

ПОЛОЖЕННЯ про Атестаційну комісію Національного органу інтелектуальної власності

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає повноваження Атестаційної комісії Національного органу інтелектуальної власності (далі – Атестаційна комісія), її склад, порядок формування, вимоги до її членів, строк повноважень та правила і процедури її діяльності.

Це Положення розроблено відповідно до Законів України “Про охорону прав на винаходи і корисні моделі”, “Про охорону прав на промислові зразки”, “Про охорону прав на знаки для товарів і послуг”, “Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів”, “Про правову охорону географічних зазначень” та з урахуванням Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого Мінекономіки.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

охоронний документ – патент на винахід, патент на корисну модель, свідоцтво на торговельну марку, свідоцтво про державну реєстрацію промислового зразка, свідоцтво на компонування напівпровідникового виробу;

УКРНОІВІ – Державна організація “Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій”, що визначена Кабінетом Міністрів України Національним органом інтелектуальної власності.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному у вищезазначених законах.

3. Атестаційна комісія є колегіальним органом УКРНОІВІ, що утворюється з метою визначення рівня фахової підготовленості осіб, які висловили намір набутти право на зайняття діяльністю представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного).

Основними завданнями Атестаційної комісії є атестація представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених).

4. Проводиться два види атестації:

атестація кандидатів в патентні повірені за заявленими спеціалізаціями - щодо осіб, які висловили намір набути право на зайняття діяльністю представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених);

атестація патентних повірених для розширення їх спеціалізацій - щодо осіб, які мають право на зайняття діяльністю представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених).

5. Атестаційна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням та іншими актами законодавства.

6. Діяльність Атестаційної комісії ґрунтується на принципах законності, об'єктивності, відкритості, гласності та колегіальності.

II. Склад, порядок формування і роботи та повноваження Атестаційної комісії

1. Атестаційна комісія складається з дев'яти членів.

До складу Атестаційної комісії входять голова, заступник голови та члени Атестаційної комісії.

Членами Атестаційної комісії є посадові особи Мінекономіки, працівники УКРНОІВІ, а також представники у справах інтелектуальної власності (патентні повірені), які мають не менш як десятирічний досвід практичної роботи у сфері інтелектуальної власності.

Персональний склад Атестаційної комісії затверджується наказом Мінекономіки строком на 5 років. За вмотивованим поданням голови Атестаційної комісії її персональний склад може бути змінено раніше зазначеного строку.

Секретарем Атестаційної комісії є працівник структурного підрозділу УКРНОІВІ, до повноважень якого належить організація проведення атестації.

2. Атестаційна комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює розгляд заяв кандидатів у патентні повірені на атестацію представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), патентних повірених, які атестуються для розширення їх спеціалізацій, доданих до цих заяв документів;

2) приймає рішення про допуск чи відмову в допуску кандидатів у патентні повірені, патентних повірених до атестації;

3) затверджує порядок проведення кваліфікаційних екзаменів;

4) призначає екзаменаторів (екзаменаційну комісію);

5) затверджує екзаменаційні завдання;

6) визначає дату, час і місце проведення кваліфікаційних екзаменів;

7) приймає рішення про:

атестацію чи відмову в атестації кандидатів у патентні повірені як патентних повірених;

атестацію чи відмову в атестації патентних повірених за заявленими ними спеціалізаціями.

8) провадить узагальнення практики застосування законодавства України з питань діяльності патентних повірених та вносить пропозиції Мінекономіки щодо його вдосконалення;

9) виконує інші функції, передбачені цим Положенням.

3. Атестаційна комісія має право:

1) отримувати в установленому порядку від Мінекономіки, УКРНОІВІ та закладів, що входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності, інформацію, необхідну для виконання покладеної на неї завдання;

2) запрошувати на свої засідання та заслуховувати на цих засіданнях кандидатів у патентні повірені та патентних повірених;

3) залучати за потреби до участі у своїй роботі працівників закладів, що входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності (за згодою та погодженням з їх керівниками);

4) отримувати письмові та усні пояснення від екзаменаторів.

