

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного підприємства
«Український інститут
інтелектуальної власності»
від «07» грудня 2015 № 256

ПОРЯДОК

надання послуг електронного цифрового підпису
(обслуговування сертифікатів відкритих ключів та надання послуг фіксування
часу) фізичним особам, фізичним особам-підприємцям та юридичним особам
на договірних засадах

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок надання послуг електронного цифрового підпису (обслуговування сертифікатів відкритих ключів та надання послуг фіксування часу) фізичним особам, фізичним особам-підприємцям та юридичним особам на договірних засадах (далі – Порядок) визначає процедуру надання послуг електронного цифрового підпису (далі – ЕЦП) акредитованим центром сертифікації ключів (далі – АЦСК) Державного підприємства «Український інститут інтелектуальної власності» (далі – Укрпатент).

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

автентифікація – процес, у тому числі електронний, який дає змогу підтвердити належність ідентифікаційних даних фізичній або юридичній особі (фізичній особі-підприємцю);

відкритий ключ – параметр криптографічного алгоритму перевірки електронного цифрового підпису, доступний суб'єктам відносин у сфері використання електронного цифрового підпису;

електронний підпис – дані в електронній формі, які додаються до інших електронних даних або логічно з ними пов'язані та призначені для ідентифікації підписувача цих даних;

електронний цифровий підпис – вид електронного підпису, отриманого за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати підписувача. Електронний цифровий підпис накладається за допомогою особистого ключа та перевіряється за допомогою відкритого ключа;

засіб електронного цифрового підпису – програмний засіб, програмно-апаратний або апаратний пристрій, призначені для генерації ключів, накладення та/або перевірки електронного цифрового підпису;

заявник – фізична особа, фізична особа - підприємець, юридична особа, що звернулась до акредитованого центру сертифікації ключів з метою отримання послуг електронного цифрового підпису;

ідентифікація – процес встановлення особи (заявника, підписувача), перевірка наданих даних та повноважень, на підставі яких формується посилений сертифікат;

компрометація особистого ключа – будь-яка подія та/або дія, що призвела або може призвести до несанкціонованого використання особистого ключа, у тому числі, втрата, крадіжка, несанкціоноване копіювання особистого ключа або паролю доступу до нього;

надійний засіб електронного цифрового підпису – засіб електронного цифрового підпису, що має сертифікат відповідності або позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи у сфері криптографічного захисту інформації. Підтвердження відповідності та проведення державної експертизи цих засобів здійснюється у порядку, визначеному законодавством;

особистий ключ – параметр криптографічного алгоритму формування електронного цифрового підпису, доступний тільки підписувачу;

підписувач – особа, яка на законних підставах володіє особистим ключем та від свого імені або за дорученням особи, яку вона представляє, накладає електронний цифровий підпис під час створення електронного документа;

повторне формування сертифіката – формування нового сертифіката акредитованим центром сертифікації ключів для Підписувача, який є власником чинного сертифіката, сформованого даним акредитованим центром сертифікації ключів;

послуги електронного цифрового підпису – надання у користування засобів електронного цифрового підпису (далі – ЕЦП), допомога при генерації відкритих та особистих ключів, обслуговування сертифікатів ключів (формування, розповсюдження, скасування, зберігання, блокування та поновлення), надання інформації щодо чинних, скасованих і блокованих сертифікатів ключів, послуги фіксування часу, консультації та інші послуги, визначені Законом України «Про електронний цифровий підпис»;

посилений сертифікат відкритого ключа – сертифікат ключа, який відповідає вимогам Закону України «Про електронний цифровий підпис», виданий акредитованим центром сертифікації ключів.

1.3. Положення цього Порядку поширюються на осіб, що звернулись до АЦСК з метою отримання послуг ЕЦП на договірних засадах.

1.4. Для отримання послуг електронного цифрового підпису в АЦСК необхідно:

ознайомитись з цим Порядком та Регламентом роботи АЦСК Державного підприємства «Український інститут інтелектуальної власності» (далі – Регламент роботи);

отримати від адміністратора реєстрації АЦСК необхідну допомогу та рекомендації у підготовці документів;

ознайомитись на сайті Укрпатента за адресою: <http://www.ukrpatent.org> в розділі АЦСК (далі – Сайт АЦСК) з інструкцією користувача на програмний

виріб «Програмний засіб криптографічного захисту інформації «Криптос Гейт Плас» (далі – Інструкція);

1.5. АЦСК використовує надійні засоби ЕЦП та посилені сертифікати відкритих ключів.

1.6. Під час надання послуг ЕЦП відбувається ідентифікація та автентифікація особи заявника, генерація ключової пари ЕЦП, публікація (за бажанням заявника) сертифікату відкритого ключа на Сайті АЦСК у відповідному розділі.

1.7. Послуги з генерації ЕЦП та обслуговування посилених сертифікатів ключів підписувачів надає АЦСК, який розміщується на першому поверсі Укрпатенту в приміщенні №113, за адресою: м. Київ, вул. Глазунова, 1, тел. 498-38-75, 494-06-20.

1.8. ЕЦП підписувача складається з особистого ключа (файл формату *.p8) та посиленого сертифіката відкритого ключа (файл формату *.cer).

1.9. Генерація особистого ключа та сертифіката відкритого ключа здійснюється адміністратором реєстрації АЦСК.

1.10. Можлива генерація особистого ключа безпосередньо заявником засобами програмного виробу «Програмний засіб криптографічного захисту інформації «Криптос Гейт Плас» (далі – «Криптос Гейт Плас»), який є у вільному доступі на Сайті АЦСК у відповідному розділі.

1.11. Послуги з формування сертифікатів відкритих ключів підписувачів та обслуговування сертифікатів (публікація, скасування, зберігання, блокування та поновлення) здійснюються відповідно до Регламенту роботи та надаються за умови подання заявником всіх необхідних документів, а також оплати послуг згідно встановлених тарифів.

Розділ II. НАДАННЯ ПОСЛУГ ЕЦП

2.1. Підготовка до генерації ЕЦП.

2.1.1. Для отримання ЕЦП заявник роздруковує та особисто заповнює наступні документи:

заяву-приєднання до Публічного договору (Додаток 8 або Додаток 9);

заяву на формування посиленого сертифіката відкритого ключа (Додаток 1).

2.1.2. Після цього подає особисто або через довірену особу комплект документів на адресу АЦСК згідно Додатку 4 (Перелік необхідних документів для формування сертифікату відкритого ключа фізичної особи), Додатку 5 (Перелік необхідних документів для формування сертифікату відкритого ключа (печатки, штампа) юридичної особи, Додатку 6 (Перелік необхідних документів для формування сертифікату відкритого ключа фізичної особи-підприємця), Додатку 7 (Перелік необхідних документів для формування сертифікату

відкритого ключа фізичної особи, що представляє юридичну особу або фізичну особу-підприємця, як підписувач).

2.1.3. Заяви розглядаються протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх надходження з необхідним для реєстрації комплектом документів.

2.1.4. На підставі наданих заявником документів адміністратор реєстрації проводить ідентифікацію особи, здійснює генерацію особистого ключа на носій інформації заявника – CD-R, CD-RW, флеш-накопичувач, токен, тощо та формує сертифікат відкритого ключа, який публікується на Сайті АЦСК (за бажанням заявника) у відповідному розділі. У разі відмови від публікації сертифікат відкритого ключа записується на носій інформації підписувача.

2.1.5. При наявності у підписувача чинного особистого ключа (термін дії якого закінчується) і електронної печатки організації (в разі наявності), можливе дистанційне подання заяви на формування посиленого сертифіката відкритого ключа.

Для цього заявник заповнює заяву на формування посиленого сертифіката відкритого ключа в електронному вигляді, робить сканкопії необхідних документів (Додатки 4-7), підписує і завіряє їх встановленим порядком за допомогою свого особистого ключа (до закінчення строку його чинності) і засвідчує електронною печаткою організації (в разі наявності).

Після цього повний пакет документів передається для розгляду до АЦСК.

2.1.6. У разі, якщо з часу попереднього подання пакету документів до АЦСК змін даних, зазначених в них, не було, то заявник може надіслати заяву на формування посиленого сертифіката відкритого ключа (Додаток 1) підписаною за допомогою свого особистого ключа (до закінчення строку його чинності) і засвідченою електронною печаткою організації (в разі наявності), без додавання до неї копій документів (Додатки 4-7). При цьому в заяві необхідно вказати, що особисті дані не змінювалися.

2.1.7. При самостійній генерації особистого ключа за допомогою програмного забезпечення «Криптос Гейт Плас», необхідно завантажити його з Сайту АЦСК на свій комп'ютер та відповідно до Інструкції здійснити генерацію особистого ключа та запиту на сертифікат. При цьому особистий ключ записується на з'ємний носій інформації заявника (файл формату *.p8), а запит на сертифікат (файл формату *.p10), разом із зазначеним вище комплектом документів надсилається заявником до АЦСК (на офіційну електронну адресу info.acsk@ukrpatent.org) для подальшого формування сертифіката відкритого ключа (файл формату *.cer).

На основі надісланого заявником запиту на сертифікат адміністратор реєстрації формує сертифікат відкритого ключа, який заявник самостійно завантажує з Сайту АЦСК, або адміністратор реєстрації надсилає його заявнику на його електронну адресу зазначеною у заяві (у разі відмови на публікацію сертифіката).

2.1.8. У випадку оформлення заяви на реєстрацію із порушенням вимог Порядку, АЦСК повертає заяву на реєстрацію разом із додатками та зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.1.9. Особисті ключі підписувачів не зберігаються в АЦСК. Термін дії особистого ключа підписувача становить один або два роки (термін вказується за бажанням заявника у його заяві). Початком терміну дії особистого ключа вважається дата та час формування сертифіката, що містить відкритий ключ ідентичний особистому.

2.2. Видача ЕЦП заявникам АЦСК.

Після генерації особистого ключа та сертифіката відкритого ключа, заявник ставить свій підпис в Акті прийняття-передачі наданих послуг за публічним договором (Додаток 12), підтверджуючи цим отримання послуг ЕЦП від АЦСК.

При отриманні сертифікату відкритого ключа заявник повинен перевірити достовірність даних, що містяться в ньому. У разі виявлення розбіжностей між даними, що подавались для формування сертифікату відкритого ключа, та даними, що містяться у сертифікаті, заявник повідомляє про це АЦСК, який вживає заходи щодо приведення сертифікату відкритого ключа у відповідність.

