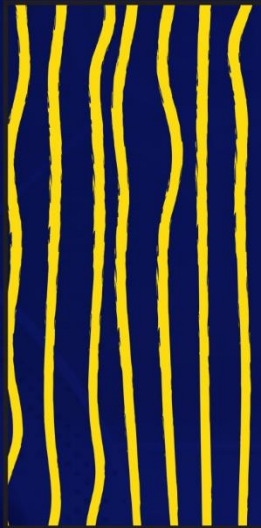




**IP MEDIATION**

Український національний офіс  
інтелектуальної власності та інновацій

# Правила проведення ІР-медіації



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ УКРНОІВІ  
№ \_\_\_\_\_

## **П Р А В И Л А** **проведення медіації у сфері інтелектуальної власності**

### **I. Загальні положення**

1. Правила проведення медіації у сфері інтелектуальної власності визначають процедуру медіації на базі Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій».

Правила розроблені відповідно до Закону України «Про медіацію» від 16.11.2021 № 1875-ІХ (далі – Закон), Статуту Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій», затвердженого наказом Міністерства економіки України від 11.11.2022 № 4535, Положення про Реєстр медіаторів, які залучаються до вирішення спорів у сфері інтелектуальної власності (далі – Положення про Реєстр), Кодексу професійної етики (далі – Кодекс), затверджених наказом УКРНОІВІ від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Порядку надання платних послуг УКРНОІВІ, затвердженого наказом УКРНОІВІ від 17.02.2023 № 348-Н/2023 (зі змінами) (далі – Порядок надання платних послуг УКРНОІВІ), з урахуванням Правил медіації Всесвітньої організації інтелектуальної власності від 01.07.2021 (WIPO Mediation Rules).

2. У цих Правилах скорочення та терміни вживаються у такому значенні:

УКРНОІВІ – Державна організація «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій», яка забезпечує запровадження механізмів альтернативного вирішення спорів у сфері інтелектуальної власності.

Центр – відділ «Центр медіації та посередництва», який є структурним підрозділом УКРНОІВІ, що забезпечує реалізацію процедури медіації у сфері інтелектуальної власності.

ІР (від англ. «intellectual property») – «інтелектуальна власність» (застосовується для скорочення – ІР-медіатор, ІР-медіація, ІР-сфера).

Реєстр – електронна база даних, що формується та ведеться уповноваженим структурним підрозділом УКРНОІВІ і містить відомості про медіаторів, які можуть залучатися для проведення ІР-медіації на базі УКРНОІВІ.

Кодекс – зведення норм професійної етики, затверджених УКРНОІВІ, для використання єдиних етичних стандартів медіації на базі УКРНОІВІ.

### **II. Медіатори**

1. Медіатор або ІР-медіатор – це нейтральна, незалежна, неупереджена фізична особа, яка відповідає високим морально-етичним вимогам, має базову підготовку медіатора, а також спеціалізовану підготовку у сфері інтелектуальної власності та/або бізнес-медіації, відомості про яку внесені до Реєстру.

Базова підготовка медіатора має включати теоретичне та практичне навчання загальним обсягом 135 академічних годин, із них не менше 45 годин практичного навчання.

Наявність базової та спеціалізованої підготовки медіатора та підтвердження набутих ним компетентностей засвідчується відповідним сертифікатом.

2. Медіатором не може бути особа, яка:

- 1) визнана судом недієздатною або обмежено дієздатною;
- 2) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
- 3) звільнена з посади судді, прокурора, слідчого, нотаріуса, з державної служби або служби в органах місцевого самоврядування за порушення присяги, вчинення корупційного правопорушення, позбавлена права на заняття адвокатською діяльністю у зв'язку з порушенням Правил адвокатської етики, притягнена до відповідальності за недотримання норм професійної етики медіатора.

3. Медіатор є нейтральною особою, яка має утриматися від проведення медіації, якщо існують обставини, що унеможливають її нейтральність.

Медіатор має виявляти рівну увагу та доброзичливість до всіх сторін медіації.

Медіатор повинен бути неупередженою особою, яка допомагає сторонам здійснювати комунікацію, досягати порозуміння та проводити переговори.

4. Медіатор при проведенні процедури медіації не залежить від сторін медіації, державних органів, інших юридичних і фізичних осіб.

Втручання органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, громадських об'єднань, посадових та службових осіб, в тому числі УКРНОІВІ, будь-яких фізичних і юридичних осіб під час підготовки та проведення медіації забороняється.

