замовника та підписувачів, які належать до Замовника, сертифікатів ключів іншим користувачам, шляхом розміщення інформації про сертифікат на сайті Державного підприємства "Український інститут інтелектуальної власності" у розділі АЦСК за адресою: <http://www.ukrpatent.org>, якщо така згода виражена Замовником шляхом обрання відповідної позначки при формуванні запиту на сертифікацію ключа, а також у випадку, коли таке надання є обов'язковим відповідно до правил роботи систем електронного документообігу державних органів, які є учасниками спільного із Замовником документообігу;

11.1.5 йому повідомлено про всі визначені у сертифікаті ключа обмеження щодо його використання;

11.1.6 йому повідомлено про визначені Виконавцем умови перевірки чинності сертифікату ключа;

11.1.7 він надав повну та дійсну інформацію, необхідну для формування сертифікату ключа;

11.1.8 він не може запропонувати свої умови для цього Договору, у відповідності до ст. 634 Цивільного Кодексу України.

11.2. Підписання цього Договору свідчить про згоду Замовника на здійснення аудіозапису всіх телефонних дзвінків Замовника (осіб, що належать до Замовника) до Виконавця, зокрема, для підтвердження факту здійснення голосової автентифікації Замовника при блокуванні його сертифікатів ключів.

Розділ 12. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Державне підприємство "Український інститут інтелектуальної власності"

Місцезнаходження: 01601, м. Київ, вул. Глазунова, 1
п/р 26008268812 в ПАТ АБ «Укргазбанк» м. Києва
МФО 320478, код ЄДРПОУ 31032378
ПІН 310323726552
Тел./факс: 498-38-75; 494-06-20

Генеральний директор
М.П.

А.В. Кудін

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР № ЕЦП-2
про надання послуг електронного цифрового підпису (термін дії -2 роки)

м. Київ

«05» січня 2017 р.

Державне підприємство "Український інститут інтелектуальної власності", в подальшому "Виконавець", в особі Генерального директора Кудіна Андрія Вячеславовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та особа, що приєдналась до зазначеного Договору, шляхом підписання заяви-приєднання, в подальшому "Замовник", з другої сторони, при вживанні разом – "Сторони", а кожна окремо – "Сторона", уклали цей договір про надання послуг електронного цифрового підпису, далі – "Договір", про наступне:

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір є договором приєднання (відповідно до ст. 634 ЦК України) і може бути укладений лише шляхом приєднання Замовника до всіх його умов в цілому. Сторона, що приєдналась, не може запропонувати свої умови договору.

Договір опубліковується шляхом розміщення на сайті Виконавця – Державного підприємства "Український інститут інтелектуальної власності" у розділі АЦСК (акредитований центр сертифікації ключів) за адресою: <http://www.ukrpatent.org>.

1.2. Надання послуг електронного цифрового підпису регламентується цим Договором, Законом України від 22.05.2003р. № 852-IV "Про електронний цифровий підпис", Правилами посиленої сертифікації, затвердженими наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 13.01.2005р. № 3 (у редакції наказу Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 10.05.2006р. № 50) та зареєстрованими в Міністерстві юстиції України за № 104/10384 від 27.01.2005р., Регламентом роботи Акредитованого центру сертифікації ключів Виконавця (далі – Регламент роботи АЦСК) та встановленими Виконавцем обмеженнями щодо використання електронного цифрового підпису Замовником (далі – обмеження ЕЦП), іншими нормативними актами.

1.3. В цьому Договорі терміни вживаються у значенні, встановленому в Законі України від 22.05.2003р. № 852-IV "Про електронний цифровий підпис", постанові Кабінету Міністрів України від 26.05.2004р. № 680 "Про затвердження Порядку засвідчення наявності електронного документа (електронних даних) на певний момент часу" та Правилах посиленої сертифікації, затверджених наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 13.01.2005р. № 3 (у редакції наказу Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 10.05.2006р. № 50) та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України за № 104/10384 від 27.01.2005р.

Замість терміну "акредитований центр сертифікації ключів", в цьому Договорі вживається скорочення – АЦСК.