2.3. Блокування сертифікату ключа

Під блокуванням сертифікату ключа розуміється тимчасове припинення чинності посиленого сертифікату відкритого ключа.

АЦСК здійснює блокування сертифікату підписувача за відповідною Заявою про блокування сертифікату (Додаток 2).

Строк розгляду заяви про необхідність блокування сертифікату, складає не більше двох години з моменту її надходження до АЦСК та здійснюється у робочий час: пн.-чт. з 8³⁰ до 17¹⁵, пт. 8³⁰ до 16⁰⁰.

Повідомлення до АЦСК про необхідність блокування сертифікату може надходити:

в паперовому вигляді, за особистим підписом підписувача АЦСК, згідно встановленої форми (Додаток 2);

в електронному вигляді, на офіційну електронну адресу АЦСК info.acsk@ukrpatent.org, з особистої адреси електронної пошти підписувача зазначеної у заяві на реєстрацію та засвідчується підписувачем за допомогою свого особистого ключа (до закінчення строку його чинності) і електронною печаткою організації (в разі наявності);

у телефонному режимі (із використанням ключової фрази голосової автентифікації). Повідомлення в телефонному режимі приймаються пн.-чт. з 8³⁰ до 17¹⁵, пт. 8³⁰ до 16⁰⁰. При зверненні в телефонному режимі, підписувач АЦСК повинен повідомити адміністратору реєстрації АЦСК наступну інформацію:

ідентифікаційні дані власника сертифікату відкритого ключа;
серійний номер сертифікату, що блокується;

парольну фразу (слово з парольної фрази) голосової автентифікації.

Повідомлення у телефонному режимі, приймається виключно при позитивній автентифікації (збігу даних підписувача та парольної фрази, переданих в заяві, з інформацією, що є наявною в реєстрі підписувачів АЦСК).

Приймання і обробка заяви в усній формі здійснюється цілодобово. Обробка заяви в усній формі на блокування сертифіката та інформування заявника здійснюється безпосередньо після приймання заяви протягом двох годин.

Якщо блокування сертифіката відкритого ключа підписувача здійснюється в усній формі у неробочий час (пн-чт з 17.15 до 8.30, п'ятниця з 16.00) або у вихідні, святкові та неробочі дні, адміністратор реєстрації протягом 2 (двох) години з моменту надходження телефонного запиту від підписувача телефонує підписувачу, здійснює його автентифікацію та отримує усне підтвердження щодо правильності поданого ним запиту.

АЦСК вносить інформацію щодо блокування сертифікату до списку відкликаних (скасованих, блокованих) сертифікатів із зазначенням дати, часу та причини блокування.

Часом блокування сертифіката вважається час опублікування на Сайті АЦСК списку відкликаних сертифікатів з включеними до нього даних про зміну статусу даного сертифіката.

Блокування сертифікату, тимчасово припиняє дію такого сертифікату. Після блокування сертифікату, підписувач АЦСК зобов'язаний або поновити сертифікат, або здійснити скасування сертифікату.

2.4. Поновлення посиленого сертифікату відкритого ключа

Поновлення чинності сертифіката можливе лише для заблокованих сертифікатів, термін блокування яких не скінчився.

АЦСК поновлює сертифікат підписувача за відповідною Заявою про поновлення сертифікату (Додаток 2).

Повідомлення до АЦСК про необхідність поновлення сертифікату може надходити тільки в паперовому вигляді, за особистим підписом підписувача АЦСК, згідно встановленої форми (Додаток 2). Строк розгляду Заяви про поновлення сертифікату складає не більше двох годин з моменту її надходження до АЦСК та здійснюється у робочий час: пн.-чт. з 8³⁰ до 17¹⁵, пт. 8³⁰ до 16⁰⁰.

Часом поновлення сертифіката вважається час опублікування на Сайті АЦСК списку блокованих та відкликаних сертифікатів з виключенням з нього даних про зміну статусу сертифіката.

Сертифікат може бути поновлений протягом строку, на який він був заблокований.

Поновлений сертифікат набирає чинності з моменту внесення його до реєстру чинних і скасованих сертифікатів із зазначенням дати та часу цієї дії.

2.5. Скасування сертифіката відкритого ключа

Скасування сертифіката – це дострокове припинення чинності сертифіката. Скасовані сертифікати поновленню не підлягають.

АЦСК скасовує сертифікат за відповідною Заявою підписувача про скасування сертифіката (Додаток 3), що надходить встановленим порядком до АЦСК в паперовій або електронній формі, або в інших випадках згідно Регламенту роботи АЦСК.

Строк розгляду заяви про необхідність скасування сертифікату, складає не більше двох години (у робочі дні) з моменту її надходження до АЦСК.

Повідомлення до АЦСК про необхідність скасування сертифікату може надходити:

- в паперовому вигляді, за особистим підписом підписувача АЦСК, згідно встановленої форми (Додаток 3);
- в електронному вигляді, на офіційну електронну адресу АЦСК info.acsk@ukrpatent.org, з особистої адреси електронної пошти користувача зазначеною у заяві на реєстрацію та засвідчується підписувачем за допомогою свого особистого ключа (до закінчення строку його чинності) і електронною печаткою організації (в разі наявності).

Повідомлення до АЦСК про необхідність скасування сертифікату може надходити у робочий час: пн.-чт. з 8³⁰ до 17¹⁵, пт. 8³⁰ до 16⁰⁰.

У випадку, якщо необхідне термінове скасування сертифіката ключа через об'єктивні обставини, з метою недопущення майнової шкоди, підписувач має заблокувати сертифікат такого особистого ключа у порядку, передбаченому п. 2.3. цього Положення з подальшим поданням письмової заяви про скасування сертифіката ключа.

АЦСК автоматично скасовує сертифікат у наступних випадках:
закінчення терміну дії сертифіката ключа;
встановлення факту надання підписувачем недостовірних даних;
смерті фізичної особи – підписувача або оголошення його померлим за рішенням суду;
виявлення невідповідностей або зміни даних, зазначених у сертифікаті;
втрати або компрометації особистого ключа;
настання інших обставин, передбачених чинним законодавством та Регламентом роботи.

Строк розгляду заяви про скасування сертифікату, складає не більше двох годин з моменту її надходження до АЦСК.

Часом скасування сертифіката вважається час опублікування на Сайті АЦСК списку відкликаних сертифікатів з включеними до нього даних про зміну статусу сертифіката.

Розділ III. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

3.1. Кожен підписувач АЦСК повинен дотримуватись вимог Регламенту та інструкцій, а також несе персональну відповідальність за безпосереднє

надійне зберігання носія ключової інформації та особистого ключа, а також значення коду доступу до цього носія.

3.2. Забороняється передавати носій інформації іншим особам та розголошувати пароль доступу до нього.

3.3. Копіювання особистих ключів та/або передача їх іншим особам забороняється. У разі втрати носія інформації або виникнення інших обставин, що не дають можливість його застосовувати, підписувач АЦСК зобов'язаний повідомити (за телефоном, а потім письмово) АЦСК про обставини, що склалися, та вжити заходів з блокування та подальшого скасування сертифіката відриного ключа.

3.4. Підписувач АЦСК на один і той самий момент часу може мати і використовувати лише один особистий ключ, якому відповідає відкритий ключ з чинним посиленням сертифікатом, але це обмеження не стосується електронної печатки.

Начальник управління інформаційної
та внутрішньої безпеки

_____ С.Є. Марченков

Начальник центру сертифікації ключів

_____ В.М. Ільчов

Додаток 1
до Порядку
затвердженого наказом Укрпатенту
від «___» _____ 2015 р.

Акредитований Центр сертифікації ключів
Державного підприємства «Український
інститут інтелектуальної власності»
вул. Глазунова 1, м. Київ, 01601
телефон +380 (44) 498-38-75, 494-06-20
e-mail: info.acsk@ukrpatent.org

ЗАЯВА

на формування посиленого сертифіката відкритого ключа

Заява є підставою для формування сертифікату відкритого ключа. Заява заповнюється українською мовою.

1. Просимо сформуванню посилений сертифікат відкритого ключа відповідно до наданих даних.

2. Заявник _____

(повне найменування юридичної особи (згідно установчих документів), фізичної-особи підприємця або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

3. Контактна інформація Заявника:

_____ (поштова адреса для листування, номер телефону, e-mail)

4. Надаємо дані для формування посиленого сертифікату відкритого ключа підписувача:

| № | Назва поля | Значення поля |
|----------------|--|---------------|
| 1. | Прізвище, ім'я та по батькові Заявника | |
| 2. | Ідентифікаційний номер, посада Заявника | |
| 3. | Номер телефону Заявника | |
| 4. | Адреса електронної пошти Заявника | |
| 5. | Регіон (область) та місто (населений пункт), адреса або місцезнаходження Заявника | |
| 6. | Призначення застосування сертифіката (електронний цифровий підпис або шифрування), строк дії сертифіката | |
| 7. | Згода на публікацію сертифіката (Так чи Ні) | |
| 8. | Парольна фраза (слово) голосової автентифікації | |
| 9. | Питання, яке допоможе згадати парольну фразу (слово) | |
| Відмітки АЦСК: | | |

5. Надаю згоду на обробку моїх персональних даних у розумінні положень ЗУ «Про захист персональних даних».

Продовження Додатку 1

6. До заяви додається перелік документів, необхідних для формування посиленого сертифіката (копії 1–4, 11-12 сторінок паспорту з надписом «копія вірна» та власним підписом заявника, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (з надписом – «копія вірна» та власним підписом заявника (у разі відсутності копія сторінки паспорта із відповідним записом).

7. З порядком отримання посиленого сертифіката відкритого ключа, з положеннями Регламенту роботи АЦСК та обмеженнями при використанні ЕЦП ознайомлений, зобов'язуюсь дотримуватись.

Підпис Заявника

_____ (посада, прізвище керівника або особи, яка має на це повноваження)

«___» _____ 20___ р.

М.П.

УВАГА!

Підписавши цю Заяву, Ви підтверджуєте достовірність та правильність наданих відомостей та погоджуєтесь на формування сертифікату відкритого ключа за внесеними до Заяви даними. Ви зобов'язуєтесь негайно повідомляти про зміну даних зазначених у цій заяві. Заява приймається до розгляду після позитивної ідентифікації Заявника та розглядається адміністратором реєстрації АЦСК протягом двох діб з моменту надходження заяви.

