

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку
економіки, торгівлі та сільського
господарства України

23.02.2021 № 362

Міністр розвитку економіки,
торгівлі та сільського господарства
України


Ігор ПЕТРАШКО



СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
“УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ”
(ідентифікаційний код 31032378)
(нова редакція)

м. Київ
2021 рік

1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО “УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ” (далі – Підприємство) засноване на державній власності, належить до сфери управління Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (далі – Уповноважений орган управління) та є державним підприємством, що не має на меті отримання прибутку від своєї діяльності.

Підприємство виконує функції Національного органу інтелектуальної власності згідно із розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13.10.2020 № 1267 “Про Національний орган інтелектуальної власності”.

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими державними органами, а також цим Статутом.

1.3. Підприємство перейменовано згідно з наказом Державної служби інтелектуальної власності України від 06.04.2015 № 51-Н з державного підприємства “Український інститут промислової власності” та є правонаступником усіх його майнових та немайнових прав і обов’язків. Державне підприємство “Український інститут промислової власності” створено згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 07.06.2000 № 175 на базі Державного патентного відомства України та державного підприємства “Інститут промислової власності”.

Підприємство є правонаступником усього майна, прав та обов’язків державного підприємства “Інтелзахист” згідно з наказом Державної служби інтелектуальної власності України від 13.12.2016 № 458-Н “Про реорганізацію Державного підприємства “Інтелзахист”.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Повне найменування Підприємства:

українською мовою – ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО “УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ”;

англійською мовою – THE STATE ENTERPRISE “UKRAINIAN INTELLECTUAL PROPERTY INSTITUTE”.

2.2. Скорочене найменування Підприємства:

українською мовою – Укрпатент;

англійською мовою – Ukrpatent.

2.3. Місцезнаходження Підприємства: вул. Глазунова, 1, м. Київ, Україна, 01601.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Метою діяльності Підприємства є здійснення повноважень у сфері інтелектуальної власності, визначених законами України “Про охорону прав на винаходи і корисні моделі”, “Про охорону прав на промислові зразки”, “Про охорону прав на знаки для товарів і послуг”, “Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів”, “Про правову охорону географічних зазначень”, “Про авторське право і суміжні права”, іншими законами у сфері правової охорони інтелектуальної власності, актами Уповноваженого органу управління, та цим статутом, а також забезпечення функціонування та розвитку державної системи правової охорони інтелектуальної власності.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Виконання делегованих владних повноважень:

приймання заявок, проведення їх експертизи, прийняття рішень щодо них; здійснення державної реєстрації об’єктів права інтелектуальної власності (винаходів, корисних моделей, промислових зразків, торговельних марок (знаків

для товарів і послуг), географічних зазначень, компонувань напівпровідникових виробів) та видача охоронних документів (патентів, свідоцтв);

приймання і розгляд заявок на державну реєстрацію прав автора на твори науки, літератури і мистецтва, а також на реєстрацію договорів, що стосуються прав авторів на твори, здійснення їх реєстрації;

видача свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;

визнання прав на об'єкти інтелектуальної власності недійсними повністю або частково у порядку, передбаченому законом;

опублікування офіційних відомостей про об'єкти інтелектуальної власності та про подані заявки на торговельні марки (знаки для товарів і послуг);

ведення державних реєстрів у сфері інтелектуальної власності та бази даних заявок на торговельні марки (знаки для товарів і послуг), унесення до них відомостей; надання витягів та виписок в електронній та (або) паперовій формі;

здійснення міжнародного співробітництва у сфері правової охорони інтелектуальної власності і представлення інтересів України із зазначених питань у Всесвітній організації інтелектуальної власності та інших міжнародних організаціях відповідно до законодавства;

здійснення підготовки, атестації та реєстрації представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених);

ведення Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених);

інформування та надання роз'яснень щодо реалізації державної політики у сфері інтелектуальної власності.

3.2.2. Виконання інших повноважень у сфері інтелектуальної власності:

здійснення функцій "Національного відомства", передбачених Мадридською угодою про міжнародну реєстрацію знаків та Протоколом до Мадридської угоди про міжнародну реєстрацію знаків;

здійснення функцій “Національного відомства” та “Відомства”, передбачених Гаазьким і Женевським актами до Гаазької угоди про міжнародну реєстрацію промислових зразків;

здійснення функцій “відомства, що отримує”, “Міжнародного пошукового органу” та “Органу міжнародної попередньої експертизи” відповідно до Договору про патентну кооперацію;

здійснення інформаційної та видавничої діяльності у сфері правової охорони інтелектуальної власності;

узагальнення національної та міжнародної практики застосування законодавства у сфері правової охорони інтелектуальної власності, розроблення пропозицій щодо удосконалення законодавства у зазначеній сфері та подання таких пропозицій до Уповноваженого органу управління;

затвердження методичних рекомендацій щодо проведення експертизи заявок та державної реєстрації промислових зразків, торговельних марок (знаків для товарів і послуг), компонувань напівпровідникових виробів, географічних зазначень, винаходів і корисних моделей;

підготовка висновків експертизи, забезпечення контролю та підвищення ефективності та якості проведення експертизи;