5. Медіатор самостійно визначає методіку проведення медіації відповідно до Закону, цих Правил та Кодексу.

### **III. Медіація**

1. Медіація або IP-медіація – це позасудова добровільна, конфіденційна, структурована процедура, під час якої сторони за допомогою медіатора (медіаторів) намагаються запобігти виникненню або врегулювати конфлікт (спір) в IP-сфері шляхом переговорів.

2. Центр розпочинає організаційні заходи з підготовки процедури медіації за ініціативою однієї зі сторін шляхом подання нею до УКРНОІВІ заяви про проведення процедури медіації, форма якої наведена у додатку 1 до цих Правил, або за спільною заявою сторін (додаток 2).

У процедурі медіації можуть брати участь дві і більше сторін. Сторонами медіації можуть бути фізичні, юридичні особи, які бажають врегулювати спір за допомогою медіації, резиденти України та/або резиденти інших країн. Сторони можуть брати участь у процедурі медіації особисто, через своїх уповноважених представників або разом з ними.

3. Центр приймає до розгляду заяви про проведення процедури медіації щодо спорів, пов'язаних з інтелектуальною власністю, які можуть бути вирішені за допомогою медіації відповідно до законодавства України.

4. Організаційні заходи з підготовки процедури медіації здійснюються Центром на платній основі. Послуги Центру оплачуються стороною (сторонами) при подачі заяви про проведення процедури медіації. Розмір та порядок оплати цих послуг визначаються Порядком надання платних послуг УКРНОІВІ.

У випадку подання заяви за ініціативою однієї сторони, Центр не гарантує згоду іншої сторони (сторін) на участь у медіації. У разі, якщо після здійснених Центром заходів щодо запрошення іншої сторони (сторін) до участі у медіації згоди не досягнуто, сплачені стороною-ініціатором кошти при подачі заяви поверненню не підлягають.

5. Заява про проведення процедури медіації передбачає зазначення таких відомостей:

1) для фізичних осіб – прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), поштові адреси місцезнаходження (місця проживання) сторін, для юридичних осіб – повне найменування, ідентифікаційні коди, поштові адреси місцезнаходження;

2) адреси електронної пошти, контактні номери телефонів сторін;

3) відомості про представників сторін (за наявності), поштові адреси місцезнаходження (місця проживання), адреси електронної пошти, контактні номери телефонів;

4) короткий опис суті спору (категорія справи, ціна предмета спору, бажаний результат медіації);

5) пропозиції щодо формату та мови проведення медіації;

6) інші відомості, що на думку заявника (заявників) є суттєвими для підготовки та проведення процедури медіації.

До заяви про проведення процедури медіації додаються:

1) документ про оплату послуг з підготовки процедури медіації;

2) у разі підписання заяви уповноваженим представником сторони (сторін) – документальне підтвердження його повноважень;

3) документи, які на думку заявника (заявників), є суттєвими для підготовки та проведення процедури медіації.

Заява про проведення процедури медіації заповнюється українською мовою. Додані до неї документи у разі складення їх іноземною мовою повинні містити переклад українською мовою.

6. У разі отримання заяви про проведення процедури медіації від однієї сторони, Центр направляє її копію іншій стороні (сторонам) разом із запрошенням щодо вступу в медіацію та пропонує протягом 15 календарних днів повідомити Центр про своє рішення щодо участі в медіації.

За бажанням сторін Центр проводить інформаційно-консультаційні зустрічі, в ході яких роз'яснюються принципи, правила та порядок проведення IP-медіації, права та обов'язки медіатора, його роль у врегулюванні спору, можливість залучення відповідних спеціалістів (експертів), перекладачів, наслідки укладання договору про

проведення медіації та угоди за результатами медіації, тощо. Ці зустрічі проводяться у зручному для сторін форматі, в тому числі дистанційно, в режимі відеоконференції.

Якщо у встановлений строк до Центру не надійде відповідь на запрошення або сторона (сторони) повідомить про відмову врегулювати спір за допомогою процедури медіації, про це невідкладно повідомляється ініціюючій стороні.

Згода сторони (сторін) на участь в підготовці до процедури медіації оформлюється шляхом подання нею (ними) до УКРНОІВІ заяви про проведення процедури медіації, форма якої наведена у додатку 1 до цих Правил.

У випадку, коли у медіації планується участь трьох і більше сторін і Центр отримав підтвердження щодо готовності взяти участь в медіації не від усіх сторін, підготовка процедури медіації проводиться між тими сторонами, які за цих обставин, погодилися взяти в ній участь.