Друкується на зворотному боці Заяви на реєстрацію:

(заповнюється посадовими особами АЦСК)

Заяву отримано, зареєстровано за номером _____, користувача АЦСК встановлено, відомості, зазначені у Заяві на реєстрацію, перевірені. Сертифікат сформовано.

Посада уповноваженої особи АЦСК _____

_____ підпис уповноваженої особи АЦСК, дата

_____ П.І.Б. уповноваженої особи АЦСК

Додаток 2
до Порядку
затвердженого наказом Укрпатенту
від «__» _____ 2015 р.

Акредитований Центр сертифікації ключів
Державного підприємства «Український
інститут інтелектуальної власності»

вул. Глазунова 1, м. Київ, 01601
телефон +380 (44) 498-38-75, 494-06-20
e-mail: info.acsk@ukrpatent.org

ЗАЯВА

на блокування (поновлення) посиленого сертифіката відкритого ключа
Заява є підставою для блокування (поновлення) сертифікату відкритого ключа. Заява заповнюється українською мовою.

1. Просимо заблокувати (поновити) посилений сертифікат відкритого ключа відповідно до наданих даних _____
(вказати необхідне).

2. Підписувач _____
(повне найменування юридичної особи (згідно установчих документів), фізичної-особи підприємця або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

3. Контактна інформація Підписувача:

_____ (поштова адреса для листування, номер телефону, e-mail)

4. Надаємо дані для блокування або поновлення посиленого сертифікату відкритого ключа підписувача:

| № | Назва поля | Значення поля |
|----------------|--|---------------|
| 1. | Прізвище, ім'я та по батькові Підписувача | |
| 2. | Ідентифікаційний номер, посада Заявника | |
| 3. | Номер телефону Підписувача | |
| 4. | Адреса електронної пошти Підписувача | |
| 5. | Регіон (область) та місто (населений пункт), адреса або місцезнаходження Підписувача | |
| 6. | Номер, дата видачі, вид сертифіката | |
| 7. | Період на який блокується сертифікат Період з якого поновлюється сертифікат | |
| 8. | Парольна фраза (слово) голосової автентифікації: | |
| 9. | Питання, яке допоможе згадати парольну фразу (слово) | |
| Відмітки АЦСК: | | |

Підпис Підписувача

_____ (посада, прізвище керівника або особи, яка має на це повноваження)
«__» _____ 20__ р.

Додаток 3
до Порядку
затвердженого наказом Укрпатенту
від «__» _____ 2015 р.

Акредитований Центр сертифікації ключів
Державного підприємства «Український
інститут інтелектуальної власності»
вул. Глазунова 1, м. Київ, 01601
телефон +380 (44) 498-38-75, 494-06-20
e-mail: info.acsk@ukrpatent.org

ЗАЯВА

на скасування посиленого сертифіката відкритого ключа

Заява є підставою для скасування сертифікату відкритого ключа. Заява заповнюється українською мовою.

1. Просимо скасувати посилений сертифікат відкритого ключа відповідно до наданих даних.
2. Підписувач _____

(повне найменування юридичної особи (згідно установчих документів), фізичної-особи підприємця або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

3. Контактна інформація Підписувача:

_____ (поштова адреса для листування, номер телефону, e-mail)

4. Надаємо дані для скасування посиленого сертифікату відкритого ключа підписувача:

| № | Назва поля | Значення поля |
|----------------|--|---------------|
| 1. | Прізвище, ім'я та по батькові підписувача | |
| 2. | Ідентифікаційний номер, посада Заявника | |
| 3. | Номер телефону підписувача | |
| 4. | Адреса електронної пошти підписувача | |
| 5. | Регіон (область) та місто (населений пункт), адреса або місцезнаходження Підписувача | |
| 6. | Номер, дата видачі, вид сертифіката | |
| 7. | З якої дати скасовується сертифікат та причина скасування | |
| 8. | Парольна фраза (слово) голосової автентифікації: | |
| 9. | Питання, яке допоможе згадати парольну фразу (слово) | |
| Відмітки АЦСК: | | |

Підпис Підписувача

_____ (посада, прізвище керівника або особи, яка має на це повноваження)

«__» _____ 20__ р.

Перелік необхідних документів для формування сертифікату відкритого ключа фізичної особи

- Два примірники заяви-приєднання до публічного договору про надання послуг електронного цифрового підпису (для фізичних осіб) (Додаток 8), підписані фізичною особою.
- Заява на формування сертифіката відкритого ключа фізичної особи, підписана фізичною особою. У заяві обов'язково зазначається адреса, телефон або інша інформація, що дозволяє зв'язатися з заявником (підписувачем).
- Копія 1 - 4 сторінок та сторінки, у якій вказано останнє місце реєстрації, з паспорту, засвідчені фізичною особою.
- Копія довідки про включення до Державного реєстру фізичних осіб, засвідчена фізичною особою.
- Якщо інтереси фізичної особи представляє інша (довірена) особа, додається нотаріально засвідчена довіреність, що підтверджує повноваження цієї особи.
- Запечатаний непрозорий конверт з парольною фразою та допоміжним питанням, яке дасть змогу її згадати (у разі, якщо вона не вказана у заяві на формування сертифіката відкритого ключа).*

При поданні документів особа, яка подає документи у АЦСК (фізична особа або її довірена особа), повинна мати при собі паспорт та оригінал довідки про включення до Державного реєстру фізичних осіб.

УВАГА! Під час підготовки документів звернути увагу на недопущення підчисток, дописок від руки у машинописний текст, закреслених слів, написів олівцем, а також пошкоджень, внаслідок яких неможливо прочитати текст.

Примітка

*Усі копії документів засвідчуються в установленому порядку згідно чинного законодавства.

**В разі одночасного формування декількох сертифікатів відкритого ключа за одним договором документи, що повторюються за цим переліком, надаються в одному екземплярі.

Додаток 5
до Порядку
затвердженого наказом Укрпатенту
від «__» _____ 2015 р.

Перелік необхідних документів для формування сертифікату відкритого ключа (печатки, штампа) юридичної особи **

- Два примірники заяви-приєднання до публічного договору про надання послуг електронного цифрового підпису (для юридичних осіб-Додаток 9), підписані уповноваженою особою юридичної особи та засвідчені печаткою юридичної особи.
- Заява на формування сертифіката відкритого ключа печатки (штампа) юридичної особи, підписана уповноваженою особою юридичної особи та засвідчена печаткою юридичної особи. У заяві обов'язково зазначається адреса, телефон або інша інформація, що дозволяє зв'язатися з заявником (підписувачем).
- Копія документу, що підтверджує реєстрацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, засвідчена в установленому порядку.*
- Оригінал установчих документів (витягів із них), що містять положення про права, обов'язки, повноваження та порядок створення органів управління юридичної особи (надається тільки юридичною особою) або їх нотаріально засвідчена копія (для ознайомлення).
- Копія документа про обрання (призначення) керівника юридичної особи (надається тільки юридичною особою).*
- Копії 1 - 4 сторінок з паспорту керівника юридичної особи.*
- Нотаріально засвідчена довіреність, що підтверджує повноваження довіреної особи від юридичної особи, яка подає документи у АЦСК, від імені юридичної особи.
- Запечатаний непрозорий конверт з пароллюю фразою та допоміжним питанням, яке дасть змогу її згадати (у разі, якщо вона не вказана у заяві на формування сертифіката відкритого ключа).*

При поданні документів особа, яка подає документи у АЦСК, повинна мати при собі паспорт.

УВАГА! Під час підготовки документів звернути увагу на недопущення підчисток, дописок від руки у машинописний текст, закреслених слів, написів олівцем, а також пошкоджень, внаслідок яких неможливо прочитати текст.

Примітка

*Усі копії документів засвідчуються в установленому порядку згідно чинного законодавства.

**В разі одночасного формування декількох сертифікатів відкритого ключа за одним договором документи, що повторюються за цим переліком, надаються в одному екземплярі.

Перелік необхідних документів для формування сертифікату відкритого ключа фізичної особи-підприємця

- Два примірники заяви-приєднання до публічного договору про надання послуг електронного цифрового підпису (для юридичних осіб-Додаток 9), підписані фізичною особою-підприємцем та засвідчені печаткою фізичної особи-підприємця (у разі наявності).
- Заява на формування сертифіката відкритого ключа фізичної особи-підприємця, підписана фізичною особою-підприємцем та засвідчена печаткою фізичної особи-підприємця (у разі наявності). У заяві обов'язково зазначається адреса, телефон або інша інформація, що дозволяє зв'язатися з підписувачем.
- Копія документу, що підтверджує реєстрацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, засвідчена в установленому порядку.*
- Копії 1 - 4 сторінок з паспорту фізичної особи-підприємця.*
- Копія довідки про включення до Державного реєстру фізичних осіб, засвідчена в установленому порядку.*
- Запечатаний непрозорий конверт з пароллюю фразою та допоміжним питанням, яке дасть змогу її згадати (у разі, якщо вона не вказана у заяві на формування сертифіката відкритого ключа).*

При поданні документів особа, яка подає документи у АЦСК, повинна мати при собі паспорт.

УВАГА! Під час підготовки документів звернути увагу на недопущення підчисток, дописок від руки у машинописний текст, закреслених слів, написів олівцем, а також пошкоджень, внаслідок яких неможливо прочитати текст.

Примітка

*Усі копії документів засвідчуються в установленому порядку згідно чинного законодавства.

**В разі одночасного формування декількох сертифікатів відкритого ключа за одним договором документи, що повторюються за цим переліком, надаються в одному екземплярі.