4. Голова Атестаційної комісії:

- 1) здійснює керівництво роботою Атестаційної комісії;
- 2) визначає дату, час і місце проведення засідання Атестаційної комісії;
- 3) веде засідання Атестаційної комісії;
- 4) оголошує порядок денний засідання;
- 5) надає слово для виступу;
- 6) ставить питання на голосування;
- 7) приймає рішення щодо запрошення на засідання Атестаційної комісії осіб, які не є членами Атестаційної комісії;
- 8) підписує листи (повідомлення).

5. Секретар Атестаційної комісії:

здійснює облік та формування особистих справ кандидатів у патентні повірені та патентних повірених;

здійснює попередній розгляд документів, наданих кандидатами в патентні повірені та патентними повіреними, для прийняття рішення Атестаційною комісією щодо допуску їх до кваліфікаційних екзаменів;

інформує членів Атестаційної комісії про дату, час і місце проведення засідання Атестаційної комісії та повідомляє про проект порядку денного;

готує та надсилає листи (повідомлення) Атестаційної комісії кандидатам у патентні повірені;

готує проект рішення Атестаційної комісії;

веде протокол засідання Атестаційної комісії;

готує проекти наказів УКРНОІВІ щодо реєстрації патентних повірених, які успішно пройшли атестацію або розширення їх спеціалізацій;

готує матеріали щодо реєстрації патентних повірених у державному реєстрі представників у справах інтелектуальної власності (патентних

повірених) та публікації в офіційному бюлетені "Промислова власність" відповідних відомостей про громадян України, які атестувалися як патентні повірені або розширили їх спеціалізації;

здійснює передачу для зберігання уповноваженим структурним підрозділом УКРНОІВІ особистих справ кандидатів у патентні повірені та патентних повірених.

6. Член Атестаційної комісії має право:

знайомитися з матеріалами, поданими на розгляд Атестаційної комісії, та здійснювати їх перевірку;

заявляти клопотання, висловлювати міркування з питань, що розглядаються;

брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

висловлювати окрему думку з оформленням її в письмовому вигляді.

7. Члени Атестаційної комісії мають право бути присутніми на атестації кандидатів у патентні повірені та патентних повірених, ставити їм запитання, знайомитися з письмовими роботами, виконаними кандидатами в патентні повірені.

III. Правила і процедури роботи Атестаційної комісії

1. Формою роботи Атестаційної комісії є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на рік. Дату, час і місце проведення засідання визначає її голова. Засідання Атестаційної комісії під час проведення кваліфікаційних екзаменів є відкритими.

Позачергові засідання Атестаційної комісії проводяться за рішенням голови Атестаційної комісії або за вимогою не менш як третини членів Атестаційної комісії. Про позачергові засідання Атестаційної комісії члени Атестаційної комісії та інші заінтересовані особи письмово повідомляються

секретарем Атестаційної комісії не пізніше ніж за десять календарних днів до такого засідання.

2. Засідання Атестаційної комісії веде голова, в разі його відсутності - заступник голови.

3. Засідання Атестаційної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

4. Усі члени Атестаційної комісії незалежні та мають однакові права в прийнятті рішення.

Рішення Атестаційної комісії приймаються відкритим голосуванням.

Рішення Атестаційної комісії (крім рішень, передбачених підпунктом 7 пункту 2 розділу II цього Положення, які приймаються двома третинами від присутніх на засіданні її членів) приймаються простою більшістю присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів прийнятим вважається рішення, за яке проголосував головуючий на засіданні. Голосування проводиться в разі відсутності особи, щодо якої вирішується питання.

За потреби Атестаційна комісія за рішенням її голови може приймати рішення шляхом письмового опитування членів Атестаційної комісії. Результати письмового опитування оформлюються протоколом.

5. Рішення Атестаційної комісії, передбачені підпунктом 7 пункту 2 розділу II цього Положення, затверджуються наказом УкрНОІВІ.

