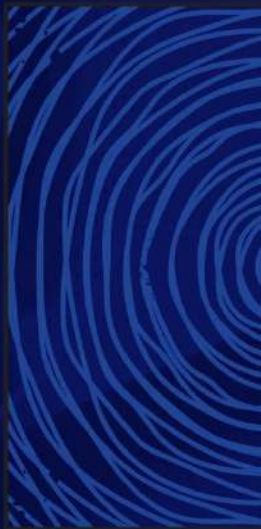




IP MEDIATION

Український національний офіс
інтелектуальної власності та інновацій

Положення про Реєстр медіаторів, які залучаються до вирішення ІР-спорів



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ УКРНОІВІ

_____№ _____

П О Л О Ж Е Н Н Я
про Реєстр медіаторів, які залучаються до вирішення спорів
у сфері інтелектуальної власності

1. Це Положення визначає порядок формування та ведення Реєстру медіаторів, які залучаються до вирішення спорів у сфері інтелектуальної власності (далі – Реєстр), а також користування ним.

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про медіацію» від 16.11.2021 № 1875-ІХ (далі – Закон) та Статуту Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій», затвердженого наказом Міністерства економіки України від 11.11.2022 № 4535.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

УКРНОІВІ – Державна організація «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій», яка забезпечує запровадження механізмів альтернативного вирішення спорів у сфері інтелектуальної власності.

Центр – відділ «Центр медіації та посередництва», який є структурним підрозділом УКРНОІВІ, що забезпечує реалізацію процедури медіації у сфері інтелектуальної власності.

ІР (від англ. «intellectual property») – «інтелектуальна власність» (застосовується для скорочення – ІР-медіація, ІР-сфера).

Реєстр – електронна база даних, що формується та ведеться уповноваженим структурним підрозділом УКРНОІВІ і містить визначені цим Положенням відомості про медіаторів, які можуть залучатися для проведення ІР-медіації.

Медіатор – нейтральна, незалежна, неупереджена фізична особа, яка має базову підготовку медіатора, а також спеціалізовану підготовку у сфері інтелектуальної власності та/або бізнес-медіації, відомості про яку внесені до Реєстру.

3. Центр забезпечує:

- 1) внесення до Реєстру відомостей про медіаторів;
- 2) внесення змін до Реєстру;
- 3) виправлення технічних і очевидних помилок у Реєстрі;
- 4) блокування профайлів медіаторів для відображення їх в публічній частині Реєстру на офіційному вебсайті УКРНОІВІ у випадках, передбачених пунктом 11 цього Положення;
- 5) видалення з Реєстру відомостей про медіаторів;
- 6) надання за запитом зацікавлених осіб інформації з Реєстру;
- 7) захист персональних даних медіаторів.

4. Реєстр ведеться державною мовою.

Формування та ведення Реєстру здійснюється Центром.

Організаційно-технічне забезпечення ведення Реєстру, пов'язане з технічним розміщенням відомостей Реєстру на вебсайті, їх відображенням, внесенням змін до них, здійснюється управлінням стратегічних комунікацій УКРНОІВІ.

Вжиття заходів щодо збереження та захисту даних, які містяться в Реєстрі, здійснюється управлінням цифрового розвитку та електронних сервісів УКРНОІВІ.

5. До Реєстру включаються такі обов'язкові відомості про медіаторів:

1) прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) медіатора;

2) освіта;

3) мова (мови) проведення медіації;

4) регіон та формат роботи;

5) підготовка медіатора: кількість годин базової підготовки медіатора із зазначенням найменування суб'єкта освітньої діяльності, що здійснив підготовку; кількість годин спеціалізованої підготовки у сфері інтелектуальної власності та/або бізнес-медіації;

6) інформація про підвищення професійного рівня медіатора;

7) спеціалізація медіатора в IP-сфері, категорії справ;

8) електронний варіант фото медіатора.

За заявою медіатора до Реєстру можуть бути внесені додаткові відомості щодо: місця роботи; досвіду роботи медіатора; членства, займаної посади в органах самоврядування медіаторів; нагород; вартості послуг медіації.

Профайл медіатора міститься в Реєстрі за формою, наведеною у додатку 1 до цього Положення.