Перелік необхідних документів для формування сертифікату відкритого ключа фізичної особи, що представляє юридичну особу (фізичну особу-підприємця), як підписувач

- Два примірники заяви-приєднання до публічного договору про надання послуг електронного цифрового підпису (для юридичних осіб) (Додаток 9), підписані уповноваженою особою юридичної особи (фізичною особою-підприємцем) та засвідчені печаткою юридичної особи (фізичної особи-підприємця, у разі наявності).
- Заява встановленої форми на формування сертифіката для представника (кожного з представників, для яких буде сформовано сертифікат) юридичної особи (фізичної особи-підприємця), підписана уповноваженою особою юридичної особи (фізичною особою-підприємцем) та засвідчена печаткою юридичної особи (фізичної особи-підприємця, у разі наявності). У заяві обов'язково зазначається адреса, телефон або інша інформація, що дозволяє зв'язатися з підписувачем.
- Копія документу, що підтверджує реєстрацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, засвідчена в установленому порядку.*
- Оригінал установчих документів (витягів із них), що містять положення про права, обов'язки, повноваження та порядок створення органів управління юридичної особи (надається тільки юридичною особою) або їх нотаріально засвідчена копія (для ознайомлення).
- Копія документа про обрання (призначення) керівника юридичної особи (надається тільки юридичною особою).*
- Копії 1 - 4 сторінок з паспорта фізичної особи, що представляє юридичну особу (фізичну особу-підприємця) як підписувач.*
- Копія довідки про включення до Державного реєстру фізичних осіб, засвідчена в установленому порядку.*
- Нотаріально засвідчена довіреність, що підтверджує правомочність дій довіреної особи юридичної особи (фізичної особи-підприємця), який подає документи у ЦСК, від імені юридичної особи (фізичної особи-підприємця).
- Копія документу, що підтверджує статус (посаду) підписувача (не надається, якщо підписувач є керівником юридичної особи).*
- Запечатаний непрозорий конверт з паролем та допоміжним питанням, яке дасть змогу її згадати (у разі, якщо вона не вказана у заяві на формування сертифікату відкритого ключа).*

При поданні документів особа, що подає документи у АЦСК, повинна мати при собі паспорт. УВАГА! Під час підготовки документів звернути увагу на недопущення підчисток, дописок від руки у машинописний текст, закреслених слів, написів олівцем, а також пошкоджень, внаслідок яких неможливо прочитати текст.

Примітка

*Усі копії документів засвідчуються в установленому порядку згідно чинного законодавства.

**В разі одночасного формування декількох сертифікатів відкритого ключа за одним договором документи, що повторюються за цим переліком, надаються в одному екземплярі.

Додаток 8
до Порядку
затвердженого наказом Укрпатенту
від «__» _____ 2015 р.

ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ
ДО ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ № _____

про надання послуг електронного цифрового підпису (для фізичних осіб)

Публічний договір № _____ від «__» _____ 201__ р. «Про надання послуг електронного цифрового підпису» (далі – Договір), визначений у цій Заяві-приєднанні, укладається лише шляхом приєднання Замовника, реквізити якого наведені нижче, до запропонованого Договору в цілому, причому Замовник не може запропонувати свої умови до цього Договору. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору чи окремих його положень, Замовник вправі відмовитися від його укладення.

Заява заповнюється у двох оригінальних примірниках українською мовою, друкованими літерами та приймається, якщо немає виправлень.

Замовник, який діє на законних підставах, підписавши дану Заяву-приєднання до Договору, яка розміщена на сайті Укрпатента за адресою: <http://www.ukrpatent.org> в розділі АЦСК, шляхом приєднання до всіх його умов в цілому.

З моменту підпису Замовником даної Заяви-приєднання про укладання та прийняття її Виконавцем, Замовник та Виконавець набувають прав та обов'язків визначених Договором та несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання).

Підписавши дану заяву Замовник засвідчує:

- ознайомлення з умовами Договору та нормативними документами, що регулюють порядок надання послуг;
- повне розуміння змісту Договору, значень термінів і понять та всіх його умов;
- вільне волевиявлення укласти Договір, відповідно до його умов, визначених на офіційному Сайті АЦСК Виконавця шляхом приєднання до нього в повному обсязі.

Відповідно до Законів України “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про електронний цифровий підпис”, підписаний електронним цифровим підписом Виконавця електронний Договір (розміщений на Сайті АЦСК Виконавця) є оригінальним примірником, має повну юридичну силу та не може бути заперечений Виконавцем чи Замовником виключно через те, що він має електронну форму.

Підписання цієї заяви-приєднання свідчить про згоду Замовника на обробку його персональних даних у розумінні положень ЗУ "Про захист персональних даних".

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИС ЗАМОВНИКА

| | |
|---------------------------------------|--|
| Прізвище, ім'я та по батькові | |
| Адреса місця реєстрації | |
| Ідентифікаційний код | |
| Телефон з кодом міста/селища | |
| Адреса електронної пошти | |
| Дата заповнення цієї Заяви-приєднання | |

(Підпис)

ПІБ

Додаток 9
до Порядку
затвердженого наказом Укрпатенту
від «__» _____ 2015 р.

ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ
ДО ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ № _____

про надання послуг електронного цифрового підпису (для юридичних осіб, фізичної особи-підприємця)

Публічний договір № _____ від «__» _____ 201__ р «Про надання послуг електронного цифрового підпису» (далі – Договір), визначений у цій Заяві-приєднанні, укладається лише шляхом приєднання Замовника, реквізити якого наведені нижче, до запропонованого Договору в цілому, причому Замовник не може запропонувати свої умови до цього Договору. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору чи окремих його положень, Замовник вправі відмовитися від його укладення.

Заява заповнюється у двох оригінальних примірниках українською мовою, друкованими літерами та приймається, якщо немає виправлень.

Замовник, який діє на законних підставах, підписавши дану Заяву-приєднання до Договору, яка розміщена на сайті Укрпатента за адресою: <http://www.ukrpatent.org> в розділі АЦСК, шляхом приєднання до всіх його умов в цілому.

З моменту підпису Замовником даної Заяви-приєднання про укладання та прийняття її Виконавцем, Замовник та Виконавець набувають прав та обов'язків визначених Договором та несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання).

Підписавши дану заяву Замовник засвідчує:

- ознайомлення з умовами Договору та нормативними документами, що регулюють порядок надання послуг;
- повне розуміння змісту Договору, значень термінів і понять та всіх його умов;
- вільне волевиявлення укласти Договір, відповідно до його умов, визначених на офіційному сайті Виконавця шляхом приєднання до нього в повному обсязі.

Відповідно до Законів України “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про електронний цифровий підпис”, підписаний електронним цифровим підписом Виконавця електронний Договір (розміщений на офіційному Сайті АЦСК Виконавця) є оригінальним примірником, має повну юридичну силу та не може бути заперечений Виконавцем чи Замовником виключно через те, що він має електронну форму.

Підписання цієї заяви-приєднання свідчить про згоду Замовника на обробку його персональних даних у розумінні положень ЗУ "Про захист персональних даних".

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИС ЗАМОВНИКА

| | |
|---|--|
| Найменування, відповідно до установчих/реєстраційних документів | |
| Юридична адреса | |
| Фактична адреса | |
| Код за ЄДРПОУ | |
| № свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ/ Індивідуальний податковий номер | |
| Тип оподаткування (платник податку на загальних підставах, платник єдиного податку, не платник податку, інше) | |
| № поточного рахунку | |
| Назва банку | |
| МФО банку | |
| Телефон з кодом міста/селища,e-mail | |
| Дата заповнення цієї Заяви-приєднання | |

Додаток 10
до Порядку
затвердженого наказом Укрпатенту
від «___» _____ 2015 р

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР № _____
про надання послуг електронного цифрового підпису (термін дії -1 рік)

м. Київ

“___” _____ 20__ р.

Державне підприємство "Український інститут інтелектуальної власності", в подальшому "Виконавець", в особі Генерального директора Кудіна Андрія Вячеславовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та особа, що приєдналась до зазначеного Договору, шляхом підписання заяви-приєднання, в подальшому "Замовник", з другої сторони, при вживанні разом – "Сторони", а кожна окремо – "Сторона", уклали цей договір про надання послуг електронного цифрового підпису, далі – "Договір", про наступне:

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір є договором приєднання (відповідно до ст. 634 ЦК України) і може бути укладений лише шляхом приєднання Замовника до всіх його умов в цілому. Сторона, що приєдналась, не може запропонувати свої умови договору.

Договір опублікується шляхом розміщення на сайті Виконавця – Державного підприємства "Український інститут інтелектуальної власності" у розділі АЦСК (акредитований центр сертифікації ключів) за адресою: <http://www.ukrpatent.org>.

1.2. Надання послуг електронного цифрового підпису регламентується цим Договором, Законом України від 22.05.2003р. № 852-IV "Про електронний цифровий підпис", Правилами посиленої сертифікації, затвердженими наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 13.01.2005р. № 3 (у редакції наказу Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 10.05.2006р. № 50) та зареєстрованими в Міністерстві юстиції України за № 104/10384 від 27.01.2005р., Регламентом роботи Акредитованого центру сертифікації ключів Виконавця (далі – Регламент роботи АЦСК) та встановленими Виконавцем обмеженнями щодо використання електронного цифрового підпису Замовником (далі – обмеження ЕЦП), іншими нормативними актами.

1.3. В цьому Договорі терміни вживаються у значенні, встановленому в Законі України від 22.05.2003р. № 852-IV "Про електронний цифровий підпис", постанові Кабінету Міністрів України від 26.05.2004р. № 680 "Про затвердження Порядку засвідчення наявності електронного документа (електронних даних) на певний момент часу" та Правилах посиленої сертифікації, затверджених наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 13.01.2005р. № 3 (у редакції наказу Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 10.05.2006р. № 50) та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України за № 104/10384 від 27.01.2005р.

Замість терміну "акредитований центр сертифікації ключів", в цьому Договорі вживається скорочення – АЦСК.

1.4. Замовник за цим договором є заявником у розумінні Правил посиленої сертифікації, затверджених наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 13.01.2005р. № 3 (у редакції наказу

Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 10.05.2006р. № 50) та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України за № 104/10384 від 27.01.2005р.

1.5. Підписувачем (власником особистого ключа) за цим договором є Замовник або уповноважена ним особа, яка на законних підставах володіє особистим ключем та безпосередньо користується послугами системи електронного цифрового підпису і є суб'єктом правових відносин у сфері надання послуг електронного цифрового підпису. У разі, якщо в основних даних (реквізитах) підписувача, сформованого за зверненням заявника сертифіката відкритого ключа, зазначаються реквізити заявника, заявник та підписувач є одним суб'єктом.

1.6. Сторони домовились, що електронний цифровий підпис, створений з використанням особистого ключа підписувача, отриманого від Виконавця, та відповідного йому сертифіката відкритого ключа (далі – сертифіката ключа), чинного на момент накладення електронного цифрового підпису за допомогою надійного засобу цифрового підпису, за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису або печатки.

Розділ 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. У відповідності до цього Договору та на підставі Заяв на формування сертифікатів ключів підписувачів, які надаються у вигляді документів на папері або у вигляді електронних документів, завірених особистим електронним цифровим підписом, Виконавець надає Замовнику послуги електронного цифрового підпису (далі – ЕЦП), що включають в себе (див. п. 2.2), а Замовник своєчасно приймає та оплачує надані послуги.