6. Результати засідання Атестаційної комісії оформлюються протоколом, який підписують головуючий на засіданні та члени Атестаційної комісії, що брали участь у засіданні, та секретарем Атестаційної комісії. Протокол викладається в письмовій формі та містить інформацію про дату та місце його складання, перелік осіб, присутніх на засіданні, порядок денний засідання, питання, що розглядалися на засіданні, перелік осіб, які виступали під час засідання, прийняте Атестаційною комісією рішення.

7. Член Атестаційної комісії, який не підтримує прийняте рішення Атестаційної комісії, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

8. Член Атестаційної комісії не може брати участі у голосуванні на засіданні Атестаційної комісії в разі, якщо він прямо чи опосередковано заінтересований у результаті атестації кандидата в патентні повірені, патентного повіреного. У разі наявності зазначених підстав член Атестаційної комісії зобов'язаний заявити самовідвід.

Якщо кандидат у патентні повірені, патентний повірений вважає, що член Атестаційної комісії прямо чи опосередковано заінтересований у результаті його атестації, він може заявити відвід такому члену Атестаційної комісії. Відвід має бути вмотивованим.

У разі заявлення відводу Атестаційна комісія має вислухати особу, якій заявлено про відвід, якщо вона бажає дати пояснення, та думку кандидата в патентні повірені, патентного повіреного, який заявляє про відвід.

Атестаційна комісія приймає рішення про відвід члена Атестаційної комісії простою більшістю присутніх на засіданні її членів.

9. Особові справи кандидатів у патентні повірені та патентних повірених зберігаються протягом 75 років з дня надходження заяви про атестацію кандидата в патентні повірені, патентного повіреного.

Протокол засідання Атестаційної комісії зберігається протягом 10 років з дня його складання.

10. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Атестаційної комісії здійснюється УКРНОІВІ.

IV. Порядок атестації кандидатів у патентні повірені та патентних повірених для розширення їх спеціалізацій

1. Етапи атестації

1. Атестація кандидатів у патентні повірені та патентних повірених для розширення їх спеціалізацій проводиться за такими етапами:

перевірка поданих кандидатами в патентні повірені, патентними повіреними документів на відповідність установленим вимогам;

прийняття рішення про допуск кандидатів у патентні повірені, патентних повірених до кваліфікаційних екзаменів;

проведення кваліфікаційних екзаменів;

прийняття рішення про атестацію чи відмову в атестації кандидатів у патентні повірені, патентних повірених.

2. Проведення кваліфікаційних екзаменів відбувається за такими етапами:

1) проведення тестування та визначення його результатів;

2) розв'язання ситуаційних завдань та визначення їх результатів;

3) проведення співбесіди та визначення її результатів.

3. Інформація про дату, час і місце проведення кожного з етапів кваліфікаційних екзаменів (тестування, розв'язання ситуаційних завдань, співбесіда) оприлюднюється на офіційному сайті УКРНОІВІ не пізніше ніж за п'ять робочих днів до їх початку.

2. Прийняття та попередній розгляд документів

1. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений подає (особисто або поштою) до УКРНОІВІ заяву про атестацію його як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного), складену за зразком згідно з додатком 1 до Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого Мінекономіки (далі – заява).

До заяви додаються:

1) копія паспорта громадянина України або іншого документа, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

2) копія диплома про вищу освіту не нижче першого (бакалаврського) рівня (з додатками) та копія диплома про вищу освіту не нижче другого магістерського рівня у сфері інтелектуальної власності (з додатками);

3) документи, що підтверджують не менш як п'ятирічний досвід практичної роботи у сфері інтелектуальної власності (далі – досвід роботи);

4) інші документи, що додатково характеризують рівень професійних знань кандидата в патентні повірені, патентного повіреного (за їх бажанням).

2. Підписана власноруч заява подається у друкованому вигляді.

До заяви додаються в повному обсязі всі наявні документи, визначені підпунктами 1 – 4 пункту 1 цієї глави.

3. Подаються копії всіх заповнених сторінок паспорта громадянина України у формі книжечки та з одного боку аркуша копії титульної (зверху) та зворотної (знизу) сторін паспорта громадянина України у формі ID-картки.