здійснення пошуку у відповідних базах даних для належного забезпечення виконання функцій Міжнародного пошукового органу та Органу міжнародної попередньої експертизи відповідно до Договору про патентну кооперацію;

розгляд заяв про наміри патентування винаходів і корисних моделей в іноземних державах;

проведення згідно з клопотаннями заінтересованих осіб експертизи запатентованих винаходів (корисних моделей) на відповідність умовам патентоздатності;

підготовка відомостей про заявки, видачу патентів та свідоцтв, авторське право і договори, які стосуються права автора на твір, а також інших відповідних відомостей для публікації в офіційних бюлетенях;

підготовка описів до патентів на винаходи та патентів на корисні моделі для публікації;

підготовка відомостей для державної реєстрації патентів, свідоцтв, авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір, договорів про передачу прав на об'єкти права інтелектуальної власності, що охороняються в Україні, ліцензійних договорів, а також для внесення змін до відповідних державних реєстрів;

підготовка відповідних матеріалів до видачі патентів, свідоцтв та виписок з державних реєстрів;

забезпечення функціонування державних реєстрів у сфері інтелектуальної власності, збереження даних та їх захист від несанкціонованого доступу та руйнування;

здійснення державної реєстрації фактів передання виключних майнових прав інтелектуальної власності, договорів про передачу прав на об'єкти права інтелектуальної власності, що охороняються на території України, ліцензійних договорів;

складання каталогу державних реєстрацій авторського права для його періодичного видання;

забезпечення діяльності Апеляційної палати, що діє згідно з регламентом, затвердженим Уповноваженим органом управління, та персональний склад якої затверджується Генеральним директором;

забезпечення діяльності Комісії щодо погодження питань про внесення позначення, що містить офіційну назву держави "Україна", до знака для товарів і послуг, що діє у порядку, визначеному Уповноваженим органом управління, та персональний склад якої затверджується Підприємством;

забезпечення діяльності Атестаційної комісії та Апеляційної комісії, що діють у порядку, визначеному Уповноваженим органом управління, та персональний склад яких затверджується Уповноваженим органом управління;

участь у забезпеченні діяльності Комісії з акредитації організацій колективного управління за рішенням Уповноваженого органу управління;

організаційно-матеріальне забезпечення діяльності наглядової ради, що діє згідно з положенням, затвердженим Уповноваженим органом управління;

облік надходжень від установлених законодавством зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності;

забезпечення контролю за правильністю та своєчасністю надходження до державного та місцевих бюджетів мита за видачу охоронних документів (патентів і свідоцтв) на об'єкти права інтелектуальної власності;

спрямування надходжень від зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності виключно на забезпечення розвитку та функціонування державної системи правової охорони інтелектуальної власності, зокрема, на виконання завдань, визначених законами та іншими нормативно-правовими актами у сфері інтелектуальної власності, згідно із затвердженим кошторисом Підприємства;

інформатизація та автоматизація виробничих процесів державної системи правової охорони інтелектуальної власності, створення інформаційної інфраструктури, розробка спеціалізованого програмного забезпечення та баз даних, управління автоматизованими системами, надання послуг у цифровому форматі;

формування та актуалізація інформаційних баз даних, у тому числі створення, актуалізація та забезпечення функціонування патентно-інформаційної бази, необхідної для експертизи заявок та довідково-пошукового апарату;

проведення інформаційного пошуку щодо заявлених об'єктів права інтелектуальної власності, підготовка відповідних звітів та забезпечення експертам доступу до необхідних джерел інформації;

забезпечення формування фондів національної патентної документації в органах державної системи науково-технічної інформації України;

здійснення міжнародного обміну патентною документацією з іноземними відомствами як центру міжнародного обміну виданнями відповідно до Конвенції про міжнародний обмін виданнями, прийнятої 03 грудня 1958 року

Генеральною конференцією Організації Об'єднаних Націй з питань освіти, науки і культури;

участь в удосконаленні української патентно-термінологічної бази, стандартизації та уніфікації термінології у сфері інтелектуальної власності;

забезпечення гармонізації та уніфікації національної патентної документації відповідно до законодавства України та міжнародних стандартів;

створення, використання та розповсюдження патентно-інформаційних продуктів;

комплектування і забезпечення функціонування Цифрової патентної бібліотеки, Фонду патентної документації громадського користування та регулярне інформування громадськості про їх поповнення і комплектування;

розвиток Інтернет-ресурсів державної системи правової охорони інтелектуальної власності, у тому числі спеціальних, зокрема “Перспективні винаходи України”, “Інтернет-біржа інтелектуальної власності” і “Фабрика ідей”;

упровадження сучасних інформаційних технологій для підвищення оперативності та якості надання інформаційних послуг користувачам;

забезпечення доступу фізичних та юридичних осіб до інформації про об'єкти права інтелектуальної власності;

участь у прогнозуванні розвитку національної сфери інтелектуальної власності та формуванні її пріоритетних напрямів розвитку;

виконання в межах повноважень міжнародних договорів України з питань інтелектуальної власності, участь за дорученням Уповноваженого органу управління в їх підготовці, укладанні та супроводженні;

