



МІНЕКОНОМІКИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ОРГАН ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ  
ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«УКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ОФІС  
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ІННОВАЦІЙ»  
(УКРНОІВІ)

НАКАЗ

17 лютого 2023 р.

Київ

№ 38-Н/2023

Про затвердження Порядку надання  
платних послуг УКРНОІВІ

З метою задоволення суспільних потреб в послугах щодо інтелектуальної, творчої діяльності та забезпечення фізичних та юридичних осіб послугами Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій», пов'язаними з набуттям, здійсненням та захистом прав на об'єкти інтелектуальної власності

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок надання платних послуг Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій» (далі – Порядок), що додається.
2. Встановити, що Порядок набирає чинності з 20 лютого 2023 року.
3. Управлінню стратегічних комунікацій забезпечити розміщення Порядку на веб-сайті державної системи правової охорони інтелектуальної власності.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Олена ОРЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ УКРНОІВІ

17 лютого 2023р. № 38-Н/2023

## ПОРЯДОК

### надання платних послуг Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій»

1. Порядок надання платних послуг Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій» (далі – Порядок) розроблено та затверджено з метою задоволення суспільних потреб в послугах щодо інтелектуальної, творчої діяльності та забезпечення фізичних та юридичних осіб (далі – замовники) послугами, пов'язаними з набуттям, здійсненням та захистом прав на об'єкти інтелектуальної власності.

2. Порядок визначає види послуг Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій» (далі – УКРНОІВІ), розміри їх оплати, строки надання таких послуг, а також умови та строки повернення коштів, сплачених за надання послуги.

3. Назви послуг, розміри їх оплати та максимальні строки надання послуг зазначені в Переліку платних послуг Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій» (далі – Перелік), що додається.

4. Розміри оплати послуг УКРНОІВІ не включають вартість послуг фінансових установ, пов'язаних з оплатою послуг УКРНОІВІ, та сформовані без мети одержання прибутку УКРНОІВІ і становлять розмір витрат УКРНОІВІ на надання послуги.

5. Послуги, передбачені пунктами 1-7 Переліку, надаються у разі надходження до УКРНОІВІ письмового замовлення такої послуги, що складається у довільній формі, адресоване на ім'я керівника УКРНОІВІ, та документа про її оплату із зазначенням номера послуги відповідно до Переліку.

6. Послуги, передбачені пунктами 8-9 Переліку, надаються у разі надходження до УКРНОІВІ письмового замовлення такої послуги, що складається у довільній формі, адресоване на ім'я керівника УКРНОІВІ. За результатами опрацювання замовлення замовнику надсилається договір та рахунок-фактура для здійснення оплати.

У прийнятті замовлення на послугу може бути відмовлено з підстав, вказаних у повідомленні УКРНОІВІ. Повідомлення надсилається замовнику в п'ятиденний строк від дати одержання УКРНОІВІ замовлення.

7. Документом, що підтверджує факт надання послуги, відповідно до замовлення, є Акт про надання послуги, складений у двох екземплярах, по одному примірнику для кожної сторони.

8. Послуги сплачуються на поточний рахунок за такими реквізитами:

отримувач: Державна організація «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій»

код отримувача (ЄДРПОУ): 44673629;

рахунок отримувача IBAN: UA233052990000026007026239895;

банк отримувача: АТ КБ «ПРИВАТБАНК», м. Київ;

МФО: 305299.

Документом про оплату послуги вважається виписка з особового банківського рахунка УКРНОІВІ.

Замовник має право оплатити декілька послуг шляхом оформлення одного розрахункового документа.

9. Строк надання послуги в межах зазначеного у Переліку та відповідальний за її надання визначаються УКРНОІВІ. Строк надання послуги може бути продовжено за погодженням із замовником, але не більше ніж на один місяць. Про необхідність продовження строку УКРНОІВІ повідомляє замовника та зазначає підставу такого продовження.