2.2. Перелік послуг, що надаються Виконавцем:

- 1) обслуговування сертифікатів ключів Замовника, що включає:
 - реєстрацію підписувачів;
 - сертифікацію ключів підписувачів (шляхом формування відповідних сертифікатів відкритих ключів підписувачів);
 - зберігання, скасування, блокування та поновлення сертифікатів ключів;
 - розповсюдження сертифікатів ключів (за згодою Замовника);
 - управління статусом сертифікатів та розповсюдження інформації про статус сертифікатів;
- 2) надання послуг фіксування часу;
- 3) надання Замовнику допомоги з генерації відкритих та особистих ключів;
- 4) надання Замовнику:
 - надійних засобів електронного цифрового підпису;
 - засобів генерації особистих і відкритих ключів;
- 5) консультаційні послуги у сфері ЕЦП.

За бажанням Замовника Виконавець надає додаткові консультації щодо створення, перевірки та використання ЕЦП, а також допомагає при створенні заявки на формування сертифікату ключа.

Розділ 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Права та обов'язки Замовника і Виконавця визначені Законом України від 22.05.2003 № 852-IV "Про електронний цифровий підпис" та виданими на його виконання нормативно-правовими актами.

3.2. Виконавець зобов'язується:

3.2.1 якісно та своєчасно надавати Замовнику послуги, визначені цим Договором;

3.2.2 використовувати для надання послуг ЕЦП надійні засоби електронного цифрового підпису;

3.2.3 формувати і видавати Замовнику сертифікати ключів в електронній формі;

3.2.4 забезпечувати захист персональних даних, отриманих від Замовника;

3.2.5 приймати від Замовника заяви про скасування, блокування та поновлення сертифікатів ключів;

3.2.6 перевіряти законність звернень про скасування, блокування та поновлення сертифікатів ключів та зберігати документи, на підставі яких були скасовані, блоковані та поновлені сертифікати ключів;

3.2.7 своєчасно скасовувати, блокувати та поновлювати сертифікати ключів у передбачених відповідними нормативними актами та/або Регламентом роботи АЦСК випадках;

3.2.8 забезпечувати можливість цілодобового, вільного доступу Замовника (представників Замовника) з використанням телекомунікаційних мереж загального користування до:

- сертифікатів ключів Замовника та даних про статус цих сертифікатів ключів;

- сертифікатів ключів Виконавця;

- сертифікатів ключів інших підписувачів, що обслуговуються у ЦСК Виконавця (і, які дали на це згоду) та даних про статус сертифікатів ключів цих підписувачів.

3.2.9 генерувати відкриті та особисті ключі Замовника або надавати Замовнику допомогу в їх генерації і вживати заходи щодо забезпечення безпеки інформації під час генерації.

3.2.10 забезпечувати зберігання сформованих сертифікатів упродовж строку, передбаченого законодавством для зберігання відповідних документів на папері.

3.3. На підставі Закону України "Про електронний цифровий підпис" та умов цього Договору, після формування сертифікатів ключів Замовника, Виконавець здійснює обслуговування таких сертифікатів ключів протягом строку їх чинності, надає Замовнику інформацію щодо чинних, скасованих і блокованих сертифікатів ключів, а також послуги фіксування часу та консультаційну допомогу.

3.4. Виконавець має право:

3.4.1 отримувати від Замовника та перевіряти інформацію, необхідну для формування і обслуговування сертифікатів ключів Замовника;

3.4.2 вимагати від Замовника усунення порушень:

- умов даного Договору;

- умов Регламенту ЦСК та обмежень ЕЦП;

3.4.3 у визначених Регламентом ЦСК та цим Договором випадках, скасовувати, блокувати, поновлювати сертифікати ключів;

3.4.4 у встановлені Регламентом ЦСК та цим Договором строки, доводити до Замовника інформацію, визначену цим Договором;

3.4.5 припинити надання Замовнику послуг у разі порушення Замовником або підписувачами, Регламенту ЦСК, несплати вартості послуг або іншого порушення умов цього договору, Регламенту ЦСК. У випадку, якщо такі порушення не буде усунуто Замовником або підписувачами, протягом 10 робочих днів з моменту припинення надання послуг, Виконавець має право розірвати договір;

3.4.6 у порядку визначеному умовами цього договору вимагати від Замовника прийняття та оплати послуг.

3.4.7 в односторонньому порядку змінювати тарифи на послуги в порядку, передбаченому п. 5.4. Договору.

3.4.8 достроково розірвати Договір на підставах, визначених цим Договором.

3.5. Замовник зобов'язується:

3.5.1 ознайомитись та ознайомити підписувачів, з положеннями Регламенту роботи акредитованого центру сертифікації ключів Державного підприємства «Український інститут інтелектуальної власності» (далі – Регламент роботи) та обмеженнями ЕЦП, розміщеними на офіційному сайті Державного підприємства "Український інститут інтелектуальної власності" у розділі АЦСК за адресою: <http://www.ukrpatent.org>) та дотримуватись вимог вказаного Регламенту роботи АЦСК і обмежень ЕЦП;

3.5.2 надавати повну та достовірну інформацію, необхідну для формування сертифікатів ключів Замовника;

3.5.3 своєчасно оплачувати та отримувати послуги ЕЦП;

3.5.4 використовувати або забезпечити використання особистого ключа виключно за його призначенням, визначеним у сертифікаті ключа;

3.5.5 зберігати або забезпечити зберігання особистого ключа у таємниці та у спосіб, що унеможливило б ознайомлення з ним інших осіб;

3.5.6 не розголошувати та не повідомляти іншим особам PIN-код (код доступу) до захищеного носія особистого ключа та ключову фразу для голосової автентифікації або забезпечити виконання цього пункту підписувачами;

3.5.7 негайно інформувати Виконавця про факт компрометації особистих ключів, згенерованих Замовнику за цим Договором;

3.5.8 не використовувати або забезпечити не використання особистого ключа у разі його компрометації;

3.5.9 негайно інформувати Виконавця про факти виявлення неточностей або зміни даних у сертифікатах ключів, сформованих Замовнику;

3.5.10 негайно інформувати Виконавця про зміну даних, зазначених в Заяві на формування сертифікатів Замовнику;

3.5.11 використовувати або забезпечити використання надійних засобів електронного цифрового підпису для формування та перевірки електронного цифрового підпису;

3.5.12 виконати згідно з вимогами Регламенту роботи АЦСК дії зі скасування сертифікатів ключів, сформованих Замовнику.

3.6. Замовник має право:

3.6.1 ознайомитись з інформацією щодо діяльності Виконавця з питань надання послуг ЕЦП;

3.6.2 подавати заяви, скарги, претензії Виконавцю щодо надання послуг;

3.6.3 вимагати скасування, блокування або поновлення після блокування свого сертифіката ключа;

3.6.4 вимагати від Виконавця усунення порушень умов даного Договору та чинного законодавства України з питань надання послуг ЕЦП;

3.6.5 вимагати від Виконавця додержання вимог конфіденційності;

Розділ 4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ЕЦП

4.1. Реквізити підписувача та призначення ключа визначається Замовником у Заяві на формування сертифіката, яка є підставою для формування сертифікату ключа підписувача.

4.2. Порядок надання послуг ЕЦП визначається в Регламенті роботи АЦСК.

4.3. Перевірка наданих даних та ідентифікація підписувача здійснюється АЦСК Виконавця у відповідності до положень Регламенту роботи АЦСК.

4.4. До розгляду не приймаються Заяви на формування сертифікатів ключів підписувачів та документи, які мають підчистки, дописки, закреслені слова, інші незастережні виправлення або написи олівцем, а також мають пошкодження, внаслідок чого їх текст неможливо прочитати.

4.5. Після формування сертифікату ключа, Замовнику надаються:

- сертифікат ключа в електронній формі;
- надійні засоби електронного цифрового підпису та консультації з їх використання.

4.6. Обслуговування кожного сертифіката ключа Замовника здійснюється Виконавцем згідно з Регламентом роботи АЦСК протягом строку їх чинності. Строк дії сертифікату складає 1 (один) календарний рік.

4.7. При зміні будь-яких даних, що внесені до сертифікату (сертифікатів) ключа(ів) Замовника, з метою недопущення порушення прав та інтересів третіх осіб, Замовник зобов'язаний негайно вжити заходів щодо скасування свого сертифікату та формування нового сертифікату із зміненими даними.

4.8. Послуга фіксування часу надається Замовнику цілодобово. Послуга фіксування часу – це процедура засвідчення наявності електронного документа (електронних даних) на певний момент часу шляхом додання до нього або логічного поєднання з ним позначки часу.

4.8.1 формування позначки часу здійснюється, за бажанням Замовника, під час підписання електронного документу за допомогою надійних засобів електронного цифрового підпису з використанням особистого ключа послуг фіксування часу Виконавця;

4.8.2 час, який використовується в позначці часу, синхронізований відповідно до чинного законодавства.

4.9. Консультативні послуги надаються фахівцями Виконавця представникам Замовника особисто або за допомогою засобів телекомунікації (телефоном, факсом, електронною поштою тощо).

Розділ 5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

5.1. Послуги ЕЦП та їх вартість визначені в переліку платних послуг Державного підприємства «Український інститут інтелектуальної власності» (далі – Перелік платних послуг), які розміщені на офіційному сайті Державного підприємства "Український інститут інтелектуальної власності" у розділі АЦСК Виконавця за адресою: <http://www.ukrpatent.org>).

5.2. Оплата послуг ЕЦП здійснюється Замовником на підставі рахунку-фактури Виконавця шляхом безготівкового розрахунку, відповідно до Переліку платних послуг.

5.3. Оплата вартості послуг ЕЦП здійснюється у вигляді стовідсоткової передоплати протягом 5-ти банківських днів з дня виставлення рахунку-фактури.

5.4. Надання послуг електронного цифрового підпису оформлюється Актом прийняття-передачі наданих послуг (Додаток 12).

5.5. Про зміну вартості послуг, умов оплати Виконавець повідомляє Замовника шляхом розміщення такої інформації на офіційному сайті Державного підприємства "Український інститут інтелектуальної власності" у розділі АЦСК Виконавця за адресою: <http://www.ukrpatent.org>).

5.6. У разі зміни вартості послуг, протягом строку дії даного Договору, перерахунок вже оплачених послуг не проводиться.