1.4. Замовник за цим договором є заявником у розумінні Правил посиленої сертифікації, затверджених наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 13.01.2005р. № 3 (у редакції наказу Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 10.05.2006р. № 50) та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України за № 104/10384 від 27.01.2005р.

1.5. Підписувачем (власником особистого ключа) за цим договором є Замовник або

уповноважена ним особа, яка на законних підставах володіє особистим ключем та безпосередньо користується послугами системи електронного цифрового підпису і є суб'єктом правових відносин у сфері надання послуг електронного цифрового підпису. У разі, якщо в основних даних (реквізитах) підписувача, сформованого за зверненням заявника сертифікату відкритого ключа, зазначаються реквізити заявника, заявник та підписувач є одним суб'єктом.

1.6. Сторони домовились, що електронний цифровий підпис, створений з використанням особистого ключа підписувача, отриманого від Виконавця, та відповідного йому сертифікату відкритого ключа (далі – сертифікату ключа), чинного на момент накладення електронного цифрового підпису за допомогою надійного засобу цифрового підпису, за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису або печатки.

Розділ 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. У відповідності до цього Договору та на підставі Заяв на формування сертифікатів ключів підписувачів, які надаються у вигляді документів на папері або у вигляді електронних документів, завірених особистим електронним цифровим підписом, Виконавець надає Замовнику послуги електронного цифрового підпису (далі – ЕЦП), що включають в себе (див. п. 2.2), а Замовник своєчасно приймає та оплачує надані послуги.

2.2. Перелік послуг, що надаються Виконавцем:

- 1) обслуговування сертифікатів ключів Замовника, що включає:
 - реєстрацію підписувачів;
 - сертифікацію ключів підписувачів (шляхом формування відповідних сертифікатів відкритих ключів підписувачів);
 - зберігання, скасування, блокування та поновлення сертифікатів ключів;
 - розповсюдження сертифікатів ключів (за згодою Замовника);
 - управління статусом сертифікатів та розповсюдження інформації про статус сертифікатів;
- 2) надання послуг фіксування часу;
- 3) надання Замовнику допомоги з генерації відкритих та особистих ключів;
- 4) надання Замовнику:
 - надійних засобів електронного цифрового підпису;
 - засобів генерації особистих і відкритих ключів;
- 5) консультаційні послуги у сфері ЕЦП.

За бажанням Замовника Виконавець надає додаткові консультації щодо створення, перевірки та використання ЕЦП, а також допомагає при створенні заявки на формування сертифікату ключа.

Розділ 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Права та обов'язки Замовника і Виконавця визначені Законом України від 22.05.2003 № 852-IV "Про електронний цифровий підпис" та виданими на його виконання нормативно-правовими актами.

3.2. Виконавець зобов'язується:

3.2.1 якісно та своєчасно надавати Замовнику послуги, визначені цим Договором;

3.2.2 використовувати для надання послуг ЕЦП надійні засоби електронного цифрового підпису;

3.2.3 формувати і видавати Замовнику сертифікати ключів в електронній формі;

3.2.4 забезпечувати захист персональних даних, отриманих від Замовника;

3.2.5 приймати від Замовника заяви про скасування, блокування та поновлення

сертифікатів ключів;

3.2.6 перевіряти законність звернень про скасування, блокування та поновлення сертифікатів ключів та зберігати документи, на підставі яких були скасовані, заблоковані та поновлені сертифікати ключів;

3.2.7 своєчасно скасовувати, блокувати та поновлювати сертифікати ключів у передбачених відповідними нормативними актами та/або Регламентом роботи АЦСК випадках;

3.2.8 забезпечувати можливість цілодобового, вільного доступу Замовника (представників Замовника) з використанням телекомунікаційних мереж загального користування до:

- сертифікатів ключів Замовника та даних про статус цих сертифікатів ключів;
- сертифікатів ключів Виконавця;
- сертифікатів ключів інших підписувачів, що обслуговуються у ЦСК Виконавця (і, які дали на це згоду) та даних про статус сертифікатів ключів цих підписувачів.