10. Кошти, сплачені за послугу, підлягають поверненню:

1) повністю у разі:

а) оплати послуги, відсутньої в Переліку;

б) оплати послуги без надходження до УКРНОІВІ її замовлення;

в) відмови УКРНОІВІ в прийнятті замовлення відповідно до пункту 6 цього Порядку;

г) у зв'язку з незгодою замовника на продовження строку надання послуги відповідно до пункту 8 цього Порядку;

2) частково у разі оплати послуги у розмірі більшому, ніж передбачено Переліком;

3) в інших випадках, установлених законодавством.

У разі відмови замовника від отримання замовленої послуги після початку строку надання послуги або протягом її надання, але не з вини виконавця, кошти сплачені за неї, поверненню не підлягають, а послуга вважається наданою.

Кошти повертаються за умови подання до УКРНОІВІ відповідної заяви про їх повернення протягом трьох років від дня зарахування коштів на поточний рахунок УКРНОІВІ, з урахуванням відшкодування витрат УКРНОІВІ, пов'язаних з їх поверненням. Повернення коштів у випадках, зазначених у підпунктах «в» і «г» підпункту 1 цього пункту, здійснюється без відшкодування витрат УКРНОІВІ на їх повернення.

Кошти, визнані такими, що підлягають поверненню, за клопотанням замовника можуть бути перезараховані УКРНОІВІ в рахунок іншої послуги, зазначеної в Переліку, з урахуванням відшкодування витрат на перезарахування вказаних коштів.

---

Додаток 1 до Порядку надання платних послуг Державної організації «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій»

**ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ,  
ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ДЕРЖАВНОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ «УКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ОФІС  
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ІННОВАЦІЙ»**

Назва послуги	Розмір плати за надання послуги, гривень			Максимальний строк надання послуги (робочих днів)
	Вартість послуги	ПДВ (20%)	Загальна вартість з ПДВ	
1	2	3	4	5
<b>1. Щодо заявок на об'єкти промислової власності</b>				
1.1. Надання засвідченої копії матеріалів заявки (пріоритетного документа) замовнику, який має право на ознайомлення з матеріалами заявки, обсягом не більш як 10 сторінок	100,00	20,00	120,00	10
- додатково за кожну сторінку понад 10	7,50	1,50	9,00	
- додатково за кожну копію, виготовлену разом з першою, але не більше чотирьох	0,5 розміру оплати за першу копію			
- додатково за надання запису звукового позначення на електронному носії інформації, без урахування вартості носія	100,00	20,0	120,00	10
1.2. Надання незасвідченої копії матеріалів заявки замовнику, який має право на ознайомлення з матеріалами заявки, обсягом не більш як 10 сторінок	75,00	15,00	90,00	
- додатково за кожну сторінку понад 10	7,50	1,50	9,00	
- додатково за кожну копію, виготовлену разом з першою, але не більше чотирьох	0,5 розміру оплати за першу копію			10
- додатково за надання запису звукового позначення на електронному носії інформації, без урахування вартості носія	100,00	20,00	120,00	
1.3. Надання копії окремого документа заявки замовнику, який має право на ознайомлення з матеріалами заявки:				
1.3.1. Копія повідомлення про встановлену дату подання заявки	75,00	15,00	90,00	5
1.3.2. Копія відповіді на заперечення, обсягом не більш як 10 сторінок	75,00	15,00	90,00	10
- додатково за кожну сторінку понад 10	7,50	1,50	9,00	
1.3.3. Копія рішення за результатами експертизи заявки	75,00	15,00	90,00	10
1.3.4. Копія повідомлення про прийняття міжнародної заявки на експертизу	75,00	15,00	90,00	5