4. Документами, що можуть підтверджувати досвід роботи кандидата в патентні повірені, патентного повіреного, є:

1) копія трудової книжки (для військовослужбовців - послужний список) - копії всіх заповнених сторінок трудової книжки (для військовослужбовців - послужного списку), належно засвідчені за місцем роботи або особою, що подає документи, своїм підписом із зазначенням дати такого засвідчення (якщо на час звернення для участі в конкурсі особа, яка подає відповідні документи, не працює);

2) копія трудового договору;

3) довідки про роботу в сфері інтелектуальної власності, надані відповідними організаціями, патентними агентствами, фірмами, патентними повіреними тощо із зазначенням видів та обсягу робіт, які виконувалися особою за час роботи у них;

4) копія посадової інструкції з місця роботи;

5) копії цивільно-правових договорів, якщо вони містять інформацію про надання послуг у сфері інтелектуальної власності (до договорів обов'язково

додаються відповідні акти приймання-передавання результатів або інші документи, що свідчать про виконання роботи та/або надання послуг);

б) копії довіреностей, видані для представництва довірителя та надання послуг у сфері інтелектуальної власності (до довіреностей обов'язково додаються відповідні акти приймання-передавання результатів або інші документи, що свідчать про виконання роботи та/або надання послуг);

7) опис та номери заявок та охоронних документів, в яких кандидат в патентні повірені, патентний повірений, зазначений в якості представника;

8) копії протоколів судових засідань, рішень судів, в яких кандидат в патентні повірені, патентний повірений, зазначений в якості представника тощо.

5. Вимоги до копій документів:

1) виготовлення з одного боку аркуша формату А-4 з відступом тексту від лівого краю аркуша 30 мм, від верхнього та нижнього - 20 мм, від правого - 10 мм;

2) доступність для читання;

3) повне і чітке відображення інформації незалежно від її змісту;

4) засвідчення підписом кандидата в патентні повірені, патентного повіреного кожної сторінки (крім документів, які засвідчуються в іншому встановленому порядку).

Документи, зокрема їх копії, подаються (заповнюються) кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним особисто.

6. Дата заповнення (засвідчення) документів має відповідати даті їх направлення до Атестаційної комісії.

7. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений забезпечує достовірність поданих до Атестаційної комісії заяви та доданих до неї документів і правильність їх оформлення.

8. Секретар Атестаційної комісії здійснює попередній розгляд заяви та доданих до неї документів, поданих кандидатами в патентні повірені, патентними повіреними, з метою їх перевірки на наявність усіх документів, передбачених пунктом 1 цієї глави, та на правильність заповнення заяви.

У разі невідповідності заяви та/або документів, що до неї додаються, встановленим вимогам Атестаційна комісія надсилає кандидату в патентні повірені, патентному повіреному повідомлення з пропозицією усунути недоліки.

Відповідь має бути надана кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним протягом двох місяців від дати одержання повідомлення. Документ, відправлений з повідомленням про вручення, вважається врученим, навіть якщо відповідне поштове відправлення повернено об'єктом поштового зв'язку до УКРНОІВІ у разі письмової відмови адресата одержати це відправлення чи неможливості вручення відправлення через відсутність адресата, про що є відповідна поштова відмітка. У такому випадку відлік строків, починається від дати, за якою у поштовому повідомленні була здійснена відповідна відмітка про такі обставини.

Якщо невідповідність документів встановленим вимогам не усунуто в зазначений у цьому пункті строк, документи повертаються кандидату в патентні повірені, патентному повіреному за місцем проживання або на адресу для листування, зазначену в заяві.

9. Заява та додані до неї документи реєструються, формуються секретарем Атестаційної комісії в особову справу кандидата у патентні повірені, патентного повіреного.

3. Порядок допуску до кваліфікаційних екзаменів

1. На черговому засіданні Атестаційна комісія розглядає подані кандидатами в патентні повірені, патентними повіреними документи та приймає рішення про допуск чи відмову у допуску кандидата в патентні повірені, патентного повіреного до кваліфікаційних екзаменів.

