

Допомога заявникам щодо державної реєстрації авторського права і договорів: типові помилки та інструкції



ТИПОВІ ПОМИЛКИ ПІД ЧАС РЕЄСТРАЦІЇ АВТОРСЬКОГО ПРАВА ТА СПЛАТИ ЗБОРІВ


Авторам творів (літературних, музичних, аудіовізуальних, фотографічних, образотворчих тощо) важливо засвідчити своє авторство та захистити майнові та немайнові права. Для цього потрібно внести відомості про твір до Державного реєстру свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір.

Подати заяву на отримання такої послуги заявник може особисто або через представника. Часто при цьому виникають певні складнощі. Щоб зробити процедуру простішою та зрозумілішою, ми пропонуємо розглянути типові помилки заявників, щоб мінімізувати їх.


Типові помилки при заповненні заяв про реєстрацію авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір

1. Зміни у шапці та формі заяви (тобто відхилення від єдиної затвердженої форми, яку заявники самостійно змінюють).
2. Назва твору, зазначена у пункті 1 заяви, не відповідає назві, зазначеній у примірнику твору.
3. Розмір анотації або реферату твору перевищує 300 друкованих символів.
4. Не вказана дата остаточного завершення роботи над твором.

5. Склад авторів/співавторів, зазначених у пункті 9 заяви, не відповідає складу авторів/співавторів, зазначених у примірнику твору.
6. Заявником, особою, яка отримує свідоцтво/рішення вказана особа, яка не має повноважень.
7. Заява підписана особою, яка не має на це повноважень.

 **Типові помилки при сплаті зборів за дії, пов'язані з державною реєстрацією авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір**

1. Збір оплачується за неправильними реквізитами. (Правильність реквізитів та суми зборів перевіряйте [за посиланням](#)).
2. У призначенні платежу платіжного документа не зазначено щось із обов'язково переліку: прізвище, ім'я, по батькові автора та назва твору (стисла назва твору).

 **Типові помилки при складанні документів заявок на державну реєстрацією авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір**

- Довіреність

1. Відсутня довіреність, якщо заявка подається представником
2. Довіреність не містить чітко визначених дій, які має право вчиняти представник: право на підписання документів заявки, право на засвідчення копій документів заявки, право на перекладу документів заявки тощо.
3. Подано незасвідчену відповідно до законодавства копію довіреності.

- Заявка, яка містить відомості про померлого автора (співавтор)

1. Відсутнє свідоцтво про право на спадщину, коли у заяві зазначений померлий автор (співавтор).
2. Відсутній підпис спадкоємця у заяві, довіреності чи інших документах, якщо заява містить відомості про померлого автора.

- Примірники творів

1. До музичних творів з текстом не додано власне текст у друкованому вигляді.
2. Літературні письмові та усні твори подано написаними від руки (до розгляду приймаються лише твори у друкованому вигляді).
3. Носій, який подано разом із заявкою, містить кілька творів, тоді як заявка має стосуватися одного твору.
4. Комп'ютерні програми подано у вигляді інсталяційного пакету або скомпільованої версії (до розгляду приймаються комп'ютерні програми виключно у вигляді вихідного коду).



ТИПОВІ ПОМИЛКИ ПРИ ПОДАННІ ДОКУМЕНТІВ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ ЕЛЕКТРОННОЇ ВЗАЄМОДІЇ ЗАКЛАДУ ЕКСПЕРТИЗИ (СЕВ ЗЕС)

Заявки на державну реєстрацію авторського права і договори, які стосуються майнових прав на твір, окрім паперової форми наразі можна подавати в електронній через [СЕВ ЗЕС](#) (Систему електронної взаємодії закладу експертизи).

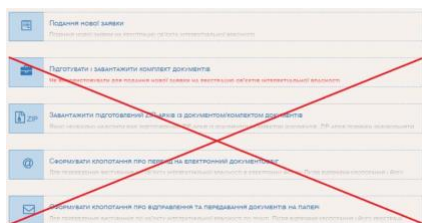
Яких помилок найчастіше припускаються заявники:

- ✎ **Помилка 1.** Документи заявок на державну реєстрацію авторського права на твір і договорів, які стосуються права автора на твір, подано через розділ для подання додаткових документів.

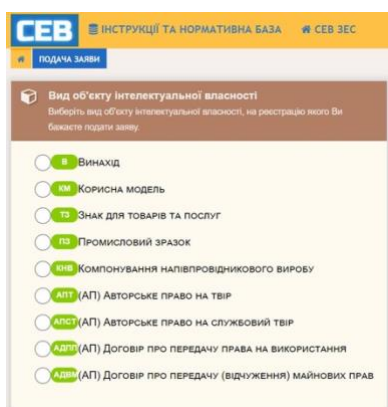
Як правильно?