6. Для внесення відомостей до Реєстру, вказаних у пункті 5 цього Положення, медіатор має подати до Центру наступні документи:

1) заяву про внесення відомостей до Реєстру, форма якої наведена у додатку 2 до цього Положення;

2) фото у форматі JPG (JPEG) для офіційних документів, максимальний розмір файлу – 1 Мб;

3) копію документа, що посвідчує особу медіатора;

4) копію диплома про вищу освіту;

5) копії документів, що підтверджують проходження базової підготовки медіатора, а також спеціалізованої підготовки у сфері інтелектуальної власності та/або бізнес-медіації;

6) довідку про відсутність судимості;

7) заяву-згоду медіатора на обробку персональних даних, форма якої наведена у додатку 3 до цього Положення.

За бажанням, для внесення до Реєстру додаткових відомостей, медіатор має право подати інші документи, що підтверджують відповідні відомості (щодо досвіду роботи медіатора; членства, займаної посади в органах самоврядування медіаторів; нагород; вартості послуг медіації).

За достовірність відомостей, що містяться у наданих копіях документів, медіатор несе персональну відповідальність.

7. Центр перевіряє надані медіатором документи та передає їх Директорові УКРНОІВІ для прийняття рішення про внесення відомостей про медіатора до Реєстру або про відмову у внесенні таких відомостей. Рішення приймається Директором УКРНОІВІ протягом 30 календарних днів з дня надходження усіх обов'язкових документів, визначених пунктом 5 цього Положення, та оформлюється наказом.

8. Медіатору може бути відмовлено у внесенні відомостей до Реєстру у разі, якщо:

1) документи, які їх підтверджують, оформлені та/або подані з порушенням вимог законодавства та цього Положення;

2) відсутня належна базова підготовка, а також спеціалізована підготовка медіатора у сфері інтелектуальної власності та/або бізнес-медіації;

3) медіатор визнаний судом недієздатним або обмежено дієздатним;

4) медіатор має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;

5) медіатор звільнений з посади судді, прокурора, слідчого, нотаріуса, з державної служби або служби в органах місцевого самоврядування за порушення присяги, вчинення корупційного правопорушення, позбавлений права на заняття адвокатською діяльністю у зв'язку з порушенням Правил адвокатської етики, притягнений до відповідальності за недотримання норм професійної етики медіатора.

9. У процесі ведення Реєстру до нього можуть вноситися зміни та доповнення щодо відомостей про медіаторів.

10. У разі зміни відомостей, наведених у пункті 5 цього Положення, медіатор зобов'язаний повідомити Центр протягом 15 календарних днів з моменту її настання.

Зміни до Реєстру вносяться протягом 5 календарних днів з дня отримання Центром відповідної інформації та підтверджуючих документів.

11. З метою актуалізації відомостей про медіаторів, що містяться у Реєстрі, Центр має право звернутися до медіатора з вимогою підтвердити відомості, які містяться в Реєстрі.

Медіатор повинен надати запитувану інформацію протягом 30 календарних днів з дня отримання відповідного запиту Центру.

У разі, якщо медіатор не надав у встановлений строк запитувану інформацію до Центру, профайл такого медіатора блокується та не відображається в публічній частині Реєстру на офіційному вебсайті УКРНОІВІ до надання ним запитуваної інформації.

У разі, якщо медіатор після блокування його профайлу не надав у встановлений Центром строк запитувану інформацію, це є підставою для виключення відомостей про нього з Реєстру, що оформляється наказом УКРНОІВІ. Інформація про це невідкладно вноситься в Реєстр.

12. Медіатора може бути виключено з Реєстру у разі:

1) отримання письмової заяви медіатора щодо припинення співпраці з УКРНОІВІ та виключення з Реєстру;

- 2) ненадання медіатором інформації щодо актуалізації відомостей у Реєстрі у встановленому порядку;
- 3) порушення етики медіатора;
- 4) наявності незнятої або непогашеної судимості;
- 5) обмеження цивільної дієздатності медіатора або визнання його недієздатним;
- 6) смерті медіатора.

Рішення про виключення медіатора з Реєстру приймається Директором УКРНОІВІ за поданням Центру протягом 10 календарних днів з дня отримання подання та оформлюється наказом УКРНОІВІ.

13. виправлення очевидних і технічних помилок у Реєстрі здійснюється Центром на підставі заяви медіатора або у разі їх виявлення УКРНОІВІ з власної ініціативи з одночасним повідомленням про це медіатора, протягом 10 календарних днів з дня виявлення таких помилок та/або з дня отримання заяви медіатора.