У разі якщо інформація, зазначена в поданих документах, потребує уточнення чи викликає сумніви, за рішенням Атестаційної комісії на засідання може бути запрошено кандидата в патентні повірені, патентного повіреного.

Про прийняте Атестаційною комісією рішення щодо допуску до кваліфікаційних екзаменів кандидати в патентні повірені, патентні повірені повідомляються не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після прийняття такого рішення.

2. Атестаційна комісія приймає рішення про відмову в допуску кандидата в патентні повірені, патентного повіреного до кваліфікаційних екзаменів у разі:

якщо він не є громадянином України;

якщо він не має чи не зміг підтвердити документально наявність вищої освіти та/або повної вищої освіти у сфері охорони інтелектуальної власності;

якщо він не має чи не зміг підтвердити документально не менш як п'ятирічний досвід практичної роботи у сфері інтелектуальної власності;

якщо він є посадовою особою Мінекономіки або працівником УКРНОІВІ, підприємств, установ та організацій, що входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності, або особою, якій діяльність патентного повіреного заборонена законодавством;

якщо не закінчився дванадцятимісячний строк від дати прийняття Атестаційною комісією рішення про відмову в атестації кандидата в патентні повірені як патентного повіреного.

Рішення про відмову в допуску кандидата в патентні повірені, патентного повіреного до кваліфікаційних екзаменів приймається на засіданні Атестаційної комісії та оформлюється протоколом, витяг з якого надсилається кандидату в патентні повірені, патентного повіреного не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після прийняття такого рішення Атестаційною комісією.

Кандидат у патентні повірені, патентний повірений якого не допущено до кваліфікаційних екзаменів, після усунення причини відмови може повторно подати документи до УКРНОІВІ.

3. Не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку проведення кваліфікаційних екзаменів Атестаційна комісія надсилає кандидатам у патентні повірені, патентним повіреним, які допущені до кваліфікаційних екзаменів, повідомлення про дату, час і місце їх проведення.

Повідомлення про допуск кандидатів у патентні повірені, патентних повірених до кваліфікаційних екзаменів оприлюднюється на офіційному сайті УКРНОІВІ не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до початку їх проведення.

4. Кваліфікаційні екзамени

1. Кандидати в патентні повірені, патентні повірені складають кваліфікаційні екзамени.

Кваліфікаційні екзамени проводяться за затвердженими Атестаційною комісією екзаменаційними завданнями відповідно до зазначеної (зазначених) в заяві про атестацію як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) спеціалізації (спеціалізацій).

Кваліфікаційні екзамени проводяться в УКРНОІВІ.

Кваліфікаційні екзамени проводяться не рідше одного разу на рік.

Об'єктивність проведення кваліфікаційного екзамену забезпечується рівними для всіх кандидатів у патентні повірені та патентних повірених умовами щодо доступу до інформації стосовно процедури проведення екзамену, місця складання та тривалості екзамену, а також щодо кількості та ступеня складності екзаменаційних завдань та відкритості інформації про результати екзамену.

Перед проходженням кваліфікаційних екзаменів кожен кандидат у патентні повірені, патентний повірений пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України.

Кандидат у патентні повірені, патентний повірений, який без поважних причин не з'явився на кваліфікаційні екзамени, не атестується за всіма заявленими спеціалізаціями.

Під час проведення кваліфікаційного екзамену засобами УКРНОІВІ забезпечується ведення його відео фіксації.

2. Кандидати в патентні повірені, патентні повірені, які допущені до кваліфікаційних екзаменів, проходять тестування на знання законодавства у сфері інтелектуальної власності.

3. Тестування проводиться в окремому приміщенні, в якому розміщується електронна система, що використовується для проведення електронного анонімного тестування (далі - система).

Налаштування автоматизованих робочих місць осіб, допущених до тестування, повинні забезпечувати відсутність доступу до інформаційних ресурсів мережі Інтернет.