унесення в установленому законодавством порядку до Уповноваженого органу управління пропозицій щодо укладення міжнародних договорів України у сфері інтелектуальної власності з іноземними державами, міжнародними організаціями, відомствами з інтелектуальної власності та іншими організаціями іноземних держав;

забезпечення функціонування мережі центрів підтримки технологій та інновацій;

забезпечення запровадження механізмів альтернативного вирішення спорів у сфері інтелектуальної власності;

здійснення професійної, наукової, освітньої та просвітницької діяльності;

забезпечення функціонування національного навчального центру інтелектуальної власності (Академії інтелектуальної власності), надання освітніх послуг;

підготовка спеціалістів з питань інтелектуальної власності;

підвищення кваліфікації працівників Підприємства, у тому числі організація навчання та стажування їх за кордоном;

підвищення кваліфікації спеціалістів з питань інтелектуальної власності, у тому числі в Академії інтелектуальної власності, на навчальних семінарах-тренінгах, спеціальних курсах тощо;

організація підготовки кваліфікованих фахівців з питань інтелектуальної власності, забезпечення підвищення їх кваліфікації;

сприяння розвитку креативних індустрій;

підготовка інформаційних, аналітичних, освітніх та навчальних матеріалів для підвищення обізнаності та поваги до інтелектуальної власності, розвитку культури суспільства у цій сфері;

надання інформаційної, консультаційної, методологічної та методичної підтримки закладам освіти, науки, культури, органам державної влади та місцевого самоврядування з питань правової охорони інтелектуальної власності;

надання методичної допомоги організаціям колективного управління;

організація та проведення науково-дослідних робіт із питань удосконалення правової охорони й захисту інтелектуальної власності, запровадження міжнародних стандартів, економічного, інформаційного та ресурсного забезпечення сфери інтелектуальної власності;

удосконалення нормативно-правового, методологічного та інформаційно-аналітичного забезпечення сфери інтелектуальної власності, розроблення відповідних пропозицій;

розгляд звернень з питань охорони та захисту прав інтелектуальної власності;

забезпечення представництва інтересів в судових органах України у справах щодо захисту прав інтелектуальної власності;

видавнича діяльність, у тому числі: видання офіційних електронних бюлетенів, каталогів державних реєстрацій авторського права, спеціалізованих журналів та інших періодичних видань й публікацій; створення та видання книг, брошур, буклетів, довідників, посібників, газет, журналів і періодичних видань, каталогів, інших видів друкованих видань шляхом їх відтворення та поширення в різних формах (друкованій, електронній або аудіоформі, у мережі Інтернет, у вигляді мультимедійних продуктів тощо);

збирання, опрацювання, аналіз, поширення, збереження, захист та використання статистичної інформації щодо сфери діяльності Підприємства;

проведення разом з Уповноваженим органом управління, іншими заінтересованими органами та організаціями, у тому числі іноземними і міжнародними, соціально-просвітницьких заходів, спрямованих на підвищення рівня правової культури населення України у сфері правової охорони результатів інтелектуальної і творчої діяльності;

участь в організації та проведенні міжнародних, національних та інших науково-практичних конференцій, семінарів, вебінарів, засідань робочих груп і круглих столів, виставок творів, винаходів та інших творчих досягнень;

організація та проведення урочистостей, інших масових заходів з нагоди Міжнародного дня інтелектуальної власності, Дня винахідника і раціоналізатора, інших професійних свят;

участь в організації та проведенні заходів із заохочення і підтримки винахідницької та інноваційної діяльності серед населення, зокрема Всеукраїнського конкурсу "Винахід року", Міжнародного форуму

“INNOVATION MARKET”, Міжнародного східноєвропейського форуму
“Інноваційна економіка та наука”;

участь у підготовці та проведенні публічних заходів органів виконавчої
влади і місцевого самоврядування з охорони та захисту прав інтелектуальної
власності;

надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого
майна;

діяльність у сфері права;

діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування
з питань оподаткування;

діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг
технічного консультування в цих сферах;

технічні випробування та дослідження;

дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих
і технічних наук;

дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних
і гуманітарних наук;

інша професійна, наукова та технічна діяльність;

дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;

надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;

надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі
комп'ютерів;

лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів,
захищених авторськими правами;

діяльність телефонних центрів;

адміністративна та допоміжна офісна діяльність;

надання інформаційних послуг;

виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;

комп'ютерне програмування, консультування та пов'язана з ними
діяльність;

здійснення інших функцій та повноважень, передбачених законами та нормативно-правовими актами України.