7. Якщо досягнуто попередньої згоди сторін на проведення процедури медіації, Центр запрошує кожен зі сторін самостійно обрати медіатора з Реєстру, що розміщений у відкритому для перегляду доступі на офіційному вебсайті УКРНОІВІ.

Після ознайомлення з Реєстром кожна сторона надсилає Центру список з обраними не менш ніж трьома медіаторами, пронумерованими у порядку переваги.

У разі наявності у сторони категоричних заперечень проти участі в медіації медіатора (медіаторів), відомості про якого (яких) містяться в Реєстрі, сторона письмово повідомляє про це Центр одночасно з поданням списку обраних медіаторів.

Сторони можуть домовитися про участь у медіації двох і більше медіаторів, про що також письмово повідомляють Центр.

Якщо сторони не призначили медіатора протягом 20 календарних днів з моменту отримання такого запрошення, медіацію вважають такою, що не відбулася.

8. Центр, беручи до уваги висловлені сторонами переваги та заперечення стосовно кандидатур медіаторів, надсилає обраному ними медіатору запрошення на ознайомчу зустріч зі сторонами.

За погодженням зі сторонами і медіатором ознайомча зустріч може бути проведена дистанційно в режимі відеоконференції.

За результатами ознайомчої зустрічі у разі згоди учасників на медіацію між медіатором та сторонами укладається договір про проведення медіації, у разі недосягнення згоди – проводиться повторна процедура обрання сторонами медіатора в порядку та у строки, передбачені пунктом 7 цього розділу Правил.

Про результати ознайомчої зустрічі медіатор повідомляє Центр.

9. Медіація проводиться у спосіб та строки, погоджені сторонами та медіатором, з урахуванням принципів добровільності, конфіденційності, нейтральності, незалежності та неупередженості медіатора, самовизначення та рівності прав сторін медіації.

Медіація може проводитися у форматі індивідуальних зустрічей медіатора зі сторонами, спільних зустрічей учасників, як в режимі офлайн, так і дистанційно за допомогою телефонного зв'язку, в режимі відеоконференції з використанням узгоджених учасниками онлайн-інструментів, з залученням експертів, перекладачів та інших осіб, визначених за домовленістю сторін медіації.

Місцем проведення медіації, якщо сторони не домовилися про інше, вважається місцезнаходження Центру.

Сторони сумлінно та активно співпрацюють з медіатором, не допускаючи зловживань своїми правами та докладаючи зусиль щодо дотримання визначених ними строків розгляду спору.

До сторін медіації має бути рівне та справедливе ставлення. Медіатор повинен сприяти врегулюванню спірних питань між сторонами та допомагати здійснювати між ними комунікацію. Медіатор не має права надавати сторонам консультації та рекомендації щодо прийняття рішення по суті спору або самостійно приймати таке рішення.

Сторони, медіатор та інші учасники медіації, а також особи, залучені до процесу підготовки та проведення медіації, зобов'язані поважати конфіденційність медіації та не мають права розголошувати інформацію, що стала відома під час підготовки та проведення медіації, якщо інше не встановлено Законом чи домовленістю всіх сторін медіації.

Усі документи й інформація, надані під час проведення медіації, зберігаються окремо від матеріалів будь-якого іншого провадження в УКРНОІВІ і вони не є його частиною.

10. Медіація припиняється:

- 1) укладенням сторонами медіації угоди за результатами медіації;
- 2) за рішенням медіатора, якщо на його думку, подальші зусилля щодо медіації не приведуть до вирішення спору;
- 3) у разі відмови хоча б однієї зі сторін медіації від участі у медіації;
- 4) з інших підстав, встановлених Законом чи договором про проведення медіації.

11. Після припинення медіації медіатор повинен повідомити про це Центр, надіславши письмовий звіт (додаток 3).

Звіт про припинення медіації повинен містити інформацію щодо загальної кількості робочих годин проведення медіації, зокрема на базі Центру, підстав та дати припинення медіації, незалежно від того чи медіація дала позитивний результат у врегулюванні спору, і, якщо так, чи було врегулювання спору повним чи частковим. Разом зі звітом подається документ про оплату послуг з організаційно-технічного забезпечення проведення процедури медіації за фактично витрачений на базі Центру час, зазначений у звіті.