1.3.5. Копія іншого документа заявки, за кожен сторінку	7,50	1,50	9,00	10
1.4. Надання довідки:				
1.4.1. Про факт надходження міжнародної заявки	75,00	15,00	90,00	5
1.4.2. Про стан діловодства за міжнародною заявкою після її публікації в Україні	75,00	15,00	90,00	10
1.4.3. Надання інформаційних довідок про сплату міжнародного мита, передбаченого Мадридською системою	75,00	15,00	90,00	10
<b>2. Щодо реєстрацій об'єктів промислової власності</b>				
2.1. Надання копії рішення про публікацію та внесення до відповідного державного реєстру відомостей про передачу права власності на об'єкт промислової власності або про видачу ліцензії на використання об'єкта промислової власності власнику охоронного документа чи його правонаступнику	75,00	15,00	90,00	10
2.2. Надання копій матеріалів заперечення проти рішення Національного органу інтелектуальної власності щодо набуття прав на об'єкт інтелектуальної власності, заяви про визнання прав на об'єкти інтелектуальної власності недійсними повністю або частково, заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні, обсягом не більше як 10 сторінок, заявнику, особі, що подала заперечення, або особі, що подала зазначену вище заяву	75,00	15,00	90,00	10
- додатково за кожен сторінку понад 10	7,50	1,50	9,00	
2.3. Надання копій матеріалів клопотання про внесення до знака для товарів і послуг позначення, що містить офіційну назву держави «Україна», обсягом не більше як 10 сторінок, особі, що подала клопотання	75,00	15,00	90,00	
- додатково за кожен сторінку понад 10	7,50	1,50	9,00	
2.4. Надання копії рішення Апеляційної палати, Комісії щодо погодження питань про внесення позначення, що містить офіційну назву держави "Україна", до знака для товарів і послуг, обсягом не більше як 10 сторінок, заявнику, або особі, що подала заперечення чи клопотання	75,00	15,00	90,00	10
- додатково за кожен сторінку понад 10	7,50	1,50	9,00	
<b>3. Щодо охоронних документів</b>				
3.1. Надання копії договору про передачу права власності на об'єкт промислової власності або ліцензійного договору стороні договору чи її правонаступнику, обсягом не більш як 10 сторінок	75,00	15,00	90,00	10

- додатково за кожну сторінку понад 10	7,50	1,50	9,00	
- додатково за кожну копію, виготовлену разом з першою, але не більше чотирьох	0,5 розміру оплати за першу копію			
3.2. Виготовлення копії охоронного документа для засвідчення:				
3.2.1. Копія з чорно-білим зображенням об'єкта промислової власності, обсягом не більш як 3 сторінки	100,00	20,00	120,00	10
- додатково за кожну сторінку понад 3	7,50	1,50	9,00	
3.2.2. Копія з кольоровим зображенням промислового зразка чи торговельної марки, обсягом не більш як 3 сторінки	150,00	30,00	180,00	10
- додатково за кожну сторінку понад 3	15,00	3,00	18,00	
3.3. Надання засвідченої копії опису до патенту на винахід (корисну модель), обсягом не більш як 10 сторінок	102,50	20,50	123,00	5
- додатково за кожну сторінку понад 10	7,50	1,50	9,00	
3.4. Надання довідки:				
3.4.1. Про власника охоронного документа	75,00	15,00	90,00	10
3.4.2. Про дію охоронного документа	75,00	15,00	90,00	10
3.4.3. Про дію в Україні міжнародної реєстрації знака для товарів і послуг, номер якої зазначено у письмовому замовленні послуги	75,00	15,00	90,00	10
3.4.4. Про видачу ліцензії на об'єкт промислової власності	75,00	15,00	90,00	10
3.4.5. Про передачу права власності на об'єкт промислової власності	75,00	15,00	90,00	10
<b>4. Щодо зборів</b>				
4.1. Здійснення процедури повернення збору, за кожний збір	40,00	8,00	48,00	20
4.2. Здійснення процедури перезарахування коштів, що підлягають поверненню, в рахунок відповідного збору, за кожне перезарахування	40,00	8,00	48,00	20
<b>5. Підготовка тематичних вибірок щодо технічних напрямів патентування</b>				
5.1. Опрацювання замовлення (визначення інструментів)	500,00	100,00	600,00	1
5.2. Тематичний пошук за узгодженими з замовником групами (МПК, КВЕД, підприємство тощо) - за 1 предмет пошуку	4 100,00	820,00	4 920,00	20