3.2.3. Виконання завдань для задоволення суспільних потреб у різноманітних послугах щодо інтелектуальної, творчої діяльності та інтелектуальної власності (далі – господарська діяльність):

складання документів, заявок щодо об'єктів права інтелектуальної власності для отримання їх правової охорони в Україні та за її межами за національними та (або) міжнародними процедурами;

аналіз підготовлених замовниками матеріалів заявок щодо їх відповідності вимогам установлених правил;

надання допомоги в підготовці відповідей на запити експертизи за поданими заявками щодо об'єктів права інтелектуальної власності;

підготовка документів з унесення змін до матеріалів заявок щодо об'єктів права інтелектуальної власності;

проведення моніторингу заявників/власників охоронних документів за всіма об'єктами права інтелектуальної власності, а також поданих заявниками матеріалів щодо наявності: релевантних опублікованих заявок на винаходи та патентів України на винаходи і корисні моделі; тотожних та схожих позначень, поданих на реєстрацію та зареєстрованих в Україні; релевантних свідоцтв України на промислові зразки;

пошук відомостей в офіційному бюлетені “Авторське право і суміжні права” про об'єкт та автора реєстрації авторського права на твір, а також про реєстрацію договорів, які стосуються права автора на твір;

пошук інформації (бібліографічної, реферативної, описів до патентів на винаходи, зображень промислових зразків, зареєстрованих знаків для товарів і послуг) за наявними фондами патентної інформації та документації, базами даних Підприємства і Державної науково-технічної бібліотеки України, фондами науково-технічних бібліотек міста Києва та через мережу Інтернет, іншими національними та зарубіжними базами даних, у тому числі для

попередньої оцінки відповідності об'єктів права інтелектуальної власності умовам надання правової охорони;

проведення пошуку в національних та зарубіжних базах даних;

проведення патентних досліджень, складання проєктів формулярів, визначення тенденцій розвитку об'єктів господарської діяльності;

надання послуг щодо інформації про об'єкти права інтелектуальної власності;

складання описів об'єктів права інтелектуальної власності та рефератів до патентів України на винаходи і корисні моделі;

надання допомоги у складанні ліцензійних договорів, договорів про передачу прав власності на об'єкти права інтелектуальної власності та інших договорів щодо розпорядження правами інтелектуальної власності;

підготовка проєктів стандартів, технічних умов та інших нормативно-правових актів юридичних осіб;

здійснення оцінки вартості прав на об'єкти права інтелектуальної власності, у тому числі прав на використання таких об'єктів згідно з дозволами (ліцензіями) чи ліцензійними договорами;

сприяння винахідницькій та інноваційній діяльності, зокрема шляхом розроблення інноваційних стратегій суб'єктів господарювання, проведення досліджень ринку з метою вирішення питань патентування, здійснення оцінки інвестиційної привабливості об'єктів права інтелектуальної власності, проведення досліджень для виявлення потреб виробничої сфери України в інноваційних проєктах з метою подальшого відповідного спрямування творчої активності;

поширення інформації про потреби вітчизняних та іноземних промисловців і підприємців у створенні або придбанні об'єктів права інтелектуальної власності, популяризація вітчизняних об'єктів права інтелектуальної власності з метою пошуку можливостей для їх упровадження в господарський обіг, співробітництво з представниками малого та середнього бізнесу;

розроблення дизайну, графічних об'єктів (логотипів) на замовлення, створення макетів поліграфічної продукції, розроблення корпоративного стилю підприємств;

виготовлення рекламно-інформаційної продукції у сфері інтелектуальної власності;

проведення виставок-ярмарків об'єктів права інтелектуальної власності;

надання послуг перекладу;

надання послуг з виявлення та припинення порушень прав інтелектуальної власності, у тому числі проведення відповідних досліджень, сприяння вирішенню спірних питань позасудовим шляхом, зокрема посередництвом та медіацією, на договірній основі;

надання консультацій з питань інтелектуальної власності;

виконання проєктних робіт у галузі інформаційних комп'ютерних технологій;

виготовлення копій документів, у тому числі цифрових, тощо;

виконання робіт та надання послуг у сфері інтелектуальної власності згідно з договорами (контрактами) з іноземними суб'єктами, у тому числі суб'єктами господарювання (нерезидентами), відповідно до законодавства про зовнішньоекономічну діяльність;

організація та здійснення заходів на платних засадах за участю іноземних суб'єктів, у тому числі суб'єктів господарювання (нерезидентів);

проведення інформаційного пошуку та складання відповідних спеціалізованих оглядів з питань інтелектуальної власності про:

1) вітчизняні, іноземні та міжнародні ініціативи у сфері інтелектуальної власності щодо вдосконалення суспільних відносин, методології експертної діяльності, у тому числі з оцінки вартості прав та розміру збитків, завданих порушеннями прав, тощо;

2) стан застосування і дотримання національних актів законодавства та міжнародних договорів у сфері інтелектуальної власності;

3) пріоритети діяльності у сфері інтелектуальної власності вітчизняних та іноземних суб'єктів господарювання в Україні та за кордоном, рівень торговельних відносин та міжнародної привабливості ринку України за показниками активності вітчизняних та іноземних суб'єктів права інтелектуальної власності;

експорт, імпорт дисків для лазерних систем зчитування, матриць.

Підприємство може здійснювати будь-які інші види діяльності, що не суперечать законодавству.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

3.3. На документах, що приймає або затверджує відповідно до закону Підприємство, може бути використано кваліфікований електронний підпис. Подання документів в електронній формі до Підприємства та видача ним документів в електронній формі здійснюються відповідно до законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу, електронних довірчих послуг, цього Закону та правил, установлених Уповноваженим органом Управління.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту, який затверджується Уповноваженим органом управління.

4.3. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в банках та печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, а також штампи та бланки зі своїм найменуванням.