Розділ 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов даного Договору у відповідності до цього Договору та чинного законодавства України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання свого зобов'язання.

6.3. У разі порушення Виконавцем строків надання послуг Виконавець несе відповідальність, передбачену нормами чинного законодавства України.

6.4. Виконавець несе відповідальність за дії своїх співробітників, а також інших осіб, які мають або мали доступ (незалежно від того, був цей доступ санкціонований Стороною, або виник з її вини) до апаратних засобів, програмного, інформаційного забезпечення, особистих ключів та інших засобів електронного цифрового підпису, як за свої особисті.

6.5. Замовник несе відповідальність за дії своїх співробітників, які використовують ключі електронного цифрового підпису Замовника (підписувачів), мають або мали доступ (незалежно від того, був цей доступ санкціонований Стороною, або виник з її вини) до апаратних засобів, програмного забезпечення, особистих ключів та інших засобів електронного цифрового підпису, як за свої особисті.

6.6. Виконавець не несе відповідальності за майнову та моральну шкоду, що була спричинена Замовнику неналежною роботою програмного забезпечення Виконавця в разі, якщо неналежна робота програмного забезпечення була викликана несанкціонованим втручанням у роботу автоматизованої системи Замовника, дією "вірусних програм" або неякісним програмним забезпеченням Замовника.

6.7. Виконавець не несе відповідальності за майнову та моральну шкоду, що може бути спричинена Замовнику та (або третім особам) у разі невиконання або неналежного виконання Замовником цього Договору та чинного законодавства України з питань надання послуг ЕЦП.

6.8. Виконавець не несе відповідальності за будь-які операції з особистими ключами підписувачів, здійснені після компрометації їх особистих ключів, упродовж двох годин з моменту надходження від Замовника відповідного повідомлення про факт компрометації та ідентифікації встановленим чином Замовника Виконавцем, а також у разі неповідомлення Виконавця про факт компрометації особистих ключів підписувачів,

Розділ 7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони будуть звільнені від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, внаслідок обставин непереборної сили, таких як: стихійні лиха (пожежі, повені, землетруси тощо), військові дії, революції, епідемії, або втручання з боку компетентних державних органів, змін у чинному законодавстві, а також інших обставин надзвичайного характеру, які виникли після підписання цього Договору, та які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними заходами.

Сторона, яка підпала під дію форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону впродовж 5 (п'яти) календарних днів про настання форс-мажорних обставин та про можливий термін їх припинення.

Строк виконання зобов'язань відкладається на термін дії таких обставин.

7.2. Факт настання та термін дії форс-мажорних обставин підтверджується висновком (сертифікатом) Торгово-промислової палати України або іншого уповноваженого органу.

7.3. Якщо обставини, передбачені п. 7.1 будуть тривати понад 60 (шістдесят) календарних днів, Сторони повинні вирішити питання відносно припинення дії цього Договору або узгодження строку виконання обов'язків за цим Договором.

7.4. Якщо Сторони не дійдуть згоди, то Сторона, що не підпала під дію обставин непереборної сили, має право розірвати цей Договір на підставі письмового повідомлення про це (рекомендованим листом, телексом, факсом, телеграмою) іншої Сторони за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання.

Розділ 8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЙОГО ПЕРЕУКЛАДЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ

8.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до дати закінчення строку чинності усіх сертифікатів ключів Замовника, сформованих за цим Договором.

8.2. Дія Договору припиняється без додаткових узгоджень Сторін у випадку:

- закінчення строку дії усіх сертифікатів ключа Замовника, сформованих за цим Договором;

- скасування усіх сертифікатів ключа Замовника, сформованих за цим Договором.

8.3. Дія цього Договору достроково припиняється:

- за згодою Сторін;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Дію даного Договору може бути припинено за згодою Сторін. Сторона, що ініціює припинення Договору зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати припинення Договору.

8.5. Сторона має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку в разі порушення його умов другою Стороною. При цьому Сторони зобов'язані виконати всі свої зобов'язання, що виникли до дня розірвання Договору.

8.6. У разі дострокового припинення чи розірвання цього Договору всі чинні сертифікати ключів Замовника скасовуються Виконавцем в день припинення (розірвання) Договору в односторонньому порядку.

8.7. У випадках, не врегульованих цим Договором та додатками до нього, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.8. Цей Договір складений українською мовою, в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

Розділ 9. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

9.1. В разі виникнення спорів та розбіжностей із питань, що становлять предмет цього Договору або в зв'язку з його виконанням, Сторони домовилися вживати усіх заходів для їх вирішення шляхом переговорів. У випадку неможливості їх врегулювання, Сторони звертаються до господарського суду згідно з чинним законодавством України.

Розділ 10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ.

10.1. Сторони домовилися вважати всю інформацію, будь-які матеріали та відомості, що пов'язані з операціями, які відбуваються відповідно до цього Договору, конфіденційною інформацією.

10.2. Конфіденційна інформація не може передаватись третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони за цим Договором, крім випадків, коли це пов'язано з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання своїх зобов'язань за цим Договором або сплати податків та інших обов'язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

Розділ 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

11.1. Укладенням цього Договору Замовник засвідчує, що:

11.1.1 він ознайомлений та ознайомив підписувачів, які належать до Замовника, із документами, зазначеними в п. 3.5.1 цього Договору, а також – з умовами обслуговування сертифікатів, і не має запитань та заперечень щодо їх форми і змісту;

11.1.2 він погоджується із наданням Виконавцем сертифікатів відкритих ключів, сформованих для Замовника та підписувачів, які належать до Замовника, іншим особам, у відносинах із якими Замовник і такі підписувачі використовують електронний цифровий підпис, ключі якого сертифіковані відповідно до цього Договору;

11.1.3 він погоджується із наданням Виконавцем інформації про статус сертифікатів відкритих ключів, сформованих для Замовника та підписувачів, які належать до Замовника (чинний, скасований або блокований), будь-яким іншим особам, які звертаються до Виконавця за отриманням цієї інформації;

11.1.4 він погоджується на надання вільного доступу до сформованих для Замовника та підписувачів, які належать до Замовника, сертифікатів ключів іншим користувачам, шляхом розміщення інформації про сертифікат на сайті Державного підприємства "Український інститут інтелектуальної власності" у розділі АЦСК за адресою: <http://www.ukrpatent.org>, якщо така згода виражена Замовником шляхом обрання відповідної позначки при формуванні запиту на сертифікацію ключа, а також у випадку, коли таке надання є обов'язковим відповідно до правил роботи систем електронного документообігу державних органів, які є учасниками спільного із Замовником документообігу;

11.1.5 йому повідомлено про всі визначені у сертифікаті ключа обмеження щодо його використання;

11.1.6 йому повідомлено про визначені Виконавцем умови перевірки чинності сертифіката ключа;

11.1.7 він надав повну та дійсну інформацію, необхідну для формування сертифікату ключа;

11.1.8 він не може запропонувати свої умови для цього Договору, у відповідності до ст. 634 Цивільного Кодексу України.

11.2. Підписання цього Договору свідчить про згоду Замовника на здійснення аудіозапису всіх телефонних дзвінків Замовника (осіб, що належать до Замовника) до Виконавця, зокрема, для підтвердження факту здійснення голосової аутентифікації Замовника при блокуванні його сертифікатів ключів.

Розділ 12. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Державне підприємство "Український інститут інтелектуальної власності"

Місцезнаходження: 01601, м. Київ, вул. Глазунова, 1
п/р 26008020020371 в АТ «Укресімбанк» м. Києва
МФО 322313, код ЄДРПОУ 31032378
ПІН 310323726552

Номер витягу з реєстру платників податку на додану вартість 1526554503478
Є платником податку на прибуток на загальних підставах
Тел./факс: 494-05-05; 494-05-06

Генеральний директор

А.В. Кудін

М.П.

Додаток 11
до Порядку
затвердженого наказом
Укрпатенту
від «___» _____ 2015 р

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР № _____
про надання послуг електронного цифрового підпису (термін дії -2 роки)

м. Київ

“___” _____ 20__ р.

Державне підприємство "Український інститут інтелектуальної власності", в подальшому "Виконавець", в особі Генерального директора Кудіна Андрія Вячеславовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та особа, що приєдналась до зазначеного Договору, шляхом підписання заяви-приєднання, в подальшому "Замовник", з другої сторони, при вживанні разом – "Сторони", а кожна окремо – "Сторона", уклали цей договір про надання послуг електронного цифрового підпису, далі – "Договір", про наступне:

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір є договором приєднання (відповідно до ст. 634 ЦК України) і може бути укладений лише шляхом приєднання Замовника до всіх його умов в цілому. Сторона, що приєдналась, не може запропонувати свої умови договору.

Договір опубліковується шляхом розміщення на сайті Виконавця – Державного підприємства "Український інститут інтелектуальної власності" у розділі АЦСК (акредитований центр сертифікації ключів) за адресою: <http://www.ukrpatent.org>.

1.2. Надання послуг електронного цифрового підпису регламентується цим Договором, Законом України від 22.05.2003р. № 852-IV "Про електронний цифровий підпис", Правилами посиленої сертифікації, затвердженими наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 13.01.2005р. № 3 (у редакції наказу Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 10.05.2006р. № 50) та зареєстрованими в Міністерстві юстиції України за № 104/10384 від 27.01.2005р., Регламентом роботи Акредитованого центру сертифікації ключів Виконавця (далі – Регламент роботи АЦСК) та встановленими Виконавцем обмеженнями щодо використання електронного цифрового підпису Замовником (далі – обмеження ЕЦП), іншими нормативними актами.

1.3. В цьому Договорі терміни вживаються у значенні, встановленому в Законі України від 22.05.2003р. № 852-IV "Про електронний цифровий підпис", постанові Кабінету Міністрів України від 26.05.2004р. № 680 "Про затвердження Порядку засвідчення наявності електронного документа (електронних даних) на певний момент часу" та Правилах посиленої сертифікації, затверджених наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 13.01.2005р. № 3 (у редакції наказу Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 10.05.2006р. № 50) та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України за № 104/10384 від 27.01.2005р.

Замість терміну "акредитований центр сертифікації ключів", в цьому Договорі вживається скорочення – АЦСК.

1.4. Замовник за цим договором є заявником у розумінні Правил посиленої сертифікації, затверджених наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 13.01.2005р. № 3 (у редакції наказу Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 10.05.2006р. № 50) та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України за № 104/10384 від 27.01.2005р.