5.3. Попередній аналіз відібраних даних (створення відповідних угруповань; розподіл за роками, регіонами, органами державного управління, підприємствами тощо)	500,00	100,00	600,00	10
5.4. Складання звіту про пошук	500,00	100,00	600,00	1
<b>6. Щодо копіювання</b>				
6.1. Виготовлення копій або друк документів, які надаються за запитом на інформацію, що не стосуються об'єктів інтелектуальної власності, починаючи з 11 (одинадцятого) аркуша, за кожний аркуш:				
- копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	3,25	0,65	3,90	в строки, встановлені чинним законодавством
- копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	6,25	1,25	7,50	в строки, встановлені чинним законодавством
- копіювання або друк копій документів будь - якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	13,75	2,75	16,50	в строки, встановлені чинним законодавством
<b><u>Примітка 1 до пп.6.1:</u></b> <i>вартість послуги встановлено відповідно до граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 р. № 740</i>				
<b>7. Щодо авторського права</b>				
7.1. Надання засвідченої копії матеріалів заявки замовнику (заявнику, стороні договору або його довіреній особі) обсягом не більш як 10 сторінок	100,00	20,00	120,00	10
- додатково за кожну сторінку понад 10	7,50	1,50	9,00	
- додатково за кожну копію, виготовлену разом з першою, але не більше чотирьох	0,5 розміру оплати за першу копію			
- додатково за надання примірника твору на електронному носії інформації, без урахування вартості носія	100,00	20,00	120,00	
7.2. Надання незасвідченої копії матеріалів заявки замовнику (заявнику, стороні договору або його довіреній особі) обсягом не більш як 10 сторінок	75,00	15,00	90,00	10

- додатково за кожну сторінку понад 10	7,50	1,50	9,00	
- додатково за кожну копію, виготовлену разом з першою, але не більше чотирьох	0,5 розміру оплати за першу копію			
- додатково за надання примірника твору на електронному носії інформації, без урахування вартості носія	100,00	20,00	120,00	
7.3. Надання копії зареєстрованого договору заявнику, стороні договору чи правонаступнику або його/їх довірений особі, обсягом не більш як 10 сторінок	75,00	15,00	90,00	10
- додатково за кожну сторінку понад 10	7,50	1,50	9,00	
7.4. Надання копії примірника твору заявнику, стороні договору чи правонаступнику або його/їх довірений особі, що подано на:				
паперовому носії інформації (за кожну сторінку)	7,50	1,50	9,00	10
електронному носії інформації, без урахування вартості носія	100,00	20,00	120,00	
7.5. Інформаційний пошук в державних реєстрах авторського права щодо:				
- автора твору, сторони договору про передання майнових прав на твір (ім'я та або/повне офіційне найменування, адреса для листування (за наявності) (1 особа – юридична або фізична)	750,00	150,00	900,00	15
	2500,00	500,00	3000,00	5
- реєстрації твору (1 назва твору)	750,00	150,00	900,00	15
	2500,00	500,00	3000,00	5
7.6. Надання довідки з Державного реєстру свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір або Державного реєстру договорів, які стосуються права автора на твір щодо певного твору та/або автора чи сторони договору	75,00	15,00	90,00	10
<b>8. Підвищення рівня професійної компетентності</b>				
8.1. Організація та проведення спеціальних курсів, семінарів, конференцій, симпозиумів, лекторіїв, виставок, тренінгів у сфері інтелектуальної власності	Договірна			
<b>9. Додаткові інформаційно-консультативні послуги</b>				
9.1. Офіційний бюлетень "Промислова власність" на оптичному носії:				5 (від дати останньої державної реєстрації)
9.1.1. Відомості за один місяць: - два диска офіційного бюлетеня в місяць	60,00	-	60,00	
9.1.2. Відомості за рік	720,00	-	720,00	



9.2. Оформлення дублікату свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності	175,00	35,00	210,00	20
9.3. Пошук інформації з консультантом (1 година)	100,00	20,00	120,00	
9.4. Інструменти підтримки інновацій шляхом залучення грантових коштів	Договірна			-
9.5. Розробка патентних ландшафтів, аналітичне забезпечення	Договірна			-
9.6. Проведення аудиту портфоліо об'єктів інтелектуальної власності	Договірна			-
9.7. Картування шляхів інноваційного розвитку суб'єктів господарювання	Договірна			-