4.4. Підприємство веде поточні рахунки, на які сплачуються збори, передбачені відповідними нормативно-правовими актами України.

Використання коштів за цими рахунками здійснюється Підприємством відповідно до кошторису Підприємства.

4.5. Підприємство має право в порядку, установленому законодавством, учиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, здійснювати претензійну роботу, бути відповідачем або позивачем у судах України та інших держав.

4.6. Підприємство діє на принципах повної господарської самостійності та самоокупності, самостійно планує свою діяльність, несе відповідальність за її наслідки та виконання зобов'язань перед бюджетами, державними цільовими фондами і контрагентами.

4.7. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється відповідно до законодавства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.8. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, мети і предмета своєї діяльності, передбачених цим Статутом.

4.9. Підприємство виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами згідно із законодавством.

4.10. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління, а держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

4.11. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом незаконними (неконституційними) або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.12. Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

4.13. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для

фінансування видатків на його утримання, реалізації мети та напрямів діяльності Підприємства, визначених цим Статутом та законами у сфері інтелектуальної власності.

4.14. Підприємству забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини між засновником (Уповноваженим органом управління), членами Підприємства, працівниками Підприємства, у тому числі Генеральним директором (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління Підприємства та іншими пов'язаними з ними особами.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Підприємство має право:

укладати договори та вчиняти інші правочини згідно із законодавством;

утворювати на території України філії, представництва та інші відокремлені підрозділи за погодженням з Уповноваженим органом управління і передавати їм основні засоби та оборотні кошти, що належать Підприємству. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи діють на підставі положень про них, що затверджуються Генеральним директором Підприємства;

самостійно відкривати рахунки в установах банків;

самостійно розміщувати на депозитних рахунках в установах банків вільні кошти від господарської діяльності;

розміщувати надходження від зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності, на депозитних рахунках в установах банків з високим рівнем надійності за погодженням з Уповноваженим органом управління;

одержувати кредити в банках за погодженням з Уповноваженим органом управління;

одержувати безповоротну фінансову допомогу від юридичних та фізичних осіб;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

надавати послуги у сфері правової охорони інтелектуальної власності, у тому числі на договірній основі, а також за рахунок коштів вітчизняних та іноземних замовників робіт та грантів;

для підготовки рекомендацій з питань, що належать до компетенції, Підприємство має право проводити наукові дослідження, залучати експертів та консультантів;

брати участь, організовувати та проводити регіональні, національні та міжнародні науково-практичні конференції, круглі столи, семінари, вебінари, форуми, конкурси, олімпіади та інші заходи освітньо-інформаційного, просвітницького та культурного характеру;

рекламувати свою діяльність за допомогою засобів масової інформації та в інший спосіб;

брати участь у конференціях, симпозіумах, семінарах, міжнародних і національних виставках та інших заходах відповідно до законодавства;

залучати до своєї роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, у тому числі іноземних;

брати участь у підготовці спеціалістів з питань інтелектуальної власності;

отримувати безоплатно від міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування необхідні для виконання покладених на нього повноважень і функцій інформацію, документи та матеріали;

користуватись іншими правами, передбаченими законодавством.

5.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів і платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно із законодавством;

забезпечувати збереження закріпленого за ним державного майна та

цільове використання бюджетних коштів;

здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

мати у своєму розпорядженні достатню кількість компетентного персоналу для належного виконання своїх повноважень;

здійснювати заходи з удосконалення організації діяльності Підприємства;

здійснювати заходи з удосконалення системи оплати праці з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників у результатах як особистої праці, так і роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

забезпечувати збереження державної таємниці та режиму секретності;

здійснювати заходи з додержання законодавства з питань цивільного захисту;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік, складати статистичну і фінансову звітність згідно із законодавством;

опубліковувати на своєму офіційному веб-сайті фінансову звітність, зокрема річну фінансову звітність, аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності, звіт про свою діяльність, у тому числі про виконання кошторису, та кошторис на наступний рік;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію про фінансово-господарську діяльність Підприємства, стан об'єктів державної власності, у тому числі корпоративних прав, ефективність управління державним майном.

6. Статутний капітал, спеціальні (цільові) фонди та майно Підприємства

6.1. Для забезпечення діяльності Підприємства за рахунок майна, переданого йому Уповноваженим органом управління, та інших не заборонених законодавством джерел створюється статутний капітал Підприємства, який становить 1 000 000 (один мільйон) гривень.

6.2. Статутний капітал Підприємства може бути збільшено або зменшено за рішенням Уповноваженого органу управління.

6.3. На Підприємстві за рахунок доходу створюються спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних із його діяльністю.

6.4. Спеціальні (цільові) фонди (у разі їх створення) використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

6.5. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

6.6. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

6.7. Джерелами формування майна Підприємства є:

державне майно, у тому числі кошти, передані Уповноваженим органом управління;

продукція, вироблена Підприємством у результаті господарської діяльності;

доходи, одержані Підприємством за надання послуг, а також від інших видів господарської діяльності;

кошти, отримані Підприємством від зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності;

кошти, одержані Підприємством як прямі інвестиції та інші цільові кошти;
кредити банків та інших кредиторів;
доходи від цінних паперів;
капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій та громадян;
інші джерела, не заборонені законодавством.

