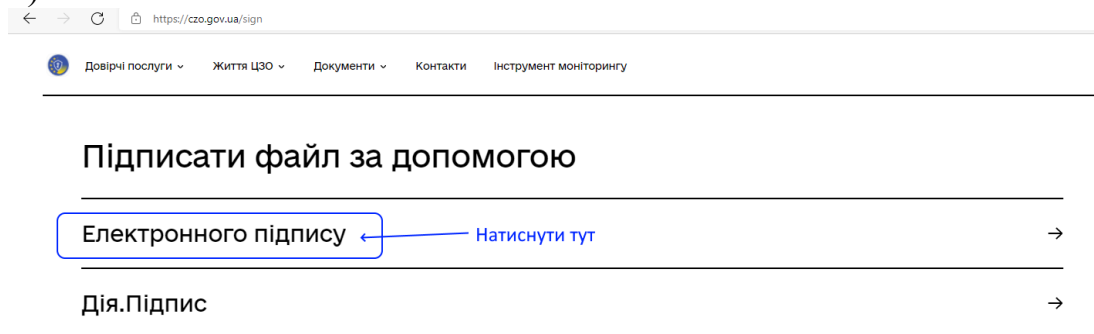


# Інструкція з підписання документів, що стосуються подання заявки на реєстрацію авторського права і договорів, які стосуються прав автора на твір

Підписання документів кваліфікованим цифровим підписом можливо на сайті <https://czo.gov.ua/sign> :

1)



Довірені послуги Життя ЦЗО Документи Контакти Інструмент моніторингу

## Підписати файл за допомогою

Електронного підпису ← Натиснути тут →

Дія.Підпис →

2) Завантажити персональний сертифікат або з файлового або з захищеного (токен) носія та натиснути кнопку «Завантажити»

Крок 1 з 4

## Зчитайте ключ

Файловий Токен Хмарний

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

Визначити автоматично

Перетягніть сюди файл ключа  
або завантажте його зі свого носія  
(зазвичай його назва "Key-6.dat" або \*.pfx, \*.pk8, \*.zsc2, \*.jks)

Пароль захисту ключа

Назад

Зчитати

3) Зчитування персонального сертифікату

Крок 2 з 4

## Перевірте дані

Ваші дані:

Організація

Підрозділ

Посада

РНОКПП ЄДРПОУ

Сертифікати

ЕЦП (ДСТУ 4145)

EU-45C189E53CF0DC4804000002D100700BBAE1900.cer

↓

Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145)

EU-45C189E53CF0DC4804000002D100700BBAE1900.cer

↓

Назад

Далі

Натиснути тут

## 4) Обираємо Інший формат підписання

Крок 3 з 4

### Підписати та зберегти

📌 Рекомендуємо підписувати документи у форматі ASIC-E.

Це уніфікований формат електронного документообігу, який гарантує, що ваші документи прийматимуть всі держоргани.

Так, підписати в форматі ASIC-E

Ні, обрати інший формат

Натиснути тут

## 5) Обрати формат підписання:

Крок 4 з 4

### Підписати та зберегти

Виберіть, в якому форматі підписати документ

- XAdES. Дані та підпис зберігаються в XML файлі (\*.xml)
- PAdES. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (\*.pdf)
- CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (\*.p7s)
- NEW!** ASIC. Дані та підпис зберігаються в архіві
  - ASIC-E. Дані та підпис зберігаються в архіві (розширений формат)
  - ASIC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат)

Алгоритм підпису

ДСТУ 4145

Тип підпису

Підпис та дані в окремих файлах (detached)

Формат підпису

CAdES-X Long – Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки

Перетягніть сюди файл(и) для підпису  
або завантажте його зі свого носія  
(doc, pdf, docx та інші)

ВАЖЛИВО

Щоб завантажити документ  
натисніть тут

Підписати

Назад

## 6) Завантаження документу (бажано у форматі PDF, створеного у будь-якій офісній програмі, наприклад MS Word, Write Open office тощо):

Крок 4 з 4

### Підписати та зберегти

Виберіть, в якому форматі підписати документ

- XAdES. Дані та підпис зберігаються в XML файлі (\*.xml)
- PAdES. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (\*.pdf)
- CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (\*.p7s)
- NEW!** ASIC. Дані та підпис зберігаються в архіві
  - ASIC-E. Дані та підпис зберігаються в архіві (розширений формат)
  - ASIC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат)

Алгоритм підпису

ДСТУ 4145

Тип підпису

Підпис та дані в окремих файлах (detached)

Формат підпису

CAdES-X Long – Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки

Файл(и) для підпису:

- 1.pdf

Змінити

Натиснути тут







Підписати

Назад

## 7) Завантажити файл підпису

👍 Документ підписано

⬇️ Завантажити все архівом

 Файл з підписом 1.pdf.p7s 18.6 КБ	Натиснути на стрілку, щоб завантажити підпис на свій комп'ютер	
 Файл(и) без підпису 1.pdf 468.3 КБ		
 Протокол створення та перевірки кваліфікованого електронного підпису від 16.03.2022 1_Validation_Report.pdf 56.5 КБ		

Підписувачі

Відправляти треба файл у форматі pdf та його підпис у форматі p7s.

Назви файлів матимуть наступний вигляд:

**Document.pdf** – файл документу, що підписується;

**Document.pdf (1).p7s** – підпис до файлу документу.

CZO.GOV.UA дає ім'я підпису автоматично, тому зміна його назви та розширення є неприпустимою.