3.2.9 генерувати відкриті та особисті ключі Замовника або надавати Замовнику допомогу в їх генерації і вживати заходи щодо забезпечення безпеки інформації під час генерації.

3.2.10 забезпечувати зберігання сформованих сертифікатів упродовж строку, передбаченого законодавством для зберігання відповідних документів на папері.

3.3. На підставі Закону України "Про електронний цифровий підпис" та умов цього Договору, після формування сертифікатів ключів Замовника, Виконавець здійснює обслуговування таких сертифікатів ключів протягом строку їх чинності, надає Замовнику інформацію щодо чинних, скасованих і заблокованих сертифікатів ключів, а також послуги фіксування часу та консультаційну допомогу.

3.4. Виконавець має право:

3.4.1 отримувати від Замовника та перевіряти інформацію, необхідну для формування і обслуговування сертифікатів ключів Замовника;

3.4.2 вимагати від Замовника усунення порушень:

- умов даного Договору;
- умов Регламенту ЦСК та обмежень ЕЦП;

3.4.3 у визначених Регламентом ЦСК та цим Договором випадках, скасовувати, блокувати, поновлювати сертифікати ключів;

3.4.4 у встановлені Регламентом ЦСК та цим Договором строки, доводити до Замовника інформацію, визначену цим Договором;

3.4.5 припинити надання Замовнику послуг у разі порушення Замовником або підписувачами, Регламенту ЦСК, несплати вартості послуг або іншого порушення умов цього договору, Регламенту ЦСК. У випадку, якщо такі порушення не буде усунуто Замовником або підписувачами, протягом 10 робочих днів з моменту припинення надання послуг, Виконавець має право розірвати договір;

3.4.6 у порядку визначеному умовами цього договору вимагати від Замовника прийняття та оплати послуг.

3.4.7 в односторонньому порядку змінювати тарифи на послуги в порядку, передбаченому п.5.4. Договору.

3.4.8 достроково розірвати Договір на підставах, визначених цим Договором.

3.5. Замовник зобов'язується:

3.5.1 ознайомитись та ознайомити підписувачів, з положеннями Регламенту роботи акредитованого центру сертифікації ключів Державного підприємства «Український інститут інтелектуальної власності» (далі – Регламент роботи) та обмеженнями ЕЦП, розміщеними на офіційному сайті Державного підприємства "Український інститут інтелектуальної власності" у розділі АЦСК за адресою: <http://www.ukrpatent.org>) та дотримуватись вимог вказаного Регламенту роботи АЦСК і

обмежень ЕЦП;

3.5.2 надавати повну та достовірну інформацію, необхідну для формування сертифікатів ключів Замовника;

3.5.3 своєчасно оплачувати та отримувати послуги ЕЦП;

3.5.4 використовувати або забезпечити використання особистого ключа виключно за його призначенням, визначеним у сертифікаті ключа;

3.5.5 зберігати або забезпечити зберігання особистого ключа у таємниці та у спосіб, що унеможлиблює ознайомлення з ним інших осіб;

3.5.6 не розголошувати та не повідомляти іншим особам PIN-код (код доступу) до захищеного носія особистого ключа та ключову фразу для голосової автентифікації або забезпечити виконання цього пункту підписувачами;

3.5.7 негайно інформувати Виконавця про факт компрометації особистих ключів, згенерованих Замовнику за цим Договором;

3.5.8 не використовувати або забезпечити не використання особистого ключа у разі його компрометації;

3.5.9 негайно інформувати Виконавця про факти виявлення неточностей або зміни даних у сертифікатах ключів, сформованих Замовнику;

3.5.10 негайно інформувати Виконавця про зміну даних, зазначених в Заяві на формування сертифікатів Замовнику;

3.5.11 використовувати або забезпечити використання надійних засобів електронного цифрового підпису для формування та перевірки електронного цифрового підпису;

3.5.12 виконати згідно з вимогами Регламенту роботи АЦСК дії зі скасування сертифікатів ключів, сформованих Замовнику.