6.8. Кошти, отримані Підприємством за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності, мають цільове призначення і використовуються виключно для забезпечення розвитку та функціонування державної системи правової охорони інтелектуальної власності відповідно до кошторису Підприємства.

6.9. Відчуження, у тому числі реалізація транспортних засобів, надання в оренду, списання об'єктів державної власності, що закріплені за Підприємством на праві господарського відання, здійснення застави цілісного майнового комплексу Підприємства, його структурних підрозділів, будівель і споруд, передача в іпотеку здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, установленому законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

6.10. Підприємство в повному обсязі володіє правом власності на створену ним інформацію.

6.11. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються йому відповідно до закону.

6.12. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.

6.13. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

6.14. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

6.15. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів здійснюються лише за згодою Уповноваженого органу управління.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління діяльністю Підприємства здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.2. Уповноважений орган управління реалізує свої права щодо управління Підприємством через Генерального директора, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

7.3. Управління Підприємством відповідно до повноважень, визначених законодавством та цим Статутом, здійснюється його Генеральним директором, який призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління в установленому законодавством порядку.

З Генеральним директором укладається контракт, в якому визначаються строк його найму, права, обов'язки і відповідальність, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади та інші умови найму за погодженням сторін.

Генеральний директор є підзвітним Уповноваженому органу управління.

7.4. Генеральний директор відповідно до покладених на нього завдань:

здійснює керівництво Підприємством;

забезпечує ефективну діяльність Підприємства безпосередньо і через адміністрацію Підприємства;

очолює адміністрацію Підприємства, до складу якої входять один перший заступник та два заступники Генерального директора Підприємства, керівники

самостійних структурних підрозділів, безпосередньо підпорядкованих Генеральному директору;

несе персональну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

несе персональну відповідальність за виконання кошторису Підприємства;

без окремого доручення представляє інтереси Підприємства в усіх органах, установах, організаціях та на підприємствах;

бере участь у розробленні стратегічних планів розвитку Підприємства;

готує пропозиції щодо вдосконалення роботи Підприємства;

вносить пропозиції щодо формування стратегії та пріоритетних напрямів розвитку Підприємства;

вносить Уповноваженому органу управління на затвердження проект фінансового плану Підприємства;

несе персональну відповідальність за виконання фінансового плану Підприємства;

затверджує кошторис Підприємства та забезпечує його виконання;

подає Уповноваженому органу управління щоквартальний та річний звіти про виконання кошторису;

надає на вимогу Уповноваженого органу управління інформацію про виконання кошторису;

звітує перед Уповноваженим органом управління про результати діяльності Підприємства;

подає Уповноваженому органу управління інформацію про фінансово-господарську діяльність Підприємства, стан об'єктів державної власності, у тому числі корпоративних прав, ефективність управління державним майном;

подає Уповноваженому органу управління пропозиції щодо внесення змін до цього Статуту;

видає від імені Підприємства довіреності на вчинення відповідних правочинів;

видає накази і розпорядження з питань діяльності Підприємства;

визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства та внесення

змін до неї за погодженням з Уповноваженим органом управління;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства;

затверджує персональні склади Апеляційної палати та Комісії щодо погодження питань про внесення позначення, що містить офіційну назву держави “Україна”, до знака для товарів і послуг;

вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів, призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства, крім першого заступника та двох заступників Генерального директора Підприємства, які призначаються на посаду Уповноваженим органом управління за поданням Генерального директора Підприємства, а також головного бухгалтера Підприємства, який призначається на посаду і звільняється з посади Генеральним директором Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління, здійснює розподіл функціональних обов’язків між ними, уживає заходів для їх заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

приймає відповідно до законодавства рішення про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників Підприємства;

відповідно до законодавства встановлює розпорядок робочого дня, обирає форми і систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів на умовах, передбачених колективним договором;

здійснює матеріальне заохочення (преміювання) працівників Підприємства;

забезпечує безпечні умови роботи працівникам Підприємства;

укладає колективний договір;

вирішує питання організації бухгалтерського та іншого обліку на Підприємстві, а також підписує фінансову та іншу звітність відповідно до законодавства;

розпоряджається відповідно до законодавства та цього Статуту майном Підприємства, у тому числі його коштами;

погоджує з Уповноваженим органом управління у випадках, визначених

законами України, учинення господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання;

укладає договори (укладання договорів на суму понад 3 000 000 (три мільйони) гривень, а також унесення змін до них здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління);

укладає від імені Підприємства договори (укладання договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном, а також унесення змін до них здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління);

відкриває рахунки в установах банків;

погоджує відповідно до закону з Уповноваженим органом управління передачу в оренду майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання;

забезпечує відповідно до закону оприлюднення Підприємством інформації про його діяльність та несе відповідальність за оприлюднення та достовірність такої інформації;

своєчасно вживає заходів із запобігання банкрутству Підприємства в разі його неплатоспроможності;

повідомляє про свої відрядження за кордон Уповноважений орган управління;

утворює комісії, робочі та експертні групи, консультативні та дорадчі органи;

надає наглядовій раді Підприємства на її запит будь-яку інформацію, крім інформації з обмеженим доступом;

вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до вимог законодавства та цього Статуту.