1.5. Підписувачем (власником особистого ключа) за цим договором є Замовник або уповноважена ним особа, яка на законних підставах володіє особистим ключем та безпосередньо користується послугами системи електронного цифрового підпису і є суб'єктом правових відносин у сфері надання послуг електронного цифрового підпису. У разі, якщо в основних даних (реквізитах) підписувача, сформованого за зверненням заявника сертифіката відкритого ключа, зазначаються реквізити заявника, заявник та підписувач є одним суб'єктом.

1.6. Сторони домовились, що електронний цифровий підпис, створений з використанням особистого ключа підписувача, отриманого від Виконавця, та відповідного йому сертифіката відкритого ключа (далі – сертифіката ключа), чинного на момент накладення електронного цифрового підпису за допомогою надійного засобу цифрового підпису, за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису або печатки.

Розділ 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. У відповідності до цього Договору та на підставі Заяв на формування сертифікатів ключів підписувачів, які надаються у вигляді документів на папері або у вигляді електронних документів, завірених особистим електронним цифровим підписом, Виконавець надає Замовнику послуги електронного цифрового підпису (далі – ЕЦП), що включають в себе (див. п. 2.2), а Замовник своєчасно приймає та оплачує надані послуги.

2.2. Перелік послуг, що надаються Виконавцем:

- 1) обслуговування сертифікатів ключів Замовника, що включає:
 - реєстрацію підписувачів;
 - сертифікацію ключів підписувачів (шляхом формування відповідних сертифікатів відкритих ключів підписувачів);
 - зберігання, скасування, блокування та поновлення сертифікатів ключів;
 - розповсюдження сертифікатів ключів (за згодою Замовника);
 - управління статусом сертифікатів та розповсюдження інформації про статус сертифікатів;
- 2) надання послуг фіксування часу;
- 3) надання Замовнику допомоги з генерації відкритих та особистих ключів;
- 4) надання Замовнику:
 - надійних засобів електронного цифрового підпису;
 - засобів генерації особистих і відкритих ключів;
- 5) консультаційні послуги у сфері ЕЦП.

За бажанням Замовника Виконавець надає додаткові консультації щодо створення, перевірки та використання ЕЦП, а також допомагає при створенні заявки на формування сертифікату ключа.

Розділ 3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Права та обов'язки Замовника і Виконавця визначені Законом України від

22.05.2003 № 852-IV "Про електронний цифровий підпис" та виданими на його виконання нормативно-правовими актами.

3.2. Виконавець зобов'язується:

3.2.1 якісно та своєчасно надавати Замовнику послуги, визначені цим Договором;

3.2.2 використовувати для надання послуг ЕЦП надійні засоби електронного цифрового підпису;

3.2.3 формувати і видавати Замовнику сертифікати ключів в електронній формі;

3.2.4 забезпечувати захист персональних даних, отриманих від Замовника;

3.2.5 приймати від Замовника заяви про скасування, блокування та поновлення сертифікатів ключів;

3.2.6 перевіряти законність звернень про скасування, блокування та поновлення сертифікатів ключів та зберігати документи, на підставі яких були скасовані, заблоковані та поновлені сертифікати ключів;

3.2.7 своєчасно скасовувати, блокувати та поновлювати сертифікати ключів у передбачених відповідними нормативними актами та/або Регламентом роботи АЦСК випадках;

3.2.8 забезпечувати можливість цілодобового, вільного доступу Замовника (представників Замовника) з використанням телекомунікаційних мереж загального користування до:

- сертифікатів ключів Замовника та даних про статус цих сертифікатів ключів;

- сертифікатів ключів Виконавця;

- сертифікатів ключів інших підписувачів, що обслуговуються у ЦСК Виконавця (і, які дали на це згоду) та даних про статус сертифікатів ключів цих підписувачів.

3.2.9 генерувати відкриті та особисті ключі Замовника або надавати Замовнику допомогу в їх генерації і вживати заходи щодо забезпечення безпеки інформації під час генерації.

3.2.10 забезпечувати зберігання сформованих сертифікатів упродовж строку, передбаченого законодавством для зберігання відповідних документів на папері.

3.3. На підставі Закону України "Про електронний цифровий підпис" та умов цього Договору, після формування сертифікатів ключів Замовника, Виконавець здійснює обслуговування таких сертифікатів ключів протягом строку їх чинності, надає Замовнику інформацію щодо чинних, скасованих і заблокованих сертифікатів ключів, а також послуги фіксування часу та консультаційну допомогу.

3.4. Виконавець має право:

3.4.1 отримувати від Замовника та перевіряти інформацію, необхідну для формування і обслуговування сертифікатів ключів Замовника;

3.4.2 вимагати від Замовника усунення порушень:

- умов даного Договору;

- умов Регламенту ЦСК та обмежень ЕЦП;

3.4.3 у визначених Регламентом ЦСК та цим Договором випадках, скасовувати, блокувати, поновлювати сертифікати ключів;

3.4.4 у встановлені Регламентом ЦСК та цим Договором строки, доводити до Замовника інформацію, визначену цим Договором;

3.4.5 припинити надання Замовнику послуг у разі порушення Замовником або підписувачами, Регламенту ЦСК, несплати вартості послуг або іншого порушення умов

цього договору, Регламенту ЦСК. У випадку, якщо такі порушення не буде усунуто Замовником або підписувачами, протягом 10 робочих днів з моменту припинення надання послуг, Виконавець має право розірвати договір;

3.4.6 у порядку визначеному умовами цього договору вимагати від Замовника прийняття та оплати послуг.

3.4.7 в односторонньому порядку змінювати тарифи на послуги в порядку, передбаченому п.5.4. Договору.

3.4.8 достроково розірвати Договір на підставах, визначених цим Договором.

3.5. Замовник зобов'язується:

3.5.1 ознайомитись та ознайомити підписувачів, з положеннями Регламенту роботи акредитованого центру сертифікації ключів Державного підприємства «Український інститут інтелектуальної власності» (далі – Регламент роботи) та обмеженнями ЕЦП, розміщеними на офіційному сайті Державного підприємства "Український інститут інтелектуальної власності" у розділі АЦСК за адресою: <http://www.ukrpatent.org>) та дотримуватись вимог вказаного Регламенту роботи АЦСК і обмежень ЕЦП;

3.5.2 надавати повну та достовірну інформацію, необхідну для формування сертифікатів ключів Замовника;

3.5.3 своєчасно оплачувати та отримувати послуги ЕЦП;

3.5.4 використовувати або забезпечити використання особистого ключа виключно за його призначенням, визначеним у сертифікаті ключа;

3.5.5 зберігати або забезпечити зберігання особистого ключа у таємниці та у спосіб, що унеможливує ознайомлення з ним інших осіб;

3.5.6 не розголошувати та не повідомляти іншим особам PIN-код (код доступу) до захищеного носія особистого ключа та ключову фразу для голосової автентифікації або забезпечити виконання цього пункту підписувачами;

3.5.7 негайно інформувати Виконавця про факт компрометації особистих ключів, згенерованих Замовнику за цим Договором;

3.5.8 не використовувати або забезпечити не використання особистого ключа у разі його компрометації;

3.5.9 негайно інформувати Виконавця про факти виявлення неточностей або зміни даних у сертифікатах ключів, сформованих Замовнику;

3.5.10 негайно інформувати Виконавця про зміну даних, зазначених в Заяві на формування сертифікатів Замовнику;

3.5.11 використовувати або забезпечити використання надійних засобів електронного цифрового підпису для формування та перевірки електронного цифрового підпису;

3.5.12 виконати згідно з вимогами Регламенту роботи АЦСК дії зі скасування сертифікатів ключів, сформованих Замовнику.

3.6. Замовник має право:

3.6.1 ознайомитись з інформацією щодо діяльності Виконавця з питань надання послуг ЕЦП;

3.6.2 подавати заяви, скарги, претензії Виконавцю щодо надання послуг;

3.6.3 вимагати скасування, блокування або поновлення після блокування свого сертифіката ключа;

3.6.4 вимагати від Виконавця усунення порушень умов даного Договору та чинного законодавства України з питань надання послуг ЕЦП;

3.6.5 вимагати від Виконавця додержання вимог конфіденційності;

Розділ 4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ЕЦП

4.1. Реквізити підписувача та призначення ключа визначається Замовником у Заяві на формування сертифіката, яка є підставою для формування сертифікату ключа підписувача.

4.2. Порядок надання послуг ЕЦП визначається в Регламенті роботи АЦСК.

4.3. Перевірка наданих даних та ідентифікація підписувача здійснюється АЦСК Виконавця у відповідності до положень Регламенту роботи АЦСК.

4.4. До розгляду не приймаються Заяви на формування сертифікатів ключів підписувачів та документи, які мають підчистки, дописки, закреслені слова, інші незастережні виправлення або написи олівцем, а також мають пошкодження, внаслідок чого їх текст неможливо прочитати.

4.5. Після формування сертифікату ключа, Замовнику надаються:

- сертифікат ключа в електронній формі;

- надійні засоби електронного цифрового підпису та консультації з їх використання.

4.6. Обслуговування кожного сертифікату ключа Замовника здійснюється Виконавцем згідно з Регламентом роботи АЦСК протягом строку їх чинності. Строк дії сертифікату складає 2 (два) календарних роки.

4.7. При зміні будь-яких даних, що внесені до сертифікату (сертифікатів) ключа(ів) Замовника, з метою недопущення порушення прав та інтересів третіх осіб, Замовник зобов'язаний негайно вжити заходів щодо скасування свого сертифікату та формування нового сертифіката із зміненими даними.

4.8. Послуга фіксування часу надається Замовнику цілодобово. Послуга фіксування часу – це процедура засвідчення наявності електронного документа (електронних даних) на певний момент часу шляхом додання до нього або логічного поєднання з ним позначки часу.

4.8.1 формування позначки часу здійснюється, за бажанням Замовника, під час підписання електронного документу за допомогою надійних засобів електронного цифрового підпису з використанням особистого ключа послуг фіксування часу Виконавця;

4.8.2 час, який використовується в позначці часу, синхронізований відповідно до чинного законодавства.

4.9. Консультативні послуги надаються фахівцями Виконавця представникам Замовника особисто або за допомогою засобів телекомунікації (телефоном, факсом, електронною поштою тощо).