Перед початком кваліфікаційного іспиту особи, які беруть участь у його складанні, отримують у секретаря Атестаційної комісії ім'я входу та відповідний пароль, необхідні для реєстрації у системі. Ім'я входу та відповідний пароль надаються у запечатаному вигляді. Другий примірник імені входу відрізається секретарем Атестаційної комісії, скріплюється підписом особи із зазначенням її прізвища, імені та по батькові (за наявності) та розкривається лише після перевірки роботи для її ідентифікації.

Після отримання імені входу та відповідного пароля всіма особами секретар Атестаційної комісії роз'яснює порядок проведення кваліфікаційного іспиту, а також демонструє процедуру виконання електронного анонімного тестування в системі

Тестування кандидатів у патентні повірені, патентних повірених проводиться під наглядом не менше трьох членів Атестаційної комісії та секретаря Атестаційної комісії. Такий нагляд може здійснюватися в режимі реального часу в залі засідань Атестаційної комісії.

4. Тестування на знання законодавства проводиться з метою визначення рівня знань Конституції України, Цивільного кодексу України, спеціального законодавства у сфері інтелектуальної власності.

Під час тестування забороняється використовувати будь-які джерела інформації на паперових чи електронних носіях (тексти нормативно-правових актів, підручники, навчальні посібники, електронні книги тощо), а також засоби

зв'язку. При користуванні під час складання кваліфікаційного іспиту зазначеними та іншими джерелами інформації або засобами зв'язку особа за рішенням Атестаційної комісії відсторонюється від участі у кваліфікаційному іспиті і вважається такою, що не склала його.

5. Перелік тестових питань на знання законодавства та варіанти відповідей затверджуються Атестаційною комісією. Перелік тестових питань оприлюднюється на офіційному сайті УКРНОІВІ не пізніше ніж за п'ятнадцять робочих днів до початку тестування.

6. Під час проведення тестування завдання для кожного кандидата в патентні повірені, патентного повіреного обираються автоматично шляхом генерування у довільній формі з переліку тестових питань. Одне тестове завдання включає 40 питань. Кожне питання передбачає чотири варіанти відповіді, один з яких є правильним.

7. Загальний час для проведення тестування має становити не більше 45 хвилин.

Перелік часу для кожного кандидата в патентні повірені, патентного повіреного розпочинається індивідуально після його авторизації в системі з моменту підтвердження запиту системи на початок тестування.

У разі неможливості продовження електронного анонімного тестування з технічних причин у засіданні Атестаційної комісії оголошується перерва до їх усунення.

8. Після закінчення кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним проходження тестування або після закінчення часу, відведеного для його проведення, здійснюється автоматичне визначення результатів тестування за допомогою системи, які фіксуються у відомості про результати тестування.

За результатами тестування формується звіт, який роздруковується та підписується кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним, після чого передається секретарю Атестаційної комісії.

Секретар Атестаційної комісії підписує такий звіт у членів Атестаційної комісії, які здійснюють нагляд, та вносить його до відомості про результати тестування.

Після закінчення виконання електронного анонімного тестування всіма особами або часу, відведеного для його виконання, секретарем Атестаційної комісії формується та роздруковується відомість про результати тестування.

Відомість містить перелік імен входу осіб, які проходили електронне анонімне тестування, кількість набраних за кожне завдання балів та вільне поле для зазначення прізвищ, імен та по батькові (за наявності) осіб, яке заповнюється після ідентифікації результатів електронного анонімного тестування.

Ідентифікація результатів електронного анонімного тестування здійснюється секретарем Атестаційної комісії після формування відомості у присутності всіх членів Атестаційної комісії, що беруть участь у засіданні.

Прізвища, імена і по батькові (за наявності) осіб, що склали іспит, заносяться секретарем Атестаційної комісії до роздрукованої відомості, яка скріплюється підписами всіх присутніх на засіданні членів Атестаційної комісії.

9. За результатами тестування виставляються такі бали:

1 бал - кандидатам у патентні повірені, патентним повіреним, які відповіли правильно на 28 і більше питань тестового завдання;

0 балів - кандидатам у патентні повірені, патентним повіреним, які відповіли правильно на 27 і менше питань тестового завдання.