7.5. Для підготовки рекомендацій з питань, що належать до компетенції Підприємства, Підприємство проводить наукові дослідження, залучає експертів та консультантів.

Для розгляду науково-методичних і науково-практичних рекомендацій та

пропозицій щодо можливих та наявних проблем діяльності Підприємства може утворюватися науково-технічна рада, до складу якої входять працівники Підприємства, а також можуть бути включені представники Уповноваженого органу управління, вчені та кваліфіковані фахівці у сфері інтелектуальної власності.

Положення про науково-технічну раду затверджується Генеральним директором Підприємства.

Підприємство може створювати інші дорадчі органи з метою удосконалення правової охорони інтелектуальної власності, підвищення ефективності захисту прав інтелектуальної власності, удосконалення діяльності Підприємства.

7.6. Генеральний директор, перший заступник Генерального директора та заступники Генерального директора Підприємства мають право подавати документи для державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

7.7. З метою забезпечення виконання Підприємством делегованих владних повноважень Генеральний директор Підприємства уповноважений на підписання документів правовстановлюючого характеру.

7.8. У разі зміни Генерального директора Підприємства обов'язковим є проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

8. Трудовий колектив Підприємства

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

8.2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог законодавства.

8.3. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу

Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог законодавства.

8.4. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюються колективним договором.

8.5. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

Форми і системи оплати праці, розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат устанавлюються Підприємством у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, а також генеральною угодою.

8.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю Генерального директора Підприємства.

8.7. Підприємство в межах повноважень і за рахунок власних коштів може встановлювати в колективному договорі додаткові трудові та соціально-побутові пільги для працівників.

8.8. Загальні збори трудового колективу Підприємства:
розглядають і схвалюють проект колективного договору;
заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Підприємства;

беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

8.9. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів трудового колективу, які проводяться не рідше ніж один раз на

рік. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні працівників шляхом відкритого голосування. Інформацію про проведення загальних зборів трудового колективу доводять до відома всіх працівників за тиждень. Загальні збори трудового колективу визначають своїх повноважних представників для підписання колективного договору та контролю за його виконанням.

8.10. Інтереси трудового колективу може представляти профспілкова організація Підприємства, яка діє згідно із законодавством.

9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Підприємство самостійно планує свою господарську діяльність з урахуванням споживчого попиту на його послуги та на підставі договорів із замовниками (покупцями, продавцями).

9.2. Підприємство здійснює забезпечення господарської діяльності.

9.3. Під час провадження господарської діяльності Підприємство користується земельними, водними та іншими природними ресурсами відповідно до вимог законодавства.

9.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина надходжень від зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності, та частина доходу, одержаного в результаті здійснення господарської діяльності.

9.5. Надходження від зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності, мають цільове призначення і використовуються виключно для забезпечення розвитку та функціонування державної системи правової охорони інтелектуальної власності.

9.6. Підприємству забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини між засновником (Уповноваженим органом управління), членами Підприємства, працівниками Підприємства, у тому числі Генеральним директором (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску),

членами органів управління Підприємства та іншими пов'язаними з ними особами.

10. Компетенція Уповноваженого органу управління

10.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Підприємству, що пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

10.2. Уповноважений орган управління:

10.2.1. Призначає на посаду та звільняє з посади Генерального директора, укладає та розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням його вимог.

10.2.2. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства.

10.2.3. Затверджує Статут та зміни до Статуту Підприємства, здійснює контроль за його дотриманням.

10.2.4. Затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням.

10.2.5. Затверджує відповідно до закону річний фінансовий план та зміни до нього, річний інвестиційний план, а також інвестиційний план на середньострокову перспективу (3–5 років) Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку.

10.2.6. Затверджує порядок і напрями використання надходжень від зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності.

10.2.7. Здійснює контроль за дотриманням Підприємством законодавства у сфері інтелектуальної власності, використанням надходжень від справляння зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності.

10.2.8. Проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансового плану Підприємства, та вживає заходів для поліпшення його роботи.

10.2.9. Веде облік об'єктів державної власності, що перебувають в управлінні Підприємства, здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням таких об'єктів.

10.2.10. Погоджує організаційну структуру Підприємства та зміни до неї.

10.2.11. Призначає на посади першого заступника Генерального директора та двох заступників Генерального директора Підприємства та звільняє їх з посад за поданням Генерального директора Підприємства.

10.2.12. Погоджує кандидатуру на посаду головного бухгалтера Підприємства та звільнення з посади.

10.2.13. Погоджує укладання Підприємством договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном, а також унесення змін до них.

10.2.14. Приймає рішення у випадках, визначених законами України, про надання згоди на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання, про відмову в наданні такої згоди та несе встановлену законами України відповідальність за прийняття таких рішень.

10.2.15. Погоджує укладання Підприємством договорів на суму понад 3 000 000 (три мільйони) гривень, а також унесення змін до них.

