

# Інструкція з підписання документів, що стосуються подання заявки на реєстрацію авторського права і договорів, які стосуються прав автора на твір

Підписання документів кваліфікованим електронним підписом можливо на сайті <https://czo.gov.ua/sign> :

1)



Підписати файл за допомогою

Електронного підпису ← Натиснути тут →

Дія.Підпис →

2) Завантажити персональний сертифікат або з файлового або з захищеного (токен) носія та натиснути кнопку «Завантажити»

Крок 1 з 4

## Зчитайте ключ

Файловий Токен Хмарний

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

Визначити автоматично

Перетягніть сюди файл ключа  
або завантажте його зі свого носія  
(зазвичай його назва "Key-6.dat" або \*.pfx, \*.pk8, \*.z52, \*.jks)

Пароль захисту ключа

Назад

Зчитати

3) Зчитування персонального сертифікату

Крок 2 з 4

## Перевірте дані

Ваші дані будуть використані для:

Організація

Підрозділ

Посада

РНОКПП

ЄДРПОУ

Сертифікати

ЕЦП (ДСТУ 4145)

EU-45C189E53CF0DC4804000002D100700BBAE1900.cer

↓

Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145)

EU-45C189E53CF0DC4804000002D100700BCAE1900.cer

↓


Назад

Далі

Натиснути тут

4) Обираємо Інший формат підписання

## Підписати та зберегти

 Рекомендуємо підписувати документи у форматі ASIC-E.

Це уніфікований формат електронного документообігу, який гарантує, що ваші документи прийматимуть всі держоргани.

Так, підписати в форматі ASIC-E

Ні, обрати інший формат

Натиснути тут

## 5) Обрати формат підписання:

## Підписати та зберегти

Виберіть, в якому форматі підписати документ

- XAdES. Дані та підпис зберігаються в XML файлі (\*.xml)
- PAdES. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (\*.pdf)
- CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (\*.p7s)
- (NEW!) ASiC. Дані та підпис зберігаються в архіві
  - ASiC-E. Дані та підпис зберігаються в архіві (розширений формат)
  - ASiC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат)

Алгоритм підпису

ДСТУ 4145

Тип підпису

Підпис та дані в окремих файлах (detached)

Формат підпису

CAdES-X Long – Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки

Перетягніть сюди файл(и) для підпису  
або завантажте його зі свого носія  
(doc, pdf, docx та інші)

ВАЖЛИВО

Щоб завантажити документ  
натисніть тут

Підписати

Назад

б) Завантаження документу (бажано у форматі PDF, створеного у будь-якій офісній програмі, наприклад MS Word, Write Open office тощо):

## Підписати та зберегти

Виберіть, в якому форматі підписати документ

- XAdES. Дані та підпис зберігаються в XML файлі (\*.xml)
- PAdES. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (\*.pdf)
- CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (\*.p7s)
- (NEW!) ASiC. Дані та підпис зберігаються в архіві
  - ASiC-E. Дані та підпис зберігаються в архіві (розширений формат)
  - ASiC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат)

Алгоритм підпису

ДСТУ 4145

Тип підпису

Підпис та дані в окремих файлах (detached)

Формат підпису

CAdES-X Long – Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки

Файл(и) для підпису:

- 1.pdf

Змінити

Натиснути тут







Підписати

Назад

## 7) Завантажити файл підпису

👍 Документ підписано

⏴ Завантажити все архівом

 Файл з підписом 1.pdf.p7s 18,6 КБ	Натиснути на стрілку, щоб завантажити підпис на свій комп'ютер	
 Файл(и) без підпису 1.pdf 468,3 КБ		
 Протокол створення та перевірки кваліфікованого електронного підпису від 16.03.2022 1_Validation_Report.pdf 56,5 КБ		

Підписувачі

Відправляти треба файл у форматі pdf та його підпис у форматі p7s.

Назви файлів матимуть наступний вигляд:

**Document.pdf** – файл документу, що підписується;

**Document.pdf (1).p7s** – підпис до файлу документу.

CZO.GOV.UA дає ім'я підпису автоматично, тому зміна його назви та розширення є неприпустимою.