3.6. Замовник має право:

3.6.1 ознайомитись з інформацією щодо діяльності Виконавця з питань надання послуг ЕЦП;

3.6.2 подавати заяви, скарги, претензії Виконавцю щодо надання послуг;

3.6.3 вимагати скасування, блокування або поновлення після блокування свого сертифікату ключа;

3.6.4 вимагати від Виконавця усунення порушень умов даного Договору та чинного законодавства України з питань надання послуг ЕЦП;

3.6.5 вимагати від Виконавця додержання вимог конфіденційності;

Розділ 4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ЕЦП

4.1. Реквізити підписувача та призначення ключа визначається Замовником у Заяві на формування сертифікату, яка є підставою для формування сертифікату ключа підписувача.

4.2. Порядок надання послуг ЕЦП визначається в Регламенті роботи АЦСК.

4.3. Перевірка наданих даних та ідентифікація підписувача здійснюється АЦСК Виконавця у відповідності до положень Регламенту роботи АЦСК.

4.4. До розгляду не приймаються Заяви на формування сертифікатів ключів підписувачів та документи, які мають підчистки, дописки, закреслені слова, інші незастережні виправлення або написи олівцем, а також мають пошкодження, внаслідок чого їх текст неможливо прочитати.

4.5. Після формування сертифікату ключа, Замовнику надаються:

- сертифікат ключа в електронній формі;

- надійні засоби електронного цифрового підпису та консультації з їх використання.

4.6. Обслуговування кожного сертифікату ключа Замовника здійснюється Виконавцем згідно з Регламентом роботи АЦСК протягом строку їх чинності. Строк дії сертифікату складає 2 (два) календарних роки.

4.7. При зміні будь-яких даних, що внесені до сертифікату (сертифікатів) ключа(ів) Замовника, з метою недопущення порушення прав та інтересів третіх осіб, Замовник зобов'язаний негайно вжити заходів щодо скасування свого сертифікату та формування нового сертифікату із зміненими даними.

4.8. Послуга фіксування часу надається Замовнику цілодобово. Послуга фіксування часу – це процедура засвідчення наявності електронного документа (електронних даних) на певний момент часу шляхом додання до нього або логічного поєднання з ним позначки часу.

4.8.1 формування позначки часу здійснюється, за бажанням Замовника, під час підписання електронного документу за допомогою надійних засобів електронного цифрового підпису з використанням особистого ключа послуг фіксування часу Виконавця;

4.8.2 час, який використовується в позначці часу, синхронізований відповідно до чинного законодавства.

4.9. Консультативні послуги надаються фахівцями Виконавця представникам Замовника особисто або за допомогою засобів телекомунікації (телефоном, факсом, електронною поштою тощо).

Розділ 5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

5.1. Послуги ЕЦП та їх вартість визначені в переліку платних послуг Державного підприємства «Український інститут інтелектуальної власності» (далі – Перелік платних послуг), які розміщені на офіційному сайті Державного підприємства "Український інститут інтелектуальної власності" у розділі АЦСК Виконавця за адресою: <http://www.ukrpatent.org>).

5.2. Оплата послуг ЕЦП здійснюється Замовником на підставі рахунку-фактури Виконавця шляхом безготівкового розрахунку, відповідно до Переліку платних послуг.

5.3. Оплата вартості послуг ЕЦП здійснюється у вигляді стовідсоткової передоплати протягом 5-ти банківських днів з дня виставлення рахунку-фактури.

5.4. Надання послуг електронного цифрового підпису оформлюється Актом прийняття-передачі наданих послуг (Додаток 12).

5.5. Про зміну вартості послуг, умов оплати Виконавець повідомляє Замовника шляхом розміщення такої інформації на офіційному сайті Державного підприємства "Український інститут інтелектуальної власності" у розділі АЦСК Виконавця за адресою: <http://www.ukrpatent.org>).

5.6. У разі зміни вартості послуг, протягом строку дії даного Договору, перерахунок вже оплачених послуг не проводиться.

Розділ 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов даного Договору у відповідності до цього Договору та чинного законодавства України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання свого зобов'язання.