10.2.16. Погоджує в установленому законодавством порядку передачу в оренду майна та єдиних майнових комплексів, закріплених за Підприємством на праві господарського відання, а також реалізацію транспортних засобів.

10.2.17. Забезпечує виконання відповідно до законодавства функцій з управління об'єктами державної власності.

10.2.18. Погоджує в установленому законодавством порядку утворення філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Підприємства.

10.2.19. Погоджує списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорену амортизацію основних фондів.

10.2.20. Забезпечує відповідно до законодавства проведення щорічної незалежної аудиторської перевірки фінансової звітності Підприємства.

10.2.21. У разі зміни Генерального директора Підприємства забезпечує проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

10.2.22. Затверджує положення про наглядову раду Підприємства.

10.2.23. Затверджує персональний склад наглядової ради Підприємства.

10.2.24. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та цього Статуту.

11. Наглядова рада

11.1. Наглядова рада Підприємства (далі – наглядова рада) є наглядовим органом Підприємства, що діє в межах компетенції, визначеної законами України “Про охорону прав на винаходи і корисні моделі”, “Про охорону прав на промислові зразки”, “Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів”, “Про охорону прав на знаки для товарів і послуг”, “Про правову охорону географічних зазначень”, “Про авторське право і суміжні права”, та на підставі положення про наглядову раду, затвердженого Уповноваженим органом управління.

11.2. Персональний склад наглядової ради затверджується Уповноваженим органом управління.

Наглядова рада формується у складі:

двох представників Верховної Ради України;

двох представників Уповноваженого органу управління;

одного представника центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах науки і освіти;

одного представника громадських організацій представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених);

одного представника Національної академії наук України.

До складу наглядової ради можуть входити два представники від міжнародних та/або регіональних організацій у сфері інтелектуальної власності з правом дорадчого голосу.

11.3 Члени наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

11.4. Голова наглядової ради та його заступники обираються членами наглядової ради з їх числа. Головою наглядової ради не може бути представник Уповноваженого органу управління.

11.5. До повноважень наглядової ради належить здійснення нагляду за фінансовою-господарською діяльністю Підприємства, виконанням кошторису Підприємства, використанням коштів, що формуються з надходжень від справляння зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності.

11.6. Наглядова рада має право:

запитувати в Підприємства будь-яку інформацію, крім інформації з обмеженим доступом, та отримувати таку інформацію;

заслуховувати звіти Генерального директора про стан виконання Підприємством його повноважень, про здійснення фінансової-господарської діяльності, виконання кошторису, використання коштів, що формуються з надходжень від справляння зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності, а також план діяльності;

подавати Підприємству рекомендації, обов'язкові для розгляду;

повідомляти Уповноважений орган управління про виявлені порушення.

11.7. Строк повноважень членів наглядової ради, крім голови, становить два роки і може бути подовжений не більш як на один строк. У разі закінчення строку повноважень члена наглядової ради відповідний орган чи організація, що його делегували, у місячний строк делегує до складу наглядової ради нового представника або приймає рішення про подовження строку повноважень члена наглядової ради.

Повноваження члена наглядової ради можуть бути достроково припинені за поданням органу, що його делегував. Повноваження члена наглядової ради також припиняються за ініціативою наглядової ради у разі:

подання заяви про припинення повноважень за власним бажанням;

неможливості виконання покладених на нього обов'язків, у тому числі за станом здоров'я;

припинення відносин з органом, що його делегував;

набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

смерті або на підставі рішення суду про визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

застосування адміністративного стягнення за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення.

Орган, що делегував члена наглядової ради, повноваження якого припинено достроково, зобов'язаний делегувати до складу наглядової ради нового представника у місячний строк з дня дострокового припинення повноважень попереднього представника.

11.8. Формою роботи наглядової ради є засідання, за результатами проведення якого складається протокол, копія якого надсилається до Підприємства та до Уповноваженого органу управління. Засідання наглядової ради вважається правомочним, якщо на ньому присутня проста більшість членів наглядової ради.

11.9. Розміщення та організаційно-матеріальне забезпечення діяльності наглядової ради здійснюється Підприємством.

12. Припинення Підприємства

12.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

12.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі його припинення за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

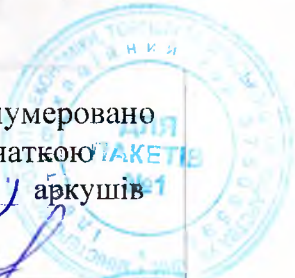
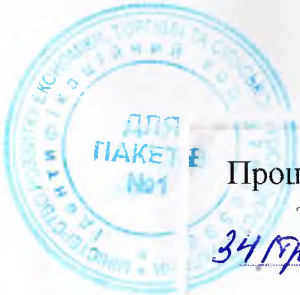
12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає

ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для подання заяв та претензій кредиторами визначаються законом.

12.4. Під час реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

12.5. У разі припинення Підприємства (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.6. Підприємство вважається таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.



Пронумеровано, пронумеровано
та скріплено печаткою

34 (тридцять чотири) аркушів

Підпис

[Handwritten signature]

"*23*"

02

20 *21* року