Зверніть увагу, правильно діяти саме так, як зазначено нижче:
(для збільшення зображення – клікніть на його прев'ю):

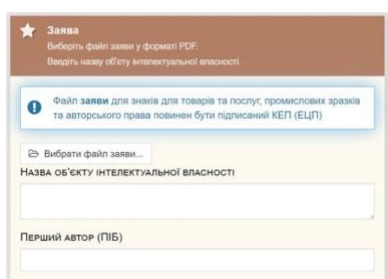
- подавати такі заявки треба виключно через розділ **“ПОДАННЯ НОВОЇ ЗАЯВКИ”**;



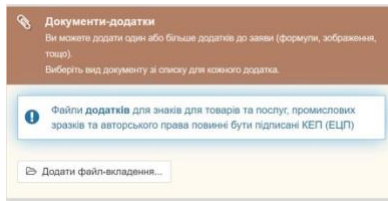
- необхідно обрати вид об’єкта інтелектуальної власності, на реєстрацію якого подається заявка;



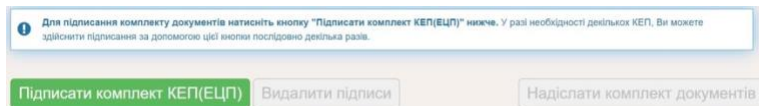
- додати файл заяви, зазначити назву об’єкта інтелектуальної власності та ПІБ першого автора;



- додати інші документи, які повинна містити заявка;



- підписати заявку та надіслати документи;



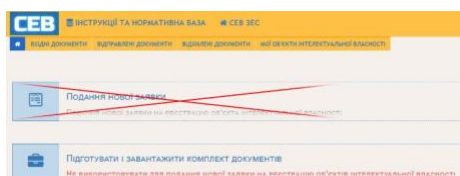
Якщо ви все зробили правильно, то у ваш особистий кабінет надійде розписка УкрНОІВІ про отримання документів заявки із зазначенням дати та її номеру.

- ✎ **Помилка 2.** Виправлені, відсутні чи додаткові документи до заявок на державну реєстрацію авторського права на твір і договорів, які стосуються права автора на твір, подані через розділ "Подання нової заявки".

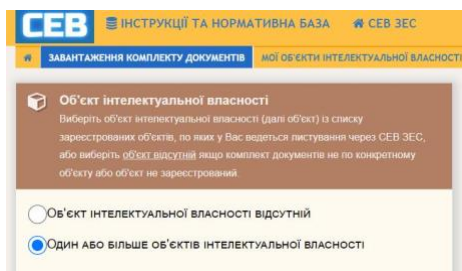
Як правильно?

Щоб уникнути помилки, треба діяти за цією інструкцією:

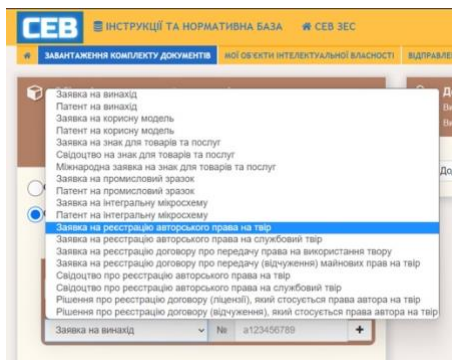
- подавати документи до заявок виключно через розділ **«ПІДГОТУВАТИ І ЗАВАНТАЖИТИ КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТІВ»**;



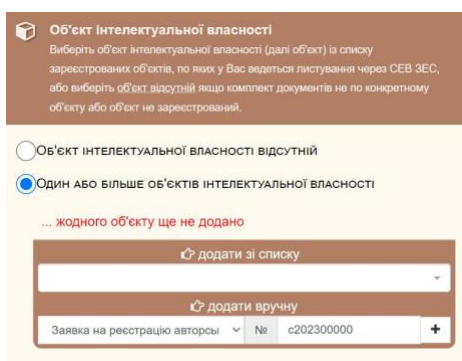
- обрати розділ **«ОДИН АБО БІЛЬШЕ ОБ'ЄКТІВ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ»**
(не подавайте документи через розділ «Об'єкт інтелектуальної власності відсутній» - це помилка!);



- зі списку обрати вид заявки на державну реєстрацію авторського права чи договору, щодо яких подаєте вторинні документи. Або свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір/рішення про реєстрацію договору;



- обов'язково зазначити номер заявки або номер свідоцтва/рішення та натиснути + для додання об'єкта;



Зверніть увагу: номер заявки на реєстрацію авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір, завжди починається з латинської літери «с» - для реєстрації авторського права; «r» - для реєстрації договору.

Після відповідної латинської літери без пробілів зазначається рік (4 цифри) та порядковий номер (5 цифр) заявки.

- додати файл головного документа, якщо надсилаєте комплект документів, зазначити його вид та тему;

- якщо необхідно - додати документи-додатки;

- підписати та надіслати вторинні документи;



Якщо ви все зробили правильно, то в особистий кабінет заявника надійде повідомлення про отримання документів із зазначенням дати та номеру. Якщо ж ви припустилися помилок, отримуєте сповіщення про це.