10. Проведення повторного тестування не допускається в разі, якщо тестування було перервано або не відбулося з технічних чи інших причин, що не залежать від членів Атестаційної комісії та кандидатів у патентні повірені, патентних повірених.

У такому разі за рішенням Атестаційної комісії призначається нова дата проведення тестування та/або час, про що повідомляються кандидати в патентні повірені, патентні повірені в порядку, передбаченому пунктом 3 глави 3 цього розділу.

11. Кандидати в патентні повірені, патентні повірені, які за результатами тестування набрали 0 балів, а також кандидати в патентні повірені, патентні повірені, які не з'явилися для його проходження протягом часу, передбаченого для тестування, вважаються такими, що не пройшли тестування та не можуть бути допущені до чергового етапу кваліфікаційного екзамену.

Кандидати в патентні повірені, патентні повірені, які набрали 1 бал, вважаються такими, що пройшли тестування.

З інформацією про результати тестування та кількість отриманих балів особи, які проходили тестування, ознайомлюються під час підписання відповідного звіту.

Результати тестування відображаються у протоколі засідання Атестаційної комісії.

12. Другим етапом кваліфікаційного екзамену є розв'язання ситуаційних завдань, до якого допускаються кандидати в патентні повірені, патентні повірені, які пройшли тестування.

13. Загальний час для розв'язання ситуаційних завдань має становити не більше 4 годин.

14. Ситуаційні завдання складаються із завдань для перевірки компетентностей та професійних знань кандидата в патентні повірені, патентного повіреного з урахуванням спеціалізації. Перелік ситуаційних завдань затверджується Атестаційною комісією.

15. Ситуаційні завдання розв'язуються кандидатами в патентні повірені, патентними повіреними в усній та письмовій формах.

Для виконання завдання у письмовій формі особам, допущеним до екзамену, видається чистий аркуш (аркуші) паперу з відміткою Атестаційної комісії. Атестаційна комісія, у разі наявності технічної можливості, може забезпечити виконання кандидатами в патентні повірені, патентними повіреними ситуаційного завдання за допомогою комп'ютерної техніки.

Перед початком виконання ситуаційного завдання секретар Атестаційної комісії в присутності не менше трьох членів Атестаційної комісії надає особам,

які будуть виконувати ситуаційні завдання, письмово викладені умови ситуаційного завдання. Фотографування або винесення письмово викладених умов ситуаційного завдання за межі приміщення, у якому відбувається виконання ситуаційного завдання, забороняється.

Виконання ситуаційного завдання після завершення наданого часу забороняється. Після виконання завдання кандидат в патентні повірені, патентний повірений здає Атестаційній комісії написане ним вирішення завдання на аркуші (аркушах) з відміткою Атестаційної комісії.

Усне розв'язання ситуаційних завдань здійснюється кандидатами в патентні повірені, патентними повіреними на засіданні екзаменаційної комісії.

16. Екзаменаційна комісія утворюється у складі голови екзаменаційної комісії, заступника голови екзаменаційної комісії та її членів, один з яких виконує обов'язки секретаря екзаменаційної комісії. Головою екзаменаційної комісії є голова Атестаційної комісії або його заступник. До складу екзаменаційної комісії можуть входити працівники УКРНОІВІ, підприємств, установ та організацій, що входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності, провідні науковці, які працюють у сфері інтелектуальної власності, та патентні повірені. Персональний склад екзаменаційної комісії затверджує Атестаційна комісія.

17. Ситуаційні завдання оцінюються за бальною системою. Суму балів за розв'язання ситуаційних завдань, яку необхідно набрати кандидату в патентні повірені, патентному повіреному для допуску до співбесіди загалом та за кожною із заявлених спеціалізацій окремо, визначає Атестаційна комісія.

18. Результати розв'язання ситуаційних завдань відображаються у протоколі засідання екзаменаційної комісії, який передається Атестаційній комісії, та повідомляються кандидатам у патентні повірені, патентним повіреним.