Відомості звіту можуть бути використані Центром як статистичні дані, що публікуються УКРНОІВІ, за умови, що така інформація не розкриває особи сторін та/або конкретні обставини спору.

Додаток 1  
до Правил проведення медіації  
у сфері інтелектуальної  
власності

Зразок

Директору Державної організації  
«Український національний офіс  
інтелектуальної власності та інновацій»  
(УКРНОІВІ)

Заява

Прошу забезпечити підготовку та проведення медіації на базі Центру медіації та посередництва УКРНОІВІ.

I. Про себе повідомляю:

1. \_\_\_\_\_  
*ПІБ/повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи*
2. \_\_\_\_\_  
*поштова адреса місця проживання/місцезнаходження*  
\_\_\_\_\_  
*адреси електронної пошти, контактні номери телефонів*
3. \_\_\_\_\_  
*відомості про представників (за наявності)*  
\_\_\_\_\_  
*поштові адреси місцезнаходження (місця проживання)*  
\_\_\_\_\_  
*адреси електронної пошти, контактні номери телефонів*

II. Про іншу Сторону повідомляю:

1. \_\_\_\_\_  
*ПІБ/повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи*

2.

*поштова адреса місця проживання/місцезнаходження*

*адреси електронної пошти, контактні номери телефонів*

3.

*відомості про представників (за наявності)*

*поштові адреси місцезнаходження (місця проживання)*

*адреси електронної пошти, контактні номери телефонів*

III. Короткий опис суті спору:

*предмет спору, ціна предмета спору, бажаний результат медіації*

IV. Пропозиції щодо формату та мови проведення медіації:



V. Інші відомості, що є суттєвими для підготовки та проведення процедури медіації:

---

---

---

---

---

VI. Цим підтверджую, що надаю згоду передати вищезазначений спір Центру медіації та посередництва УКРНОІВІ для організації підготовки та проведення медіації згідно з Правилами проведення медіації у сфері інтелектуальної власності.

Додатки: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ підпис

Додаток 2  
до Правил проведення медіації  
у сфері інтелектуальної  
власності

Зразок

Директору Державної організації  
«Український національний офіс  
інтелектуальної власності та інновацій»  
(УКРНОІВІ)

Заява

Просимо забезпечити підготовку та проведення медіації на базі Центру медіації та посередництва УКРНОІВІ.

I. Про себе повідомляємо:

Сторона 1

1. \_\_\_\_\_  
*ПІБ/повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи*
2. \_\_\_\_\_  
*поштова адреса місця проживання/місцезнаходження*  
\_\_\_\_\_  
*адреси електронної пошти, контактні номери телефонів*
3. \_\_\_\_\_  
*відомості про представників (за наявності)*  
\_\_\_\_\_  
*поштові адреси місцезнаходження (місця проживання)*  
\_\_\_\_\_  
*адреси електронної пошти, контактні номери телефонів*

Сторона 2

1. \_\_\_\_\_  
*ПІБ/повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи*



IV. Пропозиції щодо формату та мови проведення медіації:

---

---

---

---

V. Інші відомості, що є суттєвими для підготовки та проведення процедури медіації:

---

---

---

---

VI. Цим підтверджуємо, що надаємо згоду передати вищезазначений спір Центру медіації та посередництва УКРНОІВІ для організації підготовки та проведення медіації згідно з Правилами проведення медіації у сфері інтелектуальної власності.

Додатки: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Сторона 1

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ підпис

Сторона 2

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ підпис

**ЗВІТ**  
**про проведення процедури медіації**

Звіт складений на підтвердження факту проведення медіації щодо спору у сфері інтелектуальної власності:

Інформація про сторони, які приймали участь у проведенні медіації	
Інформація про медіатора (медіаторів)	
Категорія спору у сфері інтелектуальної власності	
Дата та підстава припинення медіації	
Результат проведення медіації	
Тривалість (у годинах) проведення медіації, зокрема на базі Центру медіації та посередництва УКРНОІВІ	

Учасники процесу медіації не мають зауважень до порядку проведення медіації.

Відомості цього звіту зберігаються та використовуються виключно з метою узагальнення статистики і практики для наукових та просвітницьких цілей з дотриманням конфіденційності.

\_\_\_\_\_ дата

Медіатор<sup>1</sup>

Сторона 1

Сторона 2

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ підпис

<sup>1</sup>У разі, якщо медіація проводилася двома та/або більше медіаторами, між трьома або більше сторонами, звіт підписується усіма медіаторами та сторонами