14. Центр забезпечує повноту і достовірність внесених до Реєстру відомостей у межах компетенції та відповідно до законодавства.

15. Інформація профайлу медіатора, що внесена до Реєстру, є відкритою та доступною у режимі перегляду на офіційному вебсайті УКРНОІВІ, крім випадків, передбачених законодавством та/або актами УКРНОІВІ.

Інформація з Реєстру надається за письмовою заявою зацікавленої особи.

Додаток 1
до Положення про Реєстр медіаторів,
які залучаються до вирішення спорів
у сфері інтелектуальної власності

ПРОФАЙЛ МЕДІАТОРА У РЕЄСТРІ

ФОТО	СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
	ОСВІТА
	ПРОФЕСІЙНІ НАПРЯМКИ
ІМ'Я МЕДІАТОРА	ПІДГОТОВКА МЕДІАТОРА
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ МЕДІАТОРА	СЕРТИФІКАТ/ДАТА ОТРИМАННЯ базова підготовка медіатора із зазначенням годин та найменування суб'єкта освітньої діяльності, що здійснив підготовку
РЕГІОН ТА ФОРМАТ РОБОТИ	СЕРТИФІКАТ/ДАТА ОТРИМАННЯ спеціалізована підготовка медіатора у сфері інтелектуальної власності та/або бізнес-медіації із зазначенням годин та організації, що здійснила підготовку
МОВА(И) ПРОВЕДЕННЯ МЕДІАЦІЇ	СЕРТИФІКАТ/ДАТА ОТРИМАННЯ інформація про підвищення професійного рівня медіатора
	ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ
	місце роботи; досвід роботи медіатора; членство, займані посади в органах самоврядування медіаторів; нагороди; вартість послуг медіації

Додаток 2
до Положення про Реєстр медіаторів,
які залучаються до вирішення спорів
у сфері інтелектуальної власності

Зразок

Директору Державної організації
«Український національний офіс
інтелектуальної власності
та інновацій» (УКРНОІВІ)

Заява

Прошу внести відомості про мене до Реєстру медіаторів, які залучаються до вирішення спорів у сфері інтелектуальної власності.

Про себе повідомляю:

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) _____

Основна спеціальність, освіта _____

Спеціалізація медіатора у сфері інтелектуальної власності, категорії справ _____

Мова (мови) проведення медіації _____

Регіон та формат роботи (онлайн, офлайн) _____

Адреса для листування, номери телефонів, адреса електронної пошти _____

Підготовка медіатора:

базова підготовка медіатора із зазначенням годин та найменування суб'єкта освітньої діяльності, що здійснив підготовку _____

спеціалізована підготовка медіатора у сфері інтелектуальної власності та/або

бізнес-медіації із зазначенням годин та організації, що здійснила підготовку _____

інформація про підвищення професійного рівня медіатора _____

Додатково хочу про себе повідомити:

місце роботи _____

досвід роботи медіатора _____

членство, займані посади в органах самоврядування медіаторів _____

нагороди _____

вартість послуг медіації _____

- Додатки: 1. _____
2. _____
3. _____

_____ дата

_____ підпис

Додаток 3
до Положення про Реєстр медіаторів,
які залучаються до вирішення спорів
у сфері інтелектуальної власності

Зразок

Директору Державної організації
«Український національний офіс
інтелектуальної власності та інновацій»
(УКРНОІВІ)

Заява-згода медіатора на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))
документ, що посвідчує особу _____
(назва документу, серія, номер, ким виданий) (за наявності)

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на:

– обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, базову та спеціалізовану підготовку медіатора, інформацію про підвищення професійного рівня медіатора, трудову діяльність, спеціалізацію медіатора в IP-сфері, категорії справ, мова (мови) проведення медіації, регіон та формат роботи, досвід роботи медіатора, науковий ступінь, вчене звання, нагороди, дані про моє членство, займані посади в органах самоврядування медіаторів, участь у міжнародних та європейських проектах, біографічні довідки, вартість послуг медіації, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, адреса для листування, номери телефонів, адреса електронної пошти;

– використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

– поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

– доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати протягом 15 календарних днів з моменту їх настання уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ дата

_____ підпис