Розділ 5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

5.1. Послуги ЕЦП та їх вартість визначені в переліку платних послуг Державного підприємства «Український інститут інтелектуальної власності» (далі – Перелік платних послуг), які розміщені на офіційному сайті Державного підприємства "Український інститут інтелектуальної власності" у розділі АЦСК Виконавця за адресою: <http://www.ukrpatent.org>).

5.2. Оплата послуг ЕЦП здійснюється Замовником на підставі рахунку-фактури Виконавця шляхом безготівкового розрахунку, відповідно до Переліку платних послуг.

5.3. Оплата вартості послуг ЕЦП здійснюється у вигляді стовідсоткової передоплати протягом 5-ти банківських днів з дня виставлення рахунку-фактури.

5.4. Надання послуг електронного цифрового підпису оформлюється Актом

прийняття-передачі наданих послуг (Додаток 12).

5.5. Про зміну вартості послуг, умов оплати Виконавець повідомляє Замовника шляхом розміщення такої інформації на офіційному сайті Державного підприємства "Український інститут інтелектуальної власності" у розділі АЦСК Виконавця за адресою: <http://www.ukrpatent.org>).

5.6. У разі зміни вартості послуг, протягом строку дії даного Договору, перерахунок вже оплачених послуг не проводиться.

Розділ 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов даного Договору у відповідності до цього Договору та чинного законодавства України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання свого зобов'язання.

6.3. У разі порушення Виконавцем строків надання послуг Виконавець несе відповідальність, передбачену нормами чинного законодавства України.

6.4. Виконавець несе відповідальність за дії своїх співробітників, а також інших осіб, які мають або мали доступ (незалежно від того, був цей доступ санкціонований Стороною, або виник з її вини) до апаратних засобів, програмного, інформаційного забезпечення, особистих ключів та інших засобів електронного цифрового підпису, як за свої особисті.

6.5. Замовник несе відповідальність за дії своїх співробітників, які використовують ключі електронного цифрового підпису Замовника (підписувачів), мають або мали доступ (незалежно від того, був цей доступ санкціонований Стороною, або виник з її вини) до апаратних засобів, програмного забезпечення, особистих ключів та інших засобів електронного цифрового підпису, як за свої особисті.

6.6. Виконавець не несе відповідальності за майнову та моральну шкоду, що була спричинена Замовнику неналежною роботою програмного забезпечення Виконавця в разі, якщо неналежна робота програмного забезпечення була викликана несанкціонованим втручанням у роботу автоматизованої системи Замовника, дією "вірусних програм" або неякісним програмним забезпеченням Замовника.

6.7. Виконавець не несе відповідальності за майнову та моральну шкоду, що може бути спричинена Замовнику та (або третім особам) у разі невиконання або неналежного виконання Замовником цього Договору та чинного законодавства України з питань надання послуг ЕЦП.

6.8. Виконавець не несе відповідальності за будь-які операції з особистими ключами підписувачів, здійснені після компрометації їх особистих ключів, упродовж двох годин з моменту надходження від Замовника відповідного повідомлення про факт компрометації та ідентифікації встановленим чином Замовника Виконавцем, а також у разі неповідомлення Виконавця про факт компрометації особистих ключів підписувачів,

Розділ 7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони будуть звільнені від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, внаслідок обставин непереборної сили, таких як: стихійні лиха (пожежі, повені, землетруси тощо), військові дії, революції, епідемії, або втручання з боку компетентних державних органів, змін у чинному

законодавстві, а також інших обставин надзвичайного характеру, які виникли після підписання цього Договору, та які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними заходами.

Сторона, яка підпала під дію форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону впродовж 5 (п'яти) календарних днів про настання форс-мажорних обставин та про можливий термін їх припинення.

Строк виконання зобов'язань відкладається на термін дії таких обставин.

7.2. Факт настання та термін дії форс-мажорних обставин підтверджується висновком (сертифікатом) Торгово-промислової палати України або іншого уповноваженого органу.

7.3. Якщо обставини, передбачені п. 7.1 будуть тривати понад 60 (шістдесят) календарних днів, Сторони повинні вирішити питання відносно припинення дії цього Договору або узгодження строку виконання обов'язків за цим Договором.

7.4. Якщо Сторони не дійдуть згоди, то Сторона, що не підпала під дію обставин непереборної сили, має право розірвати цей Договір на підставі письмового повідомлення про це (рекомендованим листом, телексом, факсом, телеграмою) іншої Сторони за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання.

Розділ 8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЙОГО ПЕРЕУКЛАДЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ

8.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до дати закінчення строку чинності усіх сертифікатів ключів Замовника, сформованих за цим Договором.

8.2. Дія Договору припиняється без додаткових узгоджень Сторін у випадку:

- закінчення строку дії усіх сертифікатів ключа Замовника, сформованих за цим Договором;

- скасування усіх сертифікатів ключа Замовника, сформованих за цим Договором.

8.3. Дія цього Договору достроково припиняється:

- за згодою Сторін;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Дію даного Договору може бути припинено за згодою Сторін. Сторона, що ініціює припинення Договору зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати припинення Договору.

8.5. Сторона має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку в разі порушення його умов другою Стороною. При цьому Сторони зобов'язані виконати всі свої зобов'язання, що виникли до дня розірвання Договору.

8.6. У разі дострокового припинення чи розірвання цього Договору всі чинні сертифікати ключів Замовника скасовуються Виконавцем в день припинення (розірвання) Договору в односторонньому порядку.

8.7. У випадках, не врегульованих цим Договором та додатками до нього, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.8. Цей Договір складений українською мовою, в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

Розділ 9. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

9.1. В разі виникнення спорів та розбіжностей із питань, що становлять предмет цього Договору або в зв'язку з його виконанням, Сторони домовилися вживати усіх заходів для їх вирішення шляхом переговорів. У випадку неможливості їх врегулювання,

Сторони звертаються до господарського суду згідно з чинним законодавством України.

Розділ 10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ.

10.1. Сторони домовилися вважати всю інформацію, будь-які матеріали та відомості, що пов'язані з операціями, які відбуваються відповідно до цього Договору, конфіденційною інформацією.

10.2. Конфіденційна інформація не може передаватись третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони за цим Договором, крім випадків, коли це пов'язано з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання своїх зобов'язань за цим Договором або сплати податків та інших обов'язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

Розділ 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

11.1. Укладенням цього Договору Замовник засвідчує, що:

11.1.1 він ознайомлений та ознайомив підписувачів, які належать до Замовника, із документами, зазначеними в п. 3.5.1 цього Договору, а також – з умовами обслуговування сертифікатів, і не має запитань та заперечень щодо їх форми і змісту;

11.1.2 він погоджується із наданням Виконавцем сертифікатів відкритих ключів, сформованих для Замовника та підписувачів, які належать до Замовника, іншим особам, у відносинах із якими Замовник і такі підписувачі використовують електронний цифровий підпис, ключі якого сертифіковані відповідно до цього Договору;

11.1.3 він погоджується із наданням Виконавцем інформації про статус сертифікатів відкритих ключів, сформованих для Замовника та підписувачів, які належать до Замовника (чинний, скасований або блокований), будь-яким іншим особам, які звертаються до Виконавця за отриманням цієї інформації;

11.1.4 він погоджується на надання вільного доступу до сформованих для Замовника та підписувачів, які належать до Замовника, сертифікатів ключів іншим користувачам, шляхом розміщення інформації про сертифікат на сайті Державного підприємства "Український інститут інтелектуальної власності" у розділі АЦСК за адресою: <http://www.ukrpatent.org>, якщо така згода виражена Замовником шляхом обрання відповідної позначки при формуванні запиту на сертифікацію ключа, а також у випадку, коли таке надання є обов'язковим відповідно до правил роботи систем електронного документообігу державних органів, які є учасниками спільного із Замовником документообігу;

11.1.5 йому повідомлено про всі визначені у сертифікаті ключа обмеження щодо його використання;

11.1.6 йому повідомлено про визначені Виконавцем умови перевірки чинності сертифіката ключа;

11.1.7 він надав повну та дійсну інформацію, необхідну для формування сертифікату ключа;

11.1.8 він не може запропонувати свої умови для цього Договору, у відповідності до ст. 634 Цивільного Кодексу України.

11.2. Підписання цього Договору свідчить про згоду Замовника на здійснення аудіозапису всіх телефонних дзвінків Замовника (осіб, що належать до Замовника) до Виконавця, зокрема, для підтвердження факту здійснення голосової аутентифікації Замовника при блокуванні його сертифікатів ключів.

Розділ 12. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Державне підприємство "Український інститут інтелектуальної власності"

Місцезнаходження: 01601, м. Київ, вул. Глазунова, 1

п/р 26008020020371 в АТ «Укрексімбанк» м. Києва

МФО 322313, код ЄДРПОУ 31032378

ПН 310323726552

Номер витягу з реєстру платників податку на додану вартість 1526554503478

Є платником податку на прибуток на загальних підставах

Тел./факс: 494-05-05; 494-05-06

Генеральний директор

А.В. Кудін

М.П.

Додаток 12
до Порядку
затвердженого наказом Укрпатенту
від «__» _____ 2015 р

АКТ
прийняття-передачі послуг за договором
№ _____ від «__» _____ 201__ р.

м. Київ «__» _____ 2015 року
Державне підприємство «Український інститут інтелектуальної власності» (надалі – «Виконавець»), в особі генерального директора Кудіна Андрія Вячеславовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та _____ (надалі – «Замовник»), в особі _____ який діє на підставі _____, з іншої сторони, підтверджують той факт, що згідно з Договором № _____ від «__» _____ 201__ року Виконавець надав послуги електронно-цифрового підпису, а Замовник прийняв ці послуги, вартість послуг складає - _____ (_____), крім того ПДВ 20% - _____ (_____), разом _____ (_____). Сторони претензій та зауважень одне до одного не мають, цій Акт складено у двох екземплярах, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:

Державне підприємство «Український інститут інтелектуальної власності»
Місцезнаходження: 01601, м. Київ,
вул. Глазунова, 1
п/р 26008020020371
в АТ «Укрексімбанк» м. Києва
МФО 322313;
код ЄДРПОУ 31032378
ІПН 310323726552
Номер витягу з реєстру платників податку на додану вартість 1526554503478
Є платником податку на прибуток на загальних підставах
Тел./факс: 494-05-05; 494-05-06

від Виконавця:

Генеральний директор
_____ А.В. Кудін

м.п.

ЗАМОВНИК:

від Замовника:

м.п.