19. До співбесіди допускаються кандидати в патентні повірені, патентні повірені, які успішно пройшли етап розв'язання ситуаційних завдань.

20. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності професійної компетентності кандидата в патентні повірені, патентного повіреного встановленим вимогам, які не були оцінені на попередніх етапах кваліфікаційного екзамену.

21. Співбесіду проводить Атестаційна комісія з кожним кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним особисто.

Співбесіда з одним кандидатом може тривати до 45 хвилин.

Після завершення співбесід з усіма кандидатами, які були допущені до етапу проведення співбесід та пройшли їх, Атестаційна комісія на окремому засіданні проводить голосування щодо кожного кандидата. Голосування здійснюється членами Атестаційної комісії відповідно до пункту 4 розділу III цього Положення. Кандидат вважається таким, що успішно пройшов співбесіду, якщо за його кандидатуру проголосувало не менше двох третин присутніх на засіданні Атестаційної комісії її членів.

22. За підсумками співбесіди щодо кожного з кандидатів у патентні повірені Атестаційна комісія приймає рішення про:

1) атестацію кандидата як патентного повіреного за кожною заявленою ним спеціалізацією;

2) атестацію кандидата як патентного повіреного за деякими заявленими ним спеціалізаціями та відмову в атестації кандидата як патентного повіреного за іншими заявленими ним спеціалізаціями;

3) відмову в атестації кандидата як патентного повіреного за всіма заявленими ним спеціалізаціями.

За підсумками співбесіди щодо кожного з патентних повірених Атестаційна комісія приймає рішення про:

1) атестацію патентного повіреного за кожною заявленою ним спеціалізацією;

2) атестацію патентного повіреного за деякими заявленими ним спеціалізаціями та відмову в атестації за іншими заявленими ним спеціалізаціями;

3) відмову в атестації патентного повіреного за всіма заявленими ним спеціалізаціями.

23. Рішення Атестаційної комісії, прийняті відповідно до пункту 22 цієї глави, оформлюються протоколом, витяг з якого надсилається кожному кандидату в патентні повірені, патентному повіреному протягом п'яти робочих днів з дати прийняття такого рішення Атестаційною комісією.

24. Рішення Атестаційної комісії, прийняті відповідно до пункту 22 цієї глави, затверджуються наказом УКРНОІВІ. Рішення Атестаційної комісії про відмову в атестації за всіма або деякими заявленими кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним спеціалізаціями затверджується наказом УКРНОІВІ після закінчення строку на його оскарження, зазначеного в пункті 1 розділу V цього Положення.

25. Якщо кандидату в патентні повірені, патентному повіреному було відмовлено в допуску до співбесіди за деякими заявленими спеціалізаціями або якщо він не пройшов співбесіду за однією або кількома заявленими ним спеціалізаціями, його не атестують за цією спеціалізацією (цими спеціалізаціями).

Кандидат у патентні повірені, патентний повірений, якого не було атестовано через неявку на кваліфікаційні іспити без поважних причин, через нескладання кваліфікаційних іспитів (загалом чи за певною заявленою спеціалізацією), має право атестуватися за заявленою спеціалізацією (заявленими спеціалізаціями) через 12 місяців, що відраховуються від дати прийняття відповідного рішення Атестаційною комісією відповідно до цього Положення. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений повторно подає заяву про атестацію його як патентного повіреного без обов'язкового додавання документів, що зазначені в пункті 1 глави 2 цього розділу.

V. Оскарження рішень Атестаційної комісії

1. Рішення Атестаційної комісії про відмову в атестації за всіма або деякими заявленими кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним, спеціалізаціями можуть бути оскаржені ним в Апеляційній комісії УкрНОІВІ у місячний строк, що відраховується від дати прийняття відповідного рішення Атестаційною комісією.

2. Рішення Атестаційної комісії та Апеляційної комісії, прийняті відповідно до цього Положення, можуть бути оскаржені кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним в суді у порядку, установленому законодавством України.