6.3. У разі порушення Виконавцем строків надання послуг Виконавець несе відповідальність, передбачену нормами чинного законодавства України.

6.4. Виконавець несе відповідальність за дії своїх співробітників, а також інших осіб, які мають або мали доступ (незалежно від того, був цей доступ санкціонований Стороною, або виник з її вини) до апаратних засобів, програмного, інформаційного забезпечення, особистих ключів та інших засобів електронного цифрового підпису, як за свої особистості.

6.5. Замовник несе відповідальність за дії своїх співробітників, які використовують ключі електронного цифрового підпису Замовника (підписувачів), мають або мали доступ (незалежно від того, був цей доступ санкціонований Стороною, або виник з її вини) до апаратних засобів, програмного забезпечення, особистих ключів та інших засобів електронного цифрового підпису, як за свої особисті.

6.6. Виконавець не несе відповідальності за майнову та моральну шкоду, що була спричинена Замовнику неналежною роботою програмного забезпечення Виконавця в разі, якщо неналежна робота програмного забезпечення була викликана несанкціонованим втручанням у роботу автоматизованої системи Замовника, дією "вірусних програм" або неякісним програмним забезпеченням Замовника.

6.7. Виконавець не несе відповідальності за майнову та моральну шкоду, що може бути спричинена Замовнику та (або третім особам) у разі невиконання або неналежного виконання Замовником цього Договору та чинного законодавства України з питань надання послуг ЕЦП.

6.8. Виконавець не несе відповідальності за будь-які операції з особистими ключами підписувачів, здійснені після компрометації їх особистих ключів, упродовж двох годин з моменту надходження від Замовника відповідного повідомлення про факт компрометації та ідентифікації встановленим чином Замовника Виконавцем, а також у разі неповідомлення Виконавця про факт компрометації особистих ключів підписувачів,

Розділ 7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони будуть звільнені від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, внаслідок обставин непереборної сили, таких як: стихійні лиха (пожежі, повені, землетруси тощо), військові дії, революції, епідемії, або втручання з боку компетентних державних органів, змін у чинному

законодавстві, а також інших обставин надзвичайного характеру, які виникли після підписання цього Договору, та які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними заходами.

Сторона, яка підпала під дію форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону впродовж 5 (п'яти) календарних днів про настання форс-мажорних обставин та про можливий термін їх припинення.

Строк виконання зобов'язань відкладається на термін дії таких обставин.

7.2. Факт настання та термін дії форс-мажорних обставин підтверджується висновком (сертифікатом) Торгово-промислової палати України або іншого уповноваженого органу.

7.3. Якщо обставини, передбачені п. 7.1 будуть тривати понад 60 (шістдесят) календарних днів, Сторони повинні вирішити питання відносно припинення дії цього Договору або узгодження строку виконання обов'язків за цим Договором.

7.4. Якщо Сторони не дійдуть згоди, то Сторона, що не підпала під дію обставин непереборної сили, має право розірвати цей Договір на підставі письмового повідомлення про це (рекомендованим листом, телексом, факсом, телеграмою) іншій Стороні за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання.

Розділ 8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЙОГО ПЕРЕУКЛАДЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ

8.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до дати закінчення строку чинності усіх сертифікатів ключів Замовника, сформованих за цим Договором.

8.2. Дія Договору припиняється без додаткових узгоджень Сторін у випадку:

- закінчення строку дії усіх сертифікатів ключа Замовника, сформованих за цим Договором;

- скасування усіх сертифікатів ключа Замовника, сформованих за цим Договором.

8.3. Дія цього Договору достроково припиняється:

- за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Дію даного Договору може бути припинено за згодою Сторін. Сторона, що ініціює припинення Договору зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати припинення Договору.

8.5. Сторона має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку в разі порушення його умов другою Стороною. При цьому Сторони зобов'язані виконати всі свої зобов'язання, що виникли до дня розірвання Договору.

8.6. У разі дострокового припинення чи розірвання цього Договору всі чинні сертифікати ключів Замовника скасовуються Виконавцем в день припинення (розірвання) Договору в односторонньому порядку.

8.7. У випадках, не врегульованих цим Договором та додатками до нього, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.8. Цей Договір складений українською мовою, в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

Розділ 9. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

9.1. В разі виникнення спорів та розбіжностей із питань, що становлять предмет цього Договору або в зв'язку з його виконанням, Сторони домовилися вживати усіх заходів для їх вирішення шляхом переговорів. У випадку неможливості їх врегулювання,

Сторони звертаються до господарського суду згідно з чинним законодавством України.

Розділ 10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ.

10.1. Сторони домовилися вважати всю інформацію, будь-які матеріали та відомості, що пов'язані з операціями, які відбуваються відповідно до цього Договору, конфіденційною інформацією.

10.2. Конфіденційна інформація не може передаватись третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони за цим Договором, крім випадків, коли це пов'язано з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання своїх зобов'язань за цим Договором або сплати податків та інших обов'язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

Розділ 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

11.1. Укладенням цього Договору Замовник засвідчує, що:

11.1.1 він ознайомлений та ознайомив підписувачів, які належать до Замовника, із документами, зазначеними в п. 3.5.1 цього Договору, а також – з умовами обслуговування сертифікатів, і не має запитань та заперечень щодо їх форми і змісту;

11.1.2 він погоджується із наданням Виконавцем сертифікатів відкритих ключів, сформованих для Замовника та підписувачів, які належать до Замовника, іншим особам, у відносинах із якими Замовник і такі підписувачі використовують електронний цифровий підпис, ключі якого сертифіковані відповідно до цього Договору;

11.1.3 він погоджується із наданням Виконавцем інформації про статус сертифікатів відкритих ключів, сформованих для Замовника та підписувачів, які належать до Замовника (чинний, скасований або блокований), будь-яким іншим особам, які звертаються до Виконавця за отриманням цієї інформації;

11.1.4 він погоджується на надання вільного доступу до сформованих для Замовника та підписувачів, які належать до Замовника, сертифікатів ключів іншим користувачам, шляхом розміщення інформації про сертифікат на сайті Державного підприємства "Український інститут інтелектуальної власності" у розділі АЦСК за адресою: <http://www.ukrpatent.org>, якщо така згода виражена Замовником шляхом обрання

відповідної позначки при формуванні запиту на сертифікацію ключа, а також у випадку, коли таке надання є обов'язковим відповідно до правил роботи систем електронного документообігу державних органів, які є учасниками спільного із Замовником документообігу;

11.1.5 йому повідомлено про всі визначені у сертифікаті ключа обмеження щодо його використання;

11.1.6 йому повідомлено про визначені Виконавцем умови перевірки чинності сертифікату ключа;

11.1.7 він надав повну та дійсну інформацію, необхідну для формування сертифікату ключа;

11.1.8 він не може запропонувати свої умови для цього Договору, у відповідності до ст. 634 Цивільного Кодексу України.

11.2. Підписання цього Договору свідчить про згоду Замовника на здійснення аудіозапису всіх телефонних дзвінків Замовника (осіб, що належать до Замовника) до Виконавця, зокрема, для підтвердження факту здійснення голосової аутентифікації Замовника при блокуванні його сертифікатів ключів.

Розділ 12. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Державне підприємство "Український інститут інтелектуальної власності"

Місцезнаходження: 01601, м. Київ, вул. Глазунова, 1

п/р 26008268812 в ПАТ АБ «Укргазбанк» м. Києва

МФО 320478, код ЄДРПОУ 31032378

ПІН 310323726552

Тел./факс: 494-05-05; 494-05-06

Генеральний директор

А.В. Кудін

М.П.

АКТ
прийняття-передачі послуг за публічним договором
№ ЕЦП – ____ від «__» _____ 201_ р.

м. Київ

«__» _____ 20__ року

Державне підприємство «Український інститут інтелектуальної власності» (надалі – «Виконавець»), в особі Генерального директора Кудіна Андрія Вячеславовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та _____ (надалі – «Замовник»), в особі _____ який діє на підставі _____, з іншої сторони, підтверджують той факт, що згідно з Договором № ЕЦП- ____ від «__» _____ 2017 року Виконавець надав послуги електронного-цифрового підпису, а Замовник прийняв ці послуги. Вартість послуг складає - _____ (_____), крім того ПДВ 20% - _____ (_____), разом _____ (_____). Сторони претензій та зауважень одне до одного не мають, цій Акт складено у двох екземплярах, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Державне підприємство “Український інститут інтелектуальної власності”
Місцезнаходження: 01601, м. Київ,
вул. Глазунова, 1
п/р 26008268812 в ПАТ АБ «Укргазбанк»
м. Києва
МФО 320478,
код ЄДРПОУ 31032378
ПІН 310323726552
Тел./факс: 498-38-75; 494-06-20

ЗАМОВНИК:

від Виконавця:

Генеральний директор

_____ А.В. Кудін

м.п.

від Замовника:

м.п.

ЛИСТ

Заявник

(повне найменування юридичної особи (фізичної особи-підприємця) або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

(дані Заявника – прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, ідентифікаційний код або

дані із свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи)

повідомляє про те, що змін в документах, які надавалися під час попередньої сертифікації не було.

Підпис Заявника

(посада, прізвище керівника або особи, яка має на це повноваження)

«____» _____ 20__ р.

М.П.

(На бланку організації)

ДОВІРЕНІСТЬ
(зразкова форма для представника юридичної особи)

місто

«__» _____ 20__ р.

в особі

повне найменування юридичної особи, код ЄДРПОУ, юридична адреса

посада, прізвище, ім'я та по батькові серія і номер паспорта, ким і коли виданий, місце реєстрації
керівника юридичної особи, що надає довіреність

який діє на підставі Статуту (або Положення, або Наказу), цією довіреністю

УПОВНОВАЖУЄ

прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, яку уповноважують

(надалі – «Довірена особа»)

серія і номер паспорта, ким і коли виданий, місце реєстрації

подавати та отримувати будь-які необхідні документи, заяви, носії інформації, електронні файли
тому числі ключі та сертифікати в АЦСК «Український інститут інтелектуальної власності
засвідчувати своїм підписом документи, виконувати інші дії, необхідні для виконання цієї довіреності

Довіреність видана без права передоручення і дійсна по «__» _____ 20__ р.

Підпис уповноваженої особи, яка доручає _____ засвідчую.

Підпис уповноваженої особи, якій доручають _____ засвідчую.

«__» _____ 20__ р.

М.П.

Парольна фраза

Парольна фраза для голосової автентифікації підписувача АЦСК
Укрпатенту

**Уповноважена особа – підписувач АЦСК повинна власноручно вписати
парольну фразу та питання, яке допоможе її згадати, в виділену область**

«___» _____ 20__ р. _____ П.І.Б. уповноваженої особи
дата підпис

Скорочена інструкція

1. Роздрукувати в двох екземплярах даний шаблон.
2. Вписати парольну фразу та питання, яке допоможе її згадати, у виділену область.
3. Вкласти оформлений примірник в конверт.
4. Заклеїти конверт.
5. Конверт завірити підписом уповноваженої особи у місці скріплення.
6. Конверт з першим примірником направити на зберігання в АЦСК.
7. Конверт з другим примірником зберігає уповноважена особа.

Реквізити для оплати послуг електронного-цифрового підпису*

Отримувач платежу:

Державне підприємство «Український інститут інтелектуальної власності»

Поточний рахунок отримувача:

п/р 26008268812

Ідентифікаційний код отримувача:

31032378

Установа банку:

ПАТ АБ «Укргазбанк» м. Києва

Код установи банку:

320478

Індивідуальний податковий номер:

310323726552

Призначення платежу:

Згідно рахунку-фактури № _____ від «__» _____ 20__ р., ПБ платника, за надання послуг ЕЦП згідно публічного договору ЕЦП-1 або ЕЦП-2 від «__» _____ 2017 року.

* Оплата послуг ЕЦП фізичними та юридичними особами (ФОП) здійснюється тільки на підставі рахунку-фактури отриманого від